

Everyone's Smart University

College of Management



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Bachelor of Management

Lecture 2 – Strategic Human Resource Management

نموذج خطة استراتيجية للاضطلاع فقط

خطة العمل السنوية

لإدارة الموارد البشرية

بشركة : ----- عن سنة----- :

دعما لمهمة الشركة الرئيسية ستركز إدارة الموارد البشرية على عدد من الأهداف الاستراتيجية

خطة العمل

سنطور جودة العمليات بإدارة الموارد البشرية من خلال التوظيف و توجيه و إرشاد الموظفين الجدد والتدريب و برامج تنمية الأداء و الحالة المعنوية للعاملين و الاحتفاظ بالعاملين و الفعاليات التنشيطية.

الخطوات الأولى كما يلي:

الهدف الاستراتيجي الأول : زيادة كفاءة خطة التوظيف بالنسبة للوقت و الجودة و التكلفة
الخطة التنفيذية:

-تطوير و تنفيذ عمليات توظيف مترابطة جيدا و ذات تكلفة جيدة

تاريخ الانتهاء / / :

-تطوير عمليات موثقة لتوسيع مصادر التوظيف لكل فئة تصنيف عامة (عاملين بالساعة - غير مستثناءه –

محترفون – فنيون – إداريون

تاريخ الانتهاء / / :

-تطوير منهج تدريبي للمقابلات وإدارة التدريب لزيادة الوعي بالمقابلات و الإختيار لكافة المديرين والمشرفين.

تاريخ الانتهاء / / :

قياس تحقق الهدف:

1- تقليل تكلفة التوظيف بنسبة 10 % لجميع المواقع

2- استخدام عملية توظيف مطورة تمكن الشركة من ملأ الوظائف الشاغرة في فترة لا تتجاوز ستين يوما

3-تحقيق انخفاض معدل الخروج للمعينين الجدد (معدل ترك الموظفين

4-زيادة تدفق المتقدمين من أصحاب الكفاءات العالية

الهدف الاستراتيجي الثاني : توسيع مجال برنامج توجيه الموظفين:

الخطة التنفيذية:

- تطوير و تنفيذ برنامج توجيه الموظفين الجدد الذي يتضمن معلومات عن نشاطنا و خطوط انتاجنا و قاعدة العملاء و المنافسين

تاريخ الإنتهاء / / :

- إنشاء برنامج توجيه المنتج لجميع الموظفين ، يطلعهم هذا البرنامج على المنتجات المختلفة و الخدمات التي تقدمها للعملاء

تاريخ الإنتهاء / / :

- إنشاء برنامج الزميل / الرفيق للترحيب و توجيه الموظفين الجدد بالشركة

تاريخ الإنتهاء / / :

قياس تحقق الهدف:

1- إنتاج عمليات التواصل المطورة لكافة الموظفين الجدد والتي تدفعهم بسرعة إلى الإلمام بسياسات الشركة والإجراءات ومجال الأعمال (النشاط) و المنتجات ووظائفهم والأقسام و الإدارات

2- النتائج الخاصة بقاعدة الموظفين جيدة التشكيل و التي تتواءم مع خطط التسويق بالشركة و المبيعات و التصميمات و التصنيع و الخدمات و المنتجات

□ الهدف الإستراتيجي الثالث : تعزيز مهارات العاملين المشكلين لقوة العمل من خلال التطوير الداخلي و

برامج التدريب

الخطة التنفيذية:

- تطوير خطة تدريب متماسكة على مستوى الشركة تعمل بالتوازي مع الخطة الإستراتيجية للشركة

تاريخ الإنتهاء / / :

- إدارة و إتمام تدريب أساسي لجميع المشرفين و المديرين

تاريخ الإنتهاء / / :

- إدارة و إتمام تدريب إداري وسيط لجميع مديري المستوى الوسط

تاريخ الإنتهاء / / :

وضع يوم تعليمي لإنشاء برنامج المساعدة التعليمية لجميع الموظفين

تاريخ الانتهاء / / :

-تطوير و تطبيق كافة برامج التدريب ال ----- المطلوبة.

