



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Mohammed Saud Ghali	اسم الطالب
Students I. D	2021202381	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

خطة إدارة الاتصالات:

- تخطيط الاتصالات:

1. سجل أصحاب المصلحة

2. تحليل متطلبات الاتصالات:

- تحديد المعلومات والاحتياجات لأصحاب المصلحة ومسؤولياتهم
- تحديد قنوات التواصل المحتملة
- (هيكل معلومات) لمن تذهب وكيف ومتى وطرق الوصول لها

3. عقد الاجتماعات

4. تحديث وثائق المشروع

إدارة الاتصالات:

- توزيع المعلومات:

على مدير المشروع ضمان آلية للحصول على المعلومات الصحيحة للأشخاص المناسبين في الوقت المناسب

1. استخدام التكنولوجيا المناسبة وتوضيح العوامل المؤثرة في اختيار الأمثل منها
2. استخدام الأدوات للتواصل مثل البريد الإلكتروني
3. استخدام الأساليب
- نهج إدارة الصراعات عن طريق التوسط (التفاوض)، التحكيم، السيطرة عليه، قبوله، القضاء عليه
- مبادئ التفاوض عن طريق التركيز على المشكلة، التركيز على المصالح، الابتكار، استخدام المعايير الموضوعية
4. إقامة الاجتماعات وتوضيح الإجراءات لضمان فاعليتها
5. اعداد تقرير الأداء وتوزيعها:
- تُبقى أصحاب المصلحة على علم بكيف استخدمت الموارد لتحقيق اهداف المشروع

التحكم بالاتصالات:

الاغلاق الإداري:

- القبول الرسمي
- أرشفة المشروع
- الدروس المستفادة

- تحديث خطة إدارة الاتصالات
- تحديث وثائق المشروع
- الاشراف على اجتماعات مراجعة حالة التقرير