



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Hassan Nasser Alhirafy.....	اسم الطالب
Students I.D	2021200254.....	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-20 في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف . pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion ، وأخيراً المراجع References . وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Eng. Amaal Aburumman

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically. **This report will be between three to six pages in length**. This is a significant research project.

Your report must address each of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيتمكنون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات .

يجب أن يعالج تقريرك كل من القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء ميزانية وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

مشروع إنشاء مسجد جامع

المقدمة :

انا المهندس حسن ناصر الهرفي مهندس مشاريع تم تعييني مدير مشروع على مشروع إنشاء جامع لصلاة وصلاة الجمعة في حي سكني .
في بداية المشروع (Initiating) تم التواصل مع Stakeholder المستفيدين من المشروع واخذ جميع البيانات التي تم دراستها قبل طرح المشروع (Cause
(Study) لمعرفة عدد المصلين و المساحة و الموقع وحجم المشروع و المدة المتوقعة لتنفيذ المشروع و معرفة الأهداف لهذا المشروع.
بعد تعييني مدير للمشروع يتم تعيين اعضاء الفريق المشاركين في إنجاح هذا المشروع .
الاجتماع مع فريق العمل و التواصل معهم ووضع خطه لعملية التواصل (اجتماع حضوري ، عن بعد عن طريق البرامج التي تختص في الاجتماعات ، الاتصال أو الإيميل).

التخطيط (Planning):

في هذه العملية يتم التخطيط للمشروع ومعرفة كيفية تحقيق أهداف المشروع وماهي المواصفات المطلوبة في المسجد من جودة المواد المطلوبة وطريقة تصميم المسجد و الوقت المسموح للمشروع الانتهاء به ومعرفة المخاطر التي سوف تواجه المشروع و الرجوع للمشاريع السابقة (organization knowledge base)
و الاستفادة منها ومن هذه العناصر استطعت معرفة الوقت المطلوب و الميزانية ومجال العمل (Schedule, Cost, Scope) .
الاجتماع مع اعضاء الفريق وتقسيم اعمال المشروع حسب التخصص وتجميع الخطط الصغيرة التي كانت لهذا المشروع و تجميعها فيخطه كامله وعمل (Brainstorm) مع اعضاء الفريق لاستخراج الافكار التي سوف تساعد في عمل هذا المشروع بعد ذلك يتم تكسير مجالات العمل الى اجزاء اصغر نستطيع من خلالها التحكم بها و قياس مدى نجاحها (Work package) .
بعد وضع الخطة وهي إنشاء جامع للصلاة وصلاة الجمعة ومعرفة الاحتياجات و كتابة جدول عن طريق برنامج ال (P6 Primavera) ووضع (workpackage) مع المواصفة وتاريخ تنفيذه و المدة المستغرقة لتنفيذه .
بعد الانتهاء من مرحلة التخطيط (Planning) تكون هذه المرحلة هي الاساس الذي يسير عليه المشروع و يكون المرجع لتأكد من ان المشروع يحقق اهدافه التي تأسس المشروع من اجلها. (kick off meeting)
اجتماع يتم فيه التعريف عن ماتم التخطيط له وشرح لجميع الاعمال ويكون فيه stakeholders لمعرفة الخطة التي سوف يتم العمل عليها و الميزانية المطلوبة لعمل هذا المشروع و محالات العمل و الوقت الذي يستغرق لإنهاء المشروع.
ويتم استخدام طريقة

التنفيذ (Executing) و هي المرحلة التي يتم بدا ماتم التخطيط عليه و الالتزام بالمخطط الذي تم وضعه في برنامج (P6 Primavera) وتنفيذ محالات العمل كما هو مخطط له و استخراج تقارير يومية و أسبوعية لمعرفة سير العمل ومقارنتها بما هو موجود في المخطط وعملجولات اثناء العمل لتأكد من جودة العمل (Audit) ل

وفي هذه المرحلة تأتي مرحلة مع ال (Executing) وهي مرحلة المراقبة و التحكم (Monitor and control)

وهي مرحلة يتم من خلالها الاشراف على مرحلة التنفيذ (Executing) ومقارنتها بما هو مخطط لها و اخراج المعلومات منها ورصد التقدم في المشروع من خلال استلام مجالات العمل بالوقت الذي تم التخطيط له وحفظ هذه المعلومات في سجل المشروع و هذه مسؤولية مدير المشروع.

