

PRESENTATION AND WRITING SKILLS

MGM223

Orientation Lecture

Prepared by
Dr. Mumen Thabet

Orientation
Lecture

About Your Instructor



- ☐ دكتوراه الفلسفة في إدارة الأعمال.
- ☐ ماجستير أكاديمي في إدارة أعمال.
- ☐ بكالوريوس إدارة الأعمال.
- ☐ أستاذ إدارة الأعمال المساعد في جامعة ميدأوشن، وجامعات بدوام جزئي في الدول العربية.
- ☐ استشاري ومدرّب في التطوير الإداري والمؤسسي والموارد البشري.
- ☐ باحث علمي في المجالات الإدارية.

Academic Calendar

التقويم الأكاديمي

للاطلاع على التقويم الأكاديمي، لمعرفة موعد بدء وانتهاء الدراسة الخاصة بالفصل الدراسي، ومخطط الأسابيع الدراسية، وآخر موعد للاعتذار عن الفصل الدراسي أو المقرر، وموعد بدء الاختبارات النهائية، وموعد نهاية الاختبارات النهائية ... يمكنك الدخول على الرابط التالي:

<https://midocean.ae/academic-calendar-2/>

الأعمال وتوزيع درجات الفصل الدراسي لمرحلتي البكالوريوس والماجستير

الأعمال	توزيع الدرجات - 100%
محاضرة مُسجلة أسبوعيًا - السبت من كل أسبوع	حضور المحاضرة مع ضرورة حل الأسئلة المصاحبة
اختبار قصير مُصاحب للمحاضرة بشكل أسبوعي	8 درجات لكل اختبار قصير بمجموع 80%
حلقة نقاش افتراضية أسبوعية لمناقشة محتوى المحاضرة المُسجلة	الحضور اختياري
الاختبار النهائي	20%

الاختبارات القصيرة متاحة أسبوعيًا حسب مخطط الأسابيع الدراسية للفصل الدراسي الحالي، بداية من يوم السبت الساعة 10:00 مساءً وحتى السبت التالي الساعة 9:00 مساءً.

يُعقد الاختبار النهائي في موعد محدد، ويُفتح فقط في الساعة المعلنة له عبر صفحة كل مقرر بالمنصة التعليمية، ولا يمكن الدخول خارج هذا الوقت.

يتم احتساب الغياب من خلال حل الطالب للاختبار القصير المصاحب للمحاضرة المسجلة الأسبوعية. وفي حال تغيب الطالب عن أربعة اختبارات قصيرة، يعد في هذه الحالة محروماً.

آخر موعد للاعتذار عن أي اختبار قصير يكون قبل إغلاق موعد الاختبار، مع إرفاق الدلائل الثبوتية للأعذار القهرية أو المرضية عبر نموذج "الأعذار عن اختبار قصير" على منصة (SIS).

آخر موعد للاعتذار عن الاختبار النهائي يكون قبل موعد عقد الاختبار، مع إرفاق الدلائل الثبوتية لأي عذر قهري أو طبي عبر نموذج "الأعذار عن اختبار نهائي" على منصة (SIS)، ولن يُقبل أي عذر بعد انتهاء الموعد.

يحق لإدارة الجامعة النظر في بعض الظروف القهرية.

ستتاح المحاضرة الأسبوعية على المنصة التعليمية Moodle

كل يوم سبت في تمام الساعة ١٢ ظهراً

بتوقيت مكة المكرمة

- **حلقات النقاش** هي لقاء اسبوعي مع أستاذ المقرر والغرض منها مناقشة ما تم طرحه في المحاضرة المسجلة لكل اسبوع.
- **رابط حلقة النقاش** متوفر على صفحة ال Moodle الخاصة بالمقرر وهو ثابت لجميع حلقات النقاش الخاصة بالمقرر.

موعد حلقات النقاش

اسبوعياً

اليوم والتوقيت متوفر على صفحة ال Moodle الخاصة بالمقرر

بتوقيت مكة المكرمة

- حضور حلقات النقاش **اختياري**
- **ينصح بشدة** الحرص على الحضور لتعزيز المكتسبات العلمية من محتوى المحاضرة.
- يفضل مشاهدة المحاضرة المسجلة وتلخيصها قبل حضور حلقة النقاش

الاختبارات القصيرة

- تعد الإجابة على الاختبار القصير بمثابة الحضور للطالب.
- يتكون الاختبار القصير من ٨ أسئلة (٨ درجات).
- أمثلة على نوعية أسئلة الاختبار القصير:
 - أسئلة صوتية
 - MCQ
 - Matching
 - True & False

الاختبارات القصيرة

- سيتاح الاختبار القصير على المنصة التعليمية Moodle كل يوم سبت في تمام الساعة ١٠ مساءً بتوقيت مكة المكرمة.
- ويترك لمدة أسبوع ، ثم يغلق في يوم السبت الذي يليه تمام الساعة ٩ مساءً بتوقيت مكة المكرمة.
- مدة الاختبار القصير (فترة السماح) ٣٠ دقيقة - عدد المحاولات ١ فقط.
- لا يمكن التنقل بين الأسئلة (بمعنى إذا تم الانتقال للسؤال التالي لا يمكن العودة للسؤال السابق).

الاختبارات القصيرة

- يمكن عمل الاختبار القصير أي وقت من موعد اتاحته يوم السبت الساعة ١٠ مساءً إلى السبت التالي ٨:٣٠ مساءً بتوقيت مكة المكرمة.
- لماذا ٨:٣٠ مساءً؟
- لكي يتم الاستفادة من كامل مدة الاختبار القصير (فترة السماح) ٣٠ دقيقة.
- كلمة المرور ثابتة لكل الاختبارات وهي (agree).

