



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	FATIMAH NASSER ALBARQAWI	اسم الطالب
Students I.D	2021200237	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

أخطط للاتصالات:

- أحدد أعضاء الفريق والاجتماع معهم لتحديد احتياجاتهم للمعلومات.
- أعمل نموذج التواصل ليسهل فهم الية تبادل المعلومات.
- أحدد طرق الاتصال التي تستخدم في مشاركة المعلومات بين المعنيين.
- لأن التخطيط الجيد يقلل من المخاطر والوصول الى اهداف المشروع.

أدير الاتصالات:

- أضع أعضاء الفريق في الاعتبار ومراقبة ردة فعلهم وتحديد توقعاتهم ونظرتهم لأنهم يحددون نجاح المشروع من فشله لذلك سوف اعتمد على التواصل المستمر معهم.
- أنشاء وأجمع وأوزع وأخزن وأسترجع المعلومات لرفع كفاءة وفعالية سير تدفق الاتصالات بين أعضاء الفريق.
- قد تنشأ خلافات بين أعضاء الفريق، وعلى أن اواجه هذه الخلافات حتى لا نخرج عن هدف المشروع سأقوم بتحديد أدوار ومسؤوليات واضحة وتطوير الأهداف المشتركة وفي حال حدث خلاف استخدم الأسلوب المناسب لحل النزاع.

الاتصالات بالمشروع تتم ادارتها لتوفير المعلومات للمشروع.

مراقبة الاتصالات:

- اضمن فيها إيصال المعلومات المطلوبة للمعنيين بنجاح.
- مراجعة الاتصالات خلال المشروع ثم تتم مقارنتها مع الخطط.
- التحقق من وصول تقارير الأداء والتقدم بالمشروع.