

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Enas Ali Mahmoud Nassif	اسم الطالب
Students I.D	21201187	الرقم الجامعي

Section
Master

Date
Thursday
18 / 03 / 2021.

Course Code
(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-20 في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف . pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion ، وأخيراً المراجع References . وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: ~~Eng. Amaal Aburumman~~ **Eng. Dr. Akram M. S. Ali**

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically.

This report will be between three to six pages in length. This is a significant research project.

Your report must address ~~each~~ **ONE** of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. ستكون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات.

يجب أن يعالج تقريرك ~~كل~~ **احد** القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء موازنة وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

BRUNCH BOX

1. Introduction

The idea of my project is to prepare and deliver breakfast or lunch meals for employees at their workplace. The order can be daily or with a weekly or monthly subscription.

The target group is the employees as we provide healthy meals, rich in flavor and with the nutritional value they need to start an active work day or at lunch.

2. Literature Review and Conceptual Framework

Project Title: Brunch Box

Duration: 6 Months

Budget: 400,000 SAR

Project Manager: Enas Nassif

Objectives: Provision of healthy breakfast -lunch boxes to workers at work places

Stakeholders Register

S/N	Stakeholders	Impact	Interest	Remarks
1	Ministry of Commerce	Strong	Neutral	
2	Chamber of Commerce	Strong	Neutral	
3	Civil Defense	Strong	Neutral	
4	Saudi Food and Drug Authority	Strong	Neutral	
5	Owners	Strong	Supportive	
6	Employees	Important	Supportive	
7	Competitors	Important	Resistant	
8	Stockholders	Strong	Supportive	
9	Suppliers	Important	Supportive	
10	Customers	Strong	Supportive	
11	Neighbors	Weak	Neutral	

Requirements Documentation

S/N	Stakeholders	Techniques	Requirements
1	Ministry of Commerce	Web Site	CR Issuing
2	Chamber of Commerce	Web Site	Registration and accreditation
3	Civil Defense	Web Site	Certificates and accreditation
4	Saudi Food and Drug Authority	Visit	Accreditation Issuing
5	Owners	Meetings, Email, Phone calls	Strategies, follow-up, planning, decision making
6	Employees	Meetings, Email, Phone calls	Instruction, implementation plan, follow-up
7	Competitors	Investigation and research	Lessons, development
8	Stockholders	Meetings, Email, Phone calls	Strategies, follow-up, planning, decision making
9	Suppliers	Meetings, Email, Phone calls	Agreements
10	Customers	Questionnaires, Social Media	Market study, customer behavior, customer satisfaction
11	Neighbors	Interviews	Opinions and comments

Project Scope Statement

Project Constrains:

- Food box production
- Meal preparation
- Customer subscriptions
- Delivery Services

Project Assumptions:

- The required level of quality?

- The nutritional and health value of the meal?
- Production and packaging strategy?
- Delivery strategy?
- Customer subscription strategy?

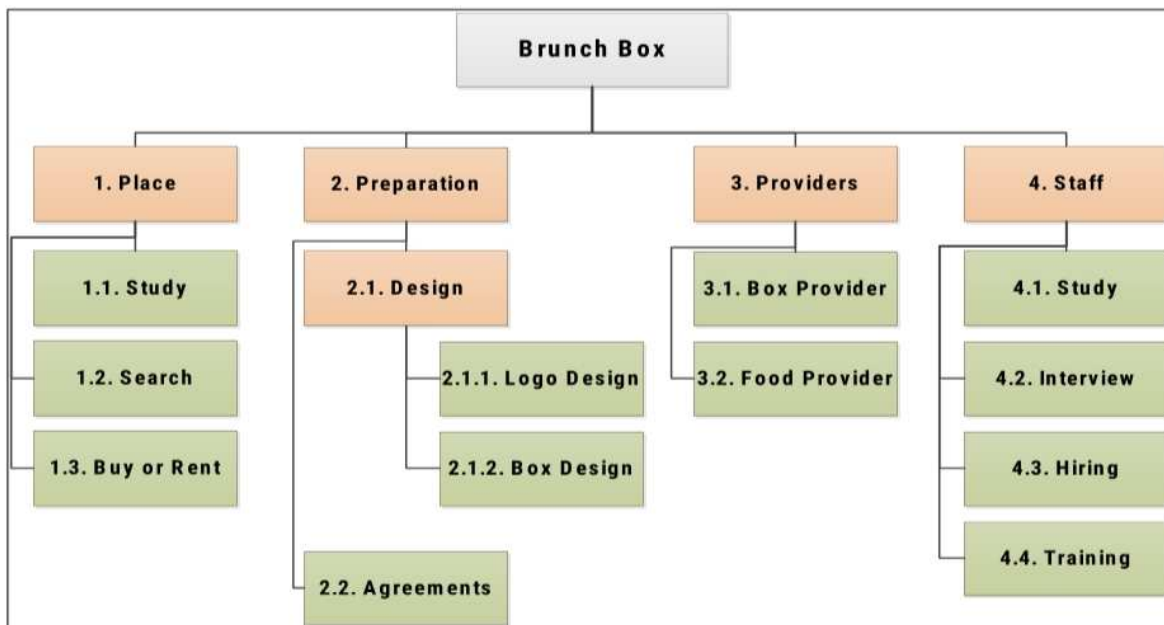
Product Scope Description:

Preparing environmentally friendly bags that contain nutritious and healthy meals to supply employees in their workplace with integrated, varied, nutritious and delicious meals at competitive prices and to encourage building healthy work environments with daily, weekly or monthly subscriptions with the employer as a service to its employees, or by contracting with the end consumer (Employee) directly.

Product Acceptance Criteria:

- Cleaning
- Quality
- Competitive prices

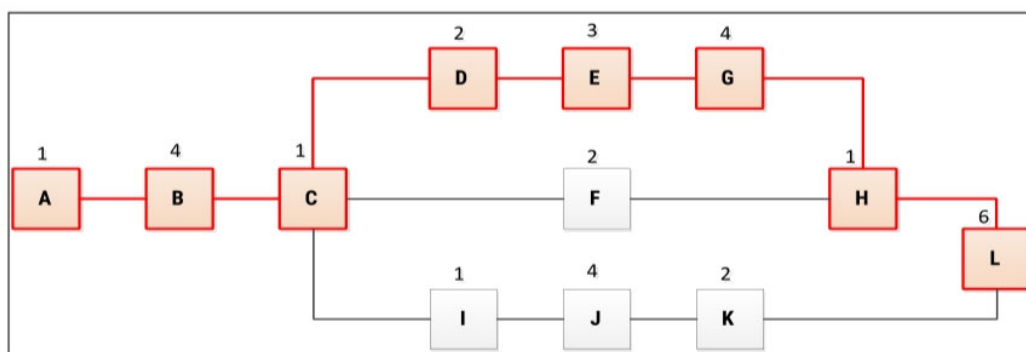
Work Breakdown Structure (WBS)



WBS Dictionary

Activity	Work Package	Description	Cost (SAR)	Time (Week)	Dependencies
A	1.1.	Study a place	1,000	1	-
B	1.2.	Search for the place	1,000	4	A
C	1.3.	Rent the place	150,000	1	B
D	2.1.1.	Logo Design	5,000	2	C
E	2.1.2.	Box Design	7,000	3	D
F	2.2.	Agreements	3,000	2	C
G	3.1.	Box Provider	20,000	4	E
H	3.2.	Food Provider	80,000	1	F, G, L
I	4.1.	Study needed staff	1,000	1	C
J	4.2.	Interview	500	4	I
K	4.3.	Hiring staff	108,000	2	J
L	4.4.	Training staff	23,500	6	K
Total Cost (SAR)			400,000		

Network Diagram



ABCIJKL 19
 ABCFHL 14
 ABCDEGHL 22

Time Schedule

Activity	Duration	Month 1				Month 2				Month 3				Month 4				Month 5			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A	1																				
B	4																				
C	1																				
D	2																				
E	3																				
F	2																				
G	4																				
H	1																				
I	1																				
J	4																				
K	2																				
L	6																				

3. Methodology

This research was written by collecting some information from the lessons learned during the study of the scientific material at the university, as well as by searching the Internet from available educational sources such as some scientific articles and books.

4. Result and Discussion

The successful project depends on successful planning, serious implementation, continuous follow-up, and high-quality delivery on time and within the specified budget.

5. References

- Project Management, Harold Kerzner
- PMP Course