



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Alyazeed Alhassoon	اليزيد بن إبراهيم الحسون	اسم الطالب
Students I.D	2021203271		الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-20 في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف . pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion ، وأخيراً المراجع References . وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر line spacing 1.5
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Eng. Amaal Aburumman

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically. **This report will be between three to six pages in length**. This is a significant research project.

Your report must address each of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيتمكن هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات.

يجب أن يعالج تقريرك كل من القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء ميزانية وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

1. المقدمة (Introduction):

المشاريع التقدمية أم أو المشاريع الحديثة هي التوجه العام للعالم في القرن الواحد والعشرين وعندما نتحدث عن بلا شك نتحدث عن العوامل و الظروف التي أوصلت وجوب تنفيذ المشاريع بطريقة منهجية موحدة مثل توحيد المصطلحات و ومهام أطراف المشروع أن كان مالك أو استشاري أو مقاول منفذ . ولأن العالم مر بأكثر من أزمات اقتصادية جعلت اصحاب الاختصاص يدورون حول حيلولة تقليل مستوى التكاليف ، اما بدراسة طبيعة الطاقة أو إيجاد حلول عملية تؤدي الى نفس الوظيفة دون إهمال عامل تقليل التكلفة . وهنا جميع الدول و القطاعات يتم عقد عدة مؤتمرات بما يخص الطاقة المستدامة و أنه لها عامل اساسي لتقليل مستوى التلوث و كذلك تقليل الكلفة المالية و بناءً على ذلك تم دعمها سواء كان بدعم الطاقة البديلة مثل: الطاقة الشمسية ، طاقة الرياح و غيرها . ومن هذا المنطلق تم توجيه لنا في إدارة المشاريع مصرف الراجحي حول إيجاد حلول لتقليل مستوى الاستهلاك الكهربائي الشهري . وتم تكليف قسم الالكتروميكانيك بدراسة وإيجاد الحلول المناسبة التي تراعي الكلفة المالية و العائد الاستثماري . ومن خلال ذلك تم عمل دراسة بسيطة على عدة فروع في منطقة الرياض لإيجاد مستوى الاحمال الكهربائية التي تستهلك خلال السنة في كل موقع ووجدنا كالتالي :

1- التكييف HVac 70% من الاستهلاك

2- الانارة lighting 20 % من الاستهلاك.

3- مخارج القدرة Power Socket 10 % من الاستهلاك.

وبعد ذلك تم إيجاد حل مناسبة هو تركيب نظام المؤقت **timer** وهو مؤقت يعمل على ربط جميع الاحمال بمفتاح يعمل على التشغيل أثناء الدوام والاقفال أثناء خارج الدوام مع مراعاة المناطق التي تعمل في الـ 24 ساعة في الفروع و مراكز التحويل وغيرها من مملكتات مصرف الراجحي . ومثل المشاريع تحتاج منا كفريق للمشروع خطة جيدة للتواصل لمعرفة الالية التنفيذ و النتائج المرجوه من توفير أو تقليل الاستهلاك . ومن خلال المشروع سأطرق في البحث حول خطتي في مشروع " حفظ الطاقة في مصرف الراجحي " الذي يحتوي على قرابة 1000 موقع حول المملكة العربية السعودية .

الدراسات السابقة (Literature Review):

المشاريع المعنية بتقليل التكلفة مثل حفظ الطاقة **Power Saving** أو ما يشابهها تنتج عن رغبة المنظمة في المخاطرة **Risk Appetite**. والرغبة في المخاطرة هي درجة عدم اليقين التي تكون المنظمة أو الفرد على استعداد قبولها مع توقع الربح. والرغبة هي المحفز الأساسي لدى المنظمات بالدخول في خطر عدم اليقين وخطر الفرص.

- ومن خلال هذا الموضوع أعد المجلس الوطني الامريكي للبحوث سنة 1996 دراسة تعني بتقليل تكاليف الاستهلاك و التي تتطلب الظروف المتغيرة اليوم علاقة جديدة مع موردي الطاقة ، بما في ذلك ما يلي:

القدرة على الاستفادة من المنافسة على العرض والفوائد الاقتصادية الناتجة عنه والقدرة على خفض تكاليف المرافق وزيادة كفاءة استخدام الطاقة وتحسين البنية التحتية للطاقة التي تم إهمالها منذ الحرب العالمية الثانية والوصول إلى خدمات القيمة المضافة لشركات المرافق العامة وموردي الطاقة غير النافعين والخدمات المرتبطة بها ، مثل إدارة جانب الطلب ، وتشغيل وصيانة نظام المرافق ، وصيانة الجهد العالي ، والبرامج البيئية ، بدون تكلفة أو الأكثر ملائمة معدل ومساعدة العملاء في الحصول على أقل معدل تكلفة وتوفير الخدمة ، مثل أسعار وقت الاستخدام.

3. طريقة البحث (Methodology)

من أولويات مشروع حفظ الطاقة في مصرف الراجحي خلال بداية المشروع وضع خطة تواصل لي يتم التنسيق بشكل دائم خلال مراحل حياة المشروع وأول المهام يحتاج أن يتم طلب الاجتماع مع كل المعنيين في المشروع لتحديد متطلبات وأهداف العمل وتحديد المسؤوليات لكل معني في المشروع سواء كان مورد أو مقاول و يتم اختيار أعضاء الفريق بناء على خبراتهم السابقة في مجال الطاقة المستدامة و ترشيد الكهرباء في القطاع البنكي أو المالي أن يكون لديها شهادة اعتماد من قبل الهيئة العامة لتنظيم الكهرباء السعودية , في خلال هذا المشروع تم تحديد من المعنيين, وهم ما يلي :

أ- إدارة شبكة الفروع (Retail Department).

