



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	علي آدم محمود يونس	اسم الطالب
Students I.D	2021201744	الرقم الجامعي

Section
Course

Master
(PMG506)

Code
Thursday

Date

18 / 03 / 2021.

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-~~820~~ في تمام الساعة 9 مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الإنجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing

• عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: ~~Eng. Amaal Aburumman~~ **Eng. Dr. Akram M. S. Ali**

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically.

This report will be between three to six pages in length. This is a significant research project.

Your report must address ~~each~~ **ONE** of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. ستكون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات.

يجب أن يعالج تقريرك ~~كل~~ **احد** القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء موازنة وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

المقدمة

لا يخفى على الجميع المفاهيم المغلوطة المنتشرة بالخارج عن ديننا وبلادنا والتي شكلها الاعلام الدولي والتي ينبغي علينا الحرص على تغييرها حسب امكانياتنا إعلامية كانت او عينية.

من هنا نشأت فكرة لاستهداف زوار المملكة من المؤثرين غير المسلمين العاملين بالمملكة أو الزائرين لها لأوقات قصيرة في برامج تعنى بإيصال المعلومات الصحيحة بإقامة برامج وفعاليات يمكن من خلالها إيصال الرسالة لضيوف.

تم التواصل مع بعض الاخوة وتشكيل فريق من المتطوعين لبدء العمل حسب التالي:

نبدأ المشروع بمرحلة Initiating بحيث نقوم بعمل دراسة جدوى للمشروع.

ثم ننتقل لمرحلة التخطيط Planning و Executing و Monitoring , Controlling وفيها نقوم بـ:

1. إدارة نطاق العمل Scope Management

بعد تحديد أعضاء الفريق يتم تحديد الأعمال المطلوبة للمشروع والخارجة عن المشروع وتقسيمها

2. إدارة الوقت Time Management

وهنا نقوم بتقسيم الأعمال على الفترة المحددة وبين فريق العمل حسب امكانياتهم وتخصصاتهم من حيث تحديد كل نشاط وترتيبها وتقدير الفترة الخاصة بكل عملية وتطوير جدول زمني لها وضبطه

3. إدارة التكاليف Cost Management

و بها يتم تحديد الميزانية الخاصة بالمشروع حسب المعطيات المتواجدة

4. إدارة الجودة Quality Management

حيث وضع ضوابط لمرحلة العمل للوصول الى الأهداف بأفضل وأجود وسيلة

5. إدارة التكامل Integration Management

و هنا نقوم بربط الأنشطة والعمليات ببعضها بعد تعريفها وتوضيحها لفريق العمل وذلك للحرص على التنفيذ بأكمل وجه.

نظرا لان العاملين متطوعين لا ننسى الاهتمام بهم من حيث الاختيار والتدريب وجذبهم للمشروع من خلال مكافآت معينة لأهميتها العالية من ناحية سير العمل

وضع خطة للتواصل بين الفريق Communication Management بحيث يتم تحديد وسيلة للتواصل المباشر بين أعضاء الفريق واتس مثلا وتحديد موعد للاجتماع بالفريق أسبوعيا او شهريا مع تعيين شخص لجمع ال Feedback من المشروع وكتابة التقرير الشهري وارساله للفريق.

إدارة المخاطر Risk Management من خلال تحديد المخاطر المتوقَّع حدوثها وخطط لمنع حدوثها ووضع خطط بديلة، ووضع خطة للعقود والموارد المطلوب توفيرها من ناحية إدارة المشتريات Procurement Management وأيضا إدارة أطراف المشروع Stakeholder Management من حيث الاهتمام بفريق العمل ومتابعتهم للحرص على عدم وجود تأثير سلبي وتنمية الجوانب الإيجابية.

• نتحدث هنا عن خطة إدارة النطاق Plan Scop Management

بحيث يتم وضع شروط للاستضافة مثلا الجنسية والدرجة العلمية وفترة التواجد بالمملكة ووضع قائمة بأسماء الجهات المستهدفة بشقيها الأول الداعمين للمشروع ماديا والثاني الجهات التي يتواجد بها المستهدفون من الأجانب كجهات عملهم او جهات مستضيفة لهم لمؤتمرات مثلا او الفنادق والتواصل مع الجهات المختصة للحصول على كتب ومطويات سياحية وتاريخية ودينية وهدايا عينية

• جمع المتطلبات Collect Requirements

تصنيف الكتب والمطويات والهدايا حسب تقسيمها وكتابة الشروط المتفق عليها مع الجهات لاستضافة ضيوفها

• تعريف النطاق Define Scope

كتابة المقترح النهائي بحيث نوصل المعلومة كاملة الى الجهات مثلا باقات البرنامج (زيارة موقع تاريخي او موقع ديني) عدد ساعات البرنامج الواحد العدد الأقل والاعلى للضيوف المشاركين

• WBS

تقسيم الاعمال بين الفريق

شخص مسؤول عن التواصل مع الجهات والتنسيق

شخص مسؤول عن ترتيب المواصلات والوقت

شخص يرافق الضيوف يرشدهم ويوصل لهم المعلومات ويجب على استفساراتهم

• Control Scope

نقوم بجمع Feedback من الجهات والضيوف وذلك لتقييم العمل وتوافقه مع الرؤية الأساسية

• Validate Scope

يتم تحديد مواعيد معينة لمراجعة ما تم القيام به ومحاولة تحسين بعض الأجزاء الخاصة بالبرنامج

التشريعات المؤثرة على المشروع

يجب الحرص على مراجعة اشتراطات الدولة بشكل دوري مثلا حصوص المرشدين على بطاقات ارشاد سياحي والعدد الكلي للمجموعات بناء على توجيهات وزارة الصحة وأيضا الحصول على موافقة من الجهات المختصة بخصوص الكتب المقدمة.

المناقشة

نظرا للحاجة للمشروع فقد وجد رغبة الكثير من الافراد والجهات في دعمه والمساهمة فيه وهذا يرفع من جودة المخرجات بشكل دوري ولنقص عدد الجهات المعنية بارشاد الأجانب بالمملكة فقد لوحظ كثافة الطلب من الأجانب لحضوره مما أدى للحصول على كمية جيدة من التقايم والتي ستساهم برفع مستوى العمل

المرجع

PMP من الآخر