



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment- 1 (Spring 2021)

Student Name.....

اسم الطالب: صالح الشريم

Students I.D 2021203107

Date

18 / 02 / 2021

Course Code

(MGM111)

Section

Bachelor

Principle of management

Instructions:

يجب حل الواجب و تعبئته في هذا النموذج وتحويله الي PDF ورفعته مره اخري للتقيم.
الحل باللغة العربية او الانجليزية.

Instructor's Name: **DR. MAGDY ALHAJ**

(Discuss the retaliation ship between Functions of Management and function of project)

(ناقش العلاقة بين وظائف الادارة ووظائف المشروع)

تطبق الوظائف الادارية (التخطيط - التنظيم - التوجيه - الرقابة - القيادة) في كل وظيفة من وظائف المشروع لانجاحها

التخطيط: The Project Planning

هو أول الوظائف الإدارية وأهمها، وتتركز عليه باقي الوظائف الإدارية الأخرى من تنظيم وتوجيه ورقابة. إن التخطيط يسبق أي عمل تنفيذي ويحدد الأعمال التي يجب القيام بها في المستقبل بالكيفية والوقت الملائمين لتنفيذها. أن التخطيط له علاقة مباشرة بعنصرين رئيسيين: الأول هو المستقبل، والثاني هو العلاقة بين الأهداف والطرق المستخدمة لتحقيق هذه الأهداف. ولنجاح عملية التخطيط يجب الاهتمام بنوعية المدراء الذين يقومون بالمشروع، فيجب أن تكون لديهم خبرة طويلة في العمل، وكذلك القدرة على الحصول على المعلومات الضرورية لاستخدامها في وضع خطط تتطابق مع حاجات المنظمة ومشاريعها المختلفة.

التنظيم: The Project Organization

والتنظيم هو الوظيفة الثانية بعد التخطيط ويعتمد عليه، وهو يتضمن تقسيم العمل وتصحيحه والتنسيق بين أجزائه لتحقيق الأهداف التي تم تحديدها بخطة المنظمة. كما أنه من المهم بمكان تصميم الهيكل التنظيمي أي تحديد الشكل الرسمي للعلاقات والمستويات الإدارية وخطوط الاتصال بين الوحدات التنظيمية، وكذلك أيضاً يجب التركيز على العنصر البشري والتفاعلات المختلفة التي يحدثها داخل التنظيم.

عناصر التنظيم الإداري هي:

- 1- الأعمال والنشاطات التي يمارسها المشروع أو المنظمة لتحقيق أهدافها.
- 2- الأفراد العاملين في المنظمة أو المشروع على مختلف مستوياتهم العلمية أو الفنية.
- 3- الإمكانيات والموارد المتاحة للمنظمة.
- 4- النظم والإجراءات والطرق والخطوات والمراحل المخططة لأداء الأعمال أو الأنشطة.
- 5- الهيكل أو الأسلوب الذي يتم بموجبه توزيع الأفراد العاملين بين الأعمال والنشاطات المختلفة وتحديد علاقاتهم الوظيفية وخطوط الاتصال.
- 6- تحديد السلطات والمسؤوليات لكل مركز وظيفي.

التوجيه: Direct Project Work

هي العملية التي يتم من خلالها قيادة وتوجيه وإداء المهام المحددة في خطة إدارة المشروع بالإضافة إلى تنفيذ التغييرات المعتمدة وفائدتها أنها تساعد في إدارة المشروع بشكل متكامل.

القيادة :

قيادة المشروع هي الجهة التنفيذية التي تتلقى التعليمات من إدارة المشروع، وهي تعني السير بالمشروع من مرحلة الخاطرة والفكرة إلى حيز العمل والتطبيق

الرقابة: Project Control

وتقوم الرقابة، كوظيفة مهمة وعنصر أساسي من العناصر التي تتألف منها العملية الإدارية، على أساس فحص نتائج الأداء الفعلي ومقارنتها أولاً بأول مع الأهداف المخططة التي حددتها إدارة المشروع بالخطة المعدة والموضوعية مسبقاً لهذا المشروع.

،، وتعتبر وظيفة الرقابة هي آخر عنصر في العملية الإدارية بعد كل من التخطيط، والتنظيم، والتوجيه والقيادة.

،، وتستوجب عملية الرقابة أن يكون هناك معايير معينة ومحددة، ليتم مقارنة النتائج الفعلية بها.