تاريخ الانتهاء / / :

قياس تحقيق الهدف:

-تحسين الجودة و التوقيت الخاص بتقارير الأداء بنسبة 95%

-استبعاد أصحاب مستويات الأداء المنخفض ، ومخاطبة أصحاب الأداء المنخفض بتنمية الشعور المتزايد

بالإلحاق

-زيادة المشاركة في برامج الشركة التعليمية بنسبة 10%

-تقليل إصابات العمل المسجلة بنسبة 20 % مما يقلل من تكلفة التعويضات للعاملين

الهدف الاستراتيجي الرابع : تحقيق زيادة في الاحتفاظ بالعاملين أصحاب الأداء المرتفع

الخطة التنفيذية:

تطوير الأدلة و الإجراءات العائدة على برنامج تمييز أساسي

تاريخ الانتهاء / / :

-تقديم و تنفيذ برنامج تمييز

تاريخ الانتهاء / / :

-العمل مع فريق الإدارة لتحديد و خلق خطط تنمية لل 20 % أصحاب الأداء المرتفع بالشركة

تاريخ الانتهاء / / :

-تأسيس برنامج تحفيز لل 20 % من أصحاب الأداء المرتفع

تاريخ الانتهاء / / :

قياس تحقق الهدف:

الاحتفاظ بأصحاب الأداء المرتفع و تقليل معدل دوران العمالة بينهم بنسبة 50% من معدل الدوران لآخر عام .

الهدف الاستراتيجي الخامس : تحقيق مزيد من الفاعلية في تحسين الحالة المعنوية

الخطة التنفيذية:

-العمل مع الإدارة على وضع و تنفيذ مقابلات المعلومات الربع سنوية مع جميع الموظفين

تاريخ الإنتهاء / / :

-تأسيس لجنة الشؤون الاجتماعية والتروحية

تاريخ الإنتهاء / / :

-تزويد جميع العاملين بأجندة تخبرهم بالأنشطة الاجتماعية و التروحية خلال العام

تاريخ الإنتهاء / / :

-خلق و إصدار نشرة الشركة الشهرية التي تخبر الموظفين بالمعلومات المرتبطة بنشاط الشركة و الموظفين و العملاء

تاريخ الإنتهاء / / :

قياس تحقق الهدف:

1-تطوير و إصدار و توزيع خطة التواصل لكل ستة أشهر بانتظام (قائمة بكل الأحداث و المقابلات التي ترعاها الشركة) لكل الموظفين.

2-إنتاج عملية التواصل الفعالة لكل الموظفين بإخبارهم دائما بالجوانب المتعلقة بالنشاط والأنشطة البيعية (المكاسب و الخسائر) . و برامج التطوير الحالية . و توقعات السوق . و النتائج المالية . و المناسبات الإجتماعية و التروحية التي ترعاها الشركة

الهدف الإستراتيجي السادس : تعزيز أداء و كفاءة الشركة

الخطة التنفيذية:

-العمل مع الإدارة على إعادة هيكلة الشركة

تاريخ الإنتهاء / / :

-العمل مع الإدارة على إعادة ترتيب و حداث الأعمال بناء على خدمات العملاء

تاريخ الإنتهاء / / :

-تطوير و تنفيذ الوصف الوظيفي لكل وظيفة بالشركة

تاريخ الإنتهاء / / :

قياس تحقق الهدف:

-تحقيق وفر في التكاليف بمقدار 25 % كنتيجة لإعادة الهيكلة وإعادة الترتيب

-تحقيق عملية تواصل مطورة وفهم أفضل بين الإدارة و مرؤوسيهـا حول كيفية تقييم المديرين لمتطلبات الأداء و التوقعات

مدير إدارة الموارد البشرية

الإسم:

التوقيع:

التاريخ: