

الموضوع

(أثر تطبيق نظام إدارة المخزون على إدارة المشاريع بالتطبيق على
مكتبة جرير – جدة بالمملكة العربية السعودية " دراسة حالة ")

إسم الطالبة

(رزان محمد الفالوجي)

الرقم الجامعي

(2021204871)

مشروع التخرج 1

كلية الإدارة – جامعة ميدأوشن

إشراف

د. منى مصطفى العشري

عضو هيئة التدريس – كلية الإدارة – جامعة ميأوشن

الفصل الدراسي الأول – 2024

الشكر والتقدير

بسم الله الرحمن الرحيم

المقدمة

تعرف عملية إدارة المخزون بأنها تنظيم وتنسيق وترتيب المخزون ووضعها في المستودعات، بحيث تُساعد العملية على تحديد نوع البضائع المطلوبة من الموردين، وكميتها، ووقت تسليمها.

وتتضمن إدارة المخزون تتبع المنتج من لحظة الحصول عليه حتى بيعه إلى المستهلك، وخلال تلك الدورة فإن هنالك العديد من الإجراءات الإدارية التي يجب القيام بها لضمان تحقيق النجاح، ومن أهمها تحديد التقنية السليمة لإدارة المخزون بحيث تتناسب ورغبات العملاء وحاجاتهم وأنماطهم الاعتيادية

تُعد إدارة المخزون ضروريةً جداً لضمان السلامة المالية للشركة، وذلك لأنها تضمن موازنة كمية المنتجات الموجودة في المستودعات، فلا تكون كثيرة يصعب بيعها وتخزينها ولا تكون قليلة بحيث تعجز عن تغطية حاجة السوق، كما أن إدارة المخزون تقلل من خطر النفاذ المفاجيء وكذلك نسبة الأخطاء في سجلات الشركة ويجب على الشركات العامة تتبع مخزونها من أجل اعتبارات الامتثال، وتوثيