



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name | Lamia Ibrahim

Students ID | 2021203827

Section

Master

Date

Tuesday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات ما لا يقل عن ١٥٠ كلمة باستخدام font 12.
- الإجابة على الواجب باللغة العربية والإنجليزية مع مراعاة أن تكون المصطلحات باللغة الانجليزية
- يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على Model.
- الحل يكون على هذا النموذج الخاص بالجامعة فقط ولن تقبل أي مستندات أخرى.

Instructor's Name:

Dr. Sara Adel

Assignment (1)

During our study about Leadership, we learned the difference between manager and leader, adding to that we studied traits, and styles of leaders and leadership.

In our first assignment, you will research and write about **a modern project leader** of your choice . Carefully consider his traits, styles, and detect any different situations for his/her leadership in today's organizations.

Your Task

1. Select a leader either a "good example or a bad example."
2. Research your chosen leader, identifying **evidence** of his/her traits, styles, and leadership situations.
3. Write a **four-paragraph essay** profiling your chosen leader.
 - First, introduce your leader, and state why you selected him/her. Was their leadership effective or not effective?
 - Next, detect the traits and style of your leader, and why you chose that style for him/her?
 - Next, describe the leadership situation your chosen leader was in and so you chose for him that style?
 - Finally, conclude with a short description what is your personal leadership style and how effective it has been for you?

Best of luck..

الواجب الاول

خلال دراستنا في مقرر القيادة في المشاريع، تعلمنا ما هو الفرق بين المدير والقائد، أضف إلى ذلك أننا تطرقنا أيضاً إلى سمات وأنماط القادة والقيادة.

في واجبنا الأول، ستقوم بالبحث والكتابة **عن قائد مشروع من اختيارك**. ضع في اعتبارك سماته وأساليبه وأنماطه واكتشف أي من المواقف المختلفة لقيادته في مؤسسته أدت إلى اختيارك إياه.

مهمتك هي:

1. حدد قائداً أياً كان "مثالاً جيداً أو مثالاً سيئاً للقيادة".
2. ابحث عن القائد الذي اخترته، وحدد الدليل على سماته وأنماطه ومواقفه القيادية.
3. اكتب مقالاً **من أربع فقرات** يصف القائد الذي اخترته:
 - أولاً، قم بتقديم قائدك، واذكر سبب اختيارك له / لها. هل كانت قيادته فعالة أم غير فعالة؟
 - ثم بعد ذلك، اكتشف سمات وأسلوب ونمط قائدك، ولماذا اخترت هذا الأسلوب أو النمط له / لها.
 - بعد ذلك، صف الموقف القيادي الذي أثر بك وجعلك تختار الحديث عن هذا القائد. وأن لهذا السبب انت اخترت له هذا النمط القيادي.
 - أخيراً، اختتم وصفاً موجزاً لأسلوبك الشخصي في القيادة ومدى فعاليته بالنسبة لك.

مع تمنياتي بالتوفيق....

أولاً/ حدد قائداً (مثال جيد)

تم اختيار القائد فهذا الواجب بناء على الأثر العظيم الطيب الذي تركته في نفسي وجميع زملائي في الإدارة رغم أنها انتقلت الآن عن إدارتنا ولكن لا يزال أثر إدارتها ظاهراً ونلمسه في جميع المهام والاجراءات ..

معالي / نعيمة العجي / مدير إدارة في وكالة الأحوال المدنية

ثانياً / السمات والأسلوب والنمط قائدك، ولماذا؟

Democratic|participative Leadership Style/ why ?

تعتمد الأستاذة نعيمة العجي إلى أشراك جميع الموظفين في إدارتها في اتخاذ القرارات، وتعطي الفرصة الكاملة للجميع في المناقشة وإبداء الرأي دون تحيز أو تعصب لأحد، تدافع بمسؤولية عن حقوق جميع الموظفين في إدارتها وتقديم لهم الدعم الكامل، تفوض السلطة مع المحافظة على تكافؤ الفرص بين جميع الأشخاص. تهتم بالمهارات وتدعمها .

Affiliative Leadership style / why

تراعي الظروف الشخصية للجميع، تسأل عن أحوالهم تزورهم في الحالات الخاصة كالمرض وحالات الوفاة، تتغاضى عن كثير من الأخطاء التي قد تصدر من بعض الموظفين وتظهر الجانب اللين والمتعاطف (تمزج هذا النمط مع النمط السابق باحترافية رائعة).

السمات	الصفات	السلوكيات
تحمل المسؤولية	اللباقة	محفزة
أهل للثقة	مبادرة	تعطي الفرصة الكاملة للفريق
الصبر/ حسن التصرف	الطلاقة اللغوية	الدعم المادي والمعنوي
لين الجانب واللفظ	التأثير على الفريق	يعتمد أسلوبين في القيادة

الموقف القيادي المؤثر:

مررت بظروف عائلية صعبة للغاية وكانت حالي النفسية متعبة جداً، ولم أظهر ذلك لأحد من زملاء العمل. وفي يوم طلبتني الأستاذة نعيمة إلى مكتبها وسألتني عن مدى سعادتي بالعمل وبالمكان وهل هناك شيء ينقصني. وذكرت لها أن كل شيء جيد والله الحمد. ثم بادرت قائلة هل أستطيع التخفيف عنك بشيء أنت يا لمياء لديك شيء يقلقك ويؤثر عليك شخصياً حتى لو كان عملك تام ومنجز، فهذا ليس مهم ولكن الأهم أن ينجز هذا العمل بهذه المهارة والدقة وأن تكوني سعيدة ومستقرة .. فأخبرتني بالظرف العائلي القهري الذي أعاني منه .. فطلبت مني أن يكون حضوري يومياً فقط للتوقيع والانصراف لمدة شهر كامل حتى تتحسن نفسياتي وأصبح قادرة على التأقلم مع الوضع الجديد، كما أنها تحرص على اطفالي واطفال جميع الزميلات في حال كان لدى أحد الاطفال وعكة صحية ... تراعي جانب الأمومة لدينا وتحرص كل الحرص على أن يكون فريق العمل مستقر نفسياً ومادياً ومعنوياً .. جزاها الله عنا كل خير وأسأل الله لها التوفيق وأن يعوضنا بقائد مثلها ولو قليلاً حيث انتقلت بمرتبة وزير إلى مجلس الشوري ... شخصية لا تنسى ...

ثالثاً/ أسلوب الشخصى فى القيادة

Democratic Leadership Style

سابقاً كان لى مشروع خاص (مصنع ملابس) وكان أسلوبى حينها فى التعامل مع الموظفين والعاملين فى المصنع وفقاً لشخصية من أتعامل معه منهم أبرز نمطين هما :

Democratic & Autocratic

حيث لا يسمح للموظفين المتساهلين بالمشاركة فى صنع القرار وفى المقابل يشارك فى القرار من هو مسؤول وملتزم ويدعم الأهداف، فكنت استخدم النمط الأول مع بعض العاملين حيث اعطى القرارات وهم ينفذون دون نقاش مع مراعاة عدم الظلم لهم فيما يختص بالرواتب والاجازات وساعات العمل، وكانت النتائج مبهرة للغاية لسرعة ودقة فى الإنجاز وبالمحافظة على النظام. فى حين أننا أشرك البعض الأخر منهم فى القرار بل أحياناً كنت أعطى بعض الصالحيات الكاملة لهم لاتخاذ القرار وتوجيه الفريق وكان يظهر هؤلاء العمل بجودة عالية ويقدمون مبادرات رائعة كان لها أثر كبير حينها فى جناح المصنع.

شكراً جزيلاً