ب- مدير المشروع (Project Manager)

ج- مدراء الفروع (Branches Manager)

د- الشركة السعودية للكهرباء (Saudi Electrical Company)

3.1 مهام المعنيين (Stakeholder Task):

وهنا يتم تحديد مهم كل شخص معني في المشروع تشمل جميع مراحل حياة المشروع :

Stakeholder Name	Initial	Planning	Executing	Controlling and Monitoring	Closing
(Retail Department) إدارة شبكة الفروع	*				*
(Project Manager) مدير المشروع	*	*	*	*	*
مدراء الفروع (Branches Manager) (Manager)			*	*	

الشركة السعودية للكهرباء Electrical Saudi Company)				*	
--	--	--	--	---	--

3.1.1 إدارة شبكة الفروع (Retail Department)

وهي معنية بقياس مستوى أداء الفروع و قوة نشاطه , وايضا هو القسم الذي يقدم لي إدارة المشاريع الخطة السنوية للإنشاء و تطوير الفروع. وهم المعني الرئيسي الاول وهو المسؤول عن الموافقات ميزانية المشروع والمحكم في مدى نجاح المشروع

3.1.2 مدير المشروع (Project Manager)

معني متابعة المشروع من بداية المشروع حتى النهاية والتي تشمل مراحل عدة :

أ- مرحلة البداية Initial stage

ب- مرحلة التخطيط Planning Stage

ج- مرحلة التنفيذ Executing stage

هـ - مرحلة المراقبة و التحكم controlling and Monitoring Stage.

و- مرحلة الأقفال closing Stage.

وهنا مهام مدير المشروع معنية بنجاح كل مرحلة و متابعتها عن وضع خطة تواصل تناسب المشروع في مصرف الراجحي.

وهو كذلك معني بتحديد المقاول المنفذ و موردي الأجهزة الخاصة بنظام حفظ الطاقة .

3.1.3 مدراء الفروع (Branches Manager)

وهم المسؤولون عن أمن و سلامة الفرع ورفع تقارير أسبوعية لدى الادارة الهندسية في مصرف الراجحي عن حالة نظام حفظ الطاقة الاسبوعي .

3.1.4 الشركة السعودية للكهرباء (Saudi Electrical Company)

وهي الشركة الحكومية المعنية بتوصيل الكهرباء الى المشتركين وهي الجهة الوحيدة التي نستطيع منها معرفة مستوى الكهرباء الشهري السنوي .

3.2 تصميم شبكة تواصل في مشروع حفظ الطاقة (design Communication Network in Power Saving : Project)

3.2.1 وضع خطة اتصال (Plan Communication)

عمل خطة اتصال لكل من أعضاء الفريق والمعنيين ووضع مهام كل عضو وتحديد اجتماعات أسبوعية دورية للفريق وكذلك الأوقات المحددة لرفع التقارير لمعنيين.

3.2.2 يتم وضع الية إدارة الاتصال (Manage commination)

تتم إدارة اتصال عبر تحديد وسيلة للاتصال حسب ما يلي :

3.2.2.1 التواصل الشخصي Interactive Communication :

مثل تواصل مدير مشروع الممثل لمصرف الراجحي مع ممثل المقاول المنفذ و مدير مبيعات المورد يكون في اجتماع يومي لمعرفة تفاصيل التنفيذ ونقل الاجهزة للموقع .

3.2.2.2 عبر الإيميل Email :

تكون بين مدير المشروع و مدراء الفروع وذلك للتنسيق في بينهم وبين المقاول المنفذ على حسب بعد المسافة ما بين كل عضو من الاخر.

3.2.3 الالية التحكم في الاتصال (Control Communication)

يتم التحكم خلال الاجتماعات الدوري لمعرفة الملاحظات والعوائق التي يمر بها أعضاء الفريق وحل النزاعات وذلك لإيجاد وسائل حديثة للألية بمدى جودة التوفير و تقليل الاستهلاك الكهربائي في كل موقع من موقع المصرف ومتابعة الاعمال في حال أن الموقع سيتم اقفال أو نقلها إلى مكان آخر.

4. المناقشة والنتيجة (Discussion and Result)

مشروع حفظ الطاقة في مصرف الراجحي ينصب حول تقليل التكاليف التي تهم القطاع البنكي في اي بنك في العالم . وهو معني بالتحكم بجميع أحمال الفروع خلال فترة العمل أو خارج ذلك . ويحتاج هذا النوع من المشاريع الى متابعة خاص ما بين اعضاء الفريق و المعنيين لمعرفة أن المشروع حقق مستوى التوفير المطلوب أم لا . والن متابعة تعتبر من مهما مرحلة التحكم و المراقبة Controlling and Monitoring الا أن هذا النوع من المشاريع مدته الزمنية لمرحلة التنفيذ هي أسبوع على كل موقع لكن مدة المشروع بالكامل هي سنة وذلك لدراسة ومتابعة مستوى التوفير خلال 12 شهر لتأكد لمدى نجاح هدف المشروع وجودة تنفيذ المقاول و كذلك الاجهزة . ومثل هذا المشاريع المعنية بتقليل التكاليف تحتاج الى إنشاء خطة اتصال متينة بين المعنيين و أعضاء الفريق قبل بداية تنفيذ المشروع لكي يتم تحقيق الشئ المرجو منه.

5. المراجع (References):

Project Team Leadership and Communication by Samuel Malachowsky, 2018.1

www.cylon.com -2

Leadership: Theory and Practice, 7th Edition-3

(الشركة السعودية للكهرباء) <https://www.se.com.sa/en-us/customers/pages/ebill.aspx>-4