بعد الانتهاء من تنفيذ جميع البنود العمل التي تم وضعها اثناء التخطيط تتم مرحلة الجودة وعمل Inspect ions لمخرجات المشروع Deliverable لتأكد من مطابقتها وعند حصول خلل في احد الاعمال يتم ارجاعه و اصلاحه ومن ثم عرضه مره أخرى و تسليمه للعميل والتأكد من استلام العميل للمشروع وقبوله .
التشريعات التي قد تؤثر على المشروع (Enterprise environmental factor) هي خارجية و داخلية.
خارجية: مثل قوانين وزارة العمل .
داخلية: مثل السلامة في مواقع العمل .

القيادة:

من الناحية النظرية، فإن القيادة تشبه إلى حد كبير مفاهيم الخالص الأخرى مثل الحب والديمقراطية والحرية. التعريف العام ولكن العامل للقيادة هو عملية التأثير على الناس لتحقيق هدف مشترك. كما أنها تُعرف أيضاً بأنها عملية يؤثر فيها القادة على أتباع ولاتباع على القادة يتم تصنيف القيادة من قبل باحث مبكر مثل على أنها استبدادية أو ديمقراطية أو ال توجد فير. تقييم أنماط القيادة هو ممارسة نغ challenge . وقد حاولت أعداد كبيرة من الأدبيات المتعلقة بالقيادة تحديد وتحليل القيادة ومع ذلك، تعطي الأدبيات مجموعة واسعة نسبياً من المقاربات المختلفة للقيادة القيادة هي جويجيك معقدة وديناميكية تشمل والنفوذ من قبل العديد من المتغيرات – أي أن القادة تولوا أنواعاً مختلفة من الأدوار وهذه الأدوار لها تأثير على العوامل التي تؤثر عليهم. هذا التعقيد تولوهناك فهم شامل لمكونات غو داو قيادة فعالة. القيادة كما ذكر سابقا هي عالقة ديناميكية تقوم على "التأثير المتبادل والهدف المشترك بين القادة والمتعاونين التي يتم فيها نقل كل من إلى مستويات أعلى من التحفيز والتنمية الأخلاقية ألنها influence الاخزان من خلال العمل على تحقيق هدف".

مفاهيم نظرية من قيادة:

وتتبع دراسة القادة وعملية القيادة من التسلسل الزمني الاجتماعي وعلم الاجتماع وعلم النفس والسلوك التنظيمي منذ أواخر 1950 كان هناك حوالي 65 تصنيف مختلف للقيادة نظرت المناقشة في هذه الورقة إلى القيادة من منظورين. أو ألتنظر إلى القيادة على أنها قادرة على اتخاذ قرارات استراتيجية باستخدام لاتصالات. الثانية كالمهارات الموارد البشرية للعلاقة الشخصية، والتحفيز، واتخاذ القرار، والنضج العاطفي . تصف نظريات القيادة النمط السلوكي للقادة وعواقب الساليب المختلفة من حيث الفعالية. الاهتمام بالناس، وتمركز الموظفين، والاهتمام بالانتاج، ومحورية الإنتاج، والتوجه إلى المهمة هي مصطلحات أخرى مستخدمة. هذه العوامل موجودة في وقت واحد في سلوك القادة ، ولكن بدرجات مختلفة. وهذا البيان راسخ بشكل عميق، نظرياً وتجريبياً على حد سواء. وهناك تصنيفات مختلفة للنهج النظرية في القيادة؛ وتشمل هذه ما يلي: القيادة التحويلية، والقيادة الأيونية التعامل، والقيادة فير Laissez والقيادة الصيلة.

مراجع:

1. قيادة. نيويورك: هاربر ورو؛ 1987.
2. القيادة بالقلوب والعقول: التوجهات الأخلاقية للقيادة التعليمية. 28 طالب الدكتوراه. القيم والأخلاق في الإدارة التعليمية. 2012
3. القيادة: النظرية والتطبيق (3). ألف أوكس، كاليفورنيا: منشورات سيج