

الوثائق الأولى للمشروع

Lecture 3 + Lecture 4

ما هي الاختلافات بين ميثاق المشروع واقترح المشروع؟

ميثاق المشروع

- يتم تنفيذ الميثاق في مرحلة التخطيط
- يتم إنشاء ميثاق المشروع بمجرد الموافقة على الاقتراح
- مالك ميثاق المشروع هو مدير المشروع the Project Manager
- وثيقة مرجعية تحدد أهداف المشروع بالإضافة إلى تزويد مدير المشروع بسلطة إدارة المشروع

مقترح المشروع

- يتم تنفيذ الاقتراح في مرحلة البدء
- يتم إنشاء الاقتراح بمجرد تصور فكرة
- ولكن مالك مقترح المشروع هو مدير المشروع the Project Director
- يعد الاقتراح وثيقة مقنعة تقنع أصحاب المصلحة بشأن سبب تنفيذ المشروع
- هو مستند يحتوي على تفاصيل المشروع الذي تريد المنظمة تنفيذه. يتم تقديم هذه الوثيقة إلى الجهات المانحة بغرض مراجعتها وتحديد ما إذا كان المانح سيمول الاقتراح أم لا.

• **اقتراح المشروع وميثاق المشروع** هما وثيقتان مختلفتان وتخدمان أغراضًا مختلفة

• إنها المستندات الرئيسية التي تم إنشاؤها لأغراض إدارة المشروع

• تتضمن كلتا الوثيقتين رؤية المشروع وأهدافه وميزانياته

• الفرق الرئيسي بينهما هو أغراضه.

• تم إنشاء **الميثاق** لتحديد المشروع من ناحية أخرى

• تم إنشاء **اقتراح المشروع** الذي يحدد الخطوط العريضة لتصور أصحاب المصلحة الرئيسيين

Business Case خطة العمل

• يتشكل الهيكل العام لخطة عمل من العناصر التالية:

الإيجاز التنفيذي (خلاصة الخطة).

وصف المشروع و أهدافه.

دراسة السوق (تحليل السوق).

الخطة التسويقية.

الدراسة الفنية (خطة الإنتاج والتشغيل)

دراسة الموقع.

دراسة التنظيم والإدارة

دراسة الجوانب التشريعية.

خطة تنفيذ المشروع.

الدراسة المالية

دراسة الجدوى Feasability Study

- هي دراسة يقوم بها صاحب فكرة مشروع جديد للتمكن من تطبيق المشروع ونجاحه.
- دراسة الجدوى توضح الاستثمارات المطلوبة، والعائد المتوقع والمؤثرات الخارجية على المشروع، مثل قوانين الدولة، والمُنَافسة والتطور التقني والفني.