- سيتاح الاختبار النهائي على المنصة التعليمية Moodle حسب مواعيد الاختبارات النهائية والتي سيتم الإعلان عنها نهاية الفصل الدراسي.
- الاختبار النهائي مكون من ٢٠ سؤال (٢٠ درجة) شامل محاضرات المقرر بالكامل.
- نوعية أسئلة الاختبار النهائي هي مثل نوعية أسئلة الاختبارات القصيرة.

لغة المحاضرات والاختبارات

- المحاضرات الخاصة بالمقرر متاحة باللغة العربية واللغة الإنجليزية.
- الاختبارات القصيرة والنهائية أيضًا متاحة باللغة العربية واللغة الإنجليزية.

Orientation
Lecture

Course Schedule and Topics

Week	Lecture	Lecture Topic	Discussion Panel	Quiz
Week 1	Orientation Lecture	Orientation Lecture المحاضرة التعريفية	✓	✓
Week 2	Lecture 1	Fundamentals of Professional Communication in the Digital Age أساسيات التواصل المهني في العصر الرقمي	✓	✓
Week 3	Lecture 2	Interpersonal Communication, Collaboration, and Workplace Etiquette التعاون والتواصل بين الأشخاص وآداب العمل	✓	✓
Week 4	Lecture 3	Professional Writing: Planning and Organization الكتابة المهنية: التخطيط والتنظيم	✓	✓
Week 5	Lecture 4	Drafting Written Messages and Audience Adaptation صياغة الرسائل المكتوبة والتكيف مع الجمهور	✓	✓
Week 6	Lecture 5	Reviewing, Editing, and Professional Message Formatting المراجعة والتحرير وإخراج الرسائل بشكل احترافي	✓	✓

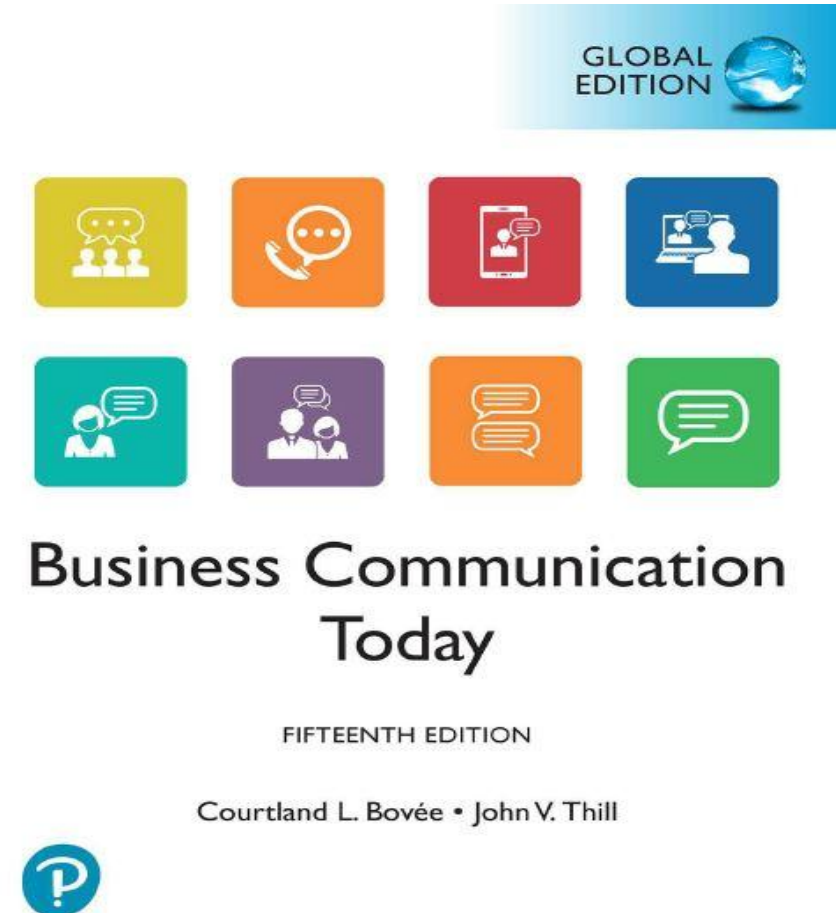
Orientation
Lecture

Course Schedule and Topics

Week	Lecture	Lecture Topic	Discussion Panel	Quiz
Week 7	Lecture 6	Persuasive Writing, along with Negative and Routine Messages الكتابة الإقناعية والرسائل السلبية والروتينية	✓	✓
Week 8	Lecture 7	Digital and Visual Media in Communication الوسائط الرقمية والمرئية في التواصل	✓	✓
Week 9	Lecture 8	Planning, Report Writing, and Proposal Development التخطيط وإعداد التقارير والمقترحات	✓	✓
Week 10	Lecture 9	Developing Presentations and Slide Design تطوير العروض التقديمية وتصميم الشرائح	✓	✓
Week 11	Lecture 10	Writing Resumes and Job Interviews كتابة السيرة الذاتية والمقابلات الوظيفية	✓	✓
Week 12	-	-	✓	-
Week 13	-	Beginning of Final Exams بداية الاختبارات النهائية	-	-

Orientation Lecture

- Required Textbook:
“Business Communication Today, Global Edition”
By Courtland Bovee, John Thill,
15th Edition





Thank You