

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	 عيسى عبدالله جعفري	اسم الطالب
Students I.D	 ٢٠٢١٢٠٣٢٠٤.....	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

خطه اداره الاتصال

كمدبر مشروع لاختيار موظفين علي ان اتبع الخطوات التالية

١- خطة ادارة الاتصالات communication management plan

التخطيط لاليه التواصل بين المعنيين من اصحاب المصالح stakeholder

المعلومات المطلوب تسليمها (information) الجدول الزمني schdule) تحديد الموارد (resource)

يتم في هذه المرحلة تحليل احتياج كل شخص بالمشروع يتضمن نوع وصيغه المعلومات وقيمتها له

ويتم التواصل اما عن طريق اتصال تفاعلي (interactive communication) وهو التواصل من خلال الهاتف او اللقاء

المباشر والذي يعتبر الاكثر فعالية

اتصال دفع (puch communication) مثل التواصل من خلال البريد الالكتروني او الصوتي وهي فعالة اذا لم يكن هناك

حاجة للحصول ع رد عاجل

اتصال سحب (pull communication) مثل ملفات المشاركة وتعتبر فعالة في حاله وجود بيانات ذات حجم كبير على قاعده البيانات

٢- عملية ادارة الاتصالات (manage communications)

نعمل على اداره وجمع المعلومات وتخزينها والحرص على ان تكون واضحة للجميع ويستطيع الجميع الوصول اليها وتتباين صيغه التواصل من تقارير بسيطه الى العروض التقديميه المفصله سواء بشكل منتظم او بشكل استثنائي وفيها نتأكد من مهارات التواصل والادوات المستخدمه مثل كفاءة التواصل (communication competenc) وردود الافعال (feedback) وغير الشفهي hgjr vlddi hgumq (nonverbal) العروض التقديميه presentation)

٣- عملية مراقبة الاتصالات (monitor communications)

لضمان اوصول المعلومات المطلوبه للمعنيين بالمشروع ع افضل حال فيتم مراجعه جميع الاتصالات التي تمت خلال الفتره التي انقضت من فتره المشروع كذلك يتم التحقق من وصول التقارير الاداء والتقدم بالمشروع واشعارات التغيير ان وجدت وملخص الاجتماعات المعنيين في الوقت المناسب والصيغه الصحيحه

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعاً على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented

within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية مدير المشروع.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

مع تمنياتي بالتوفيق...[طه الاتصال](#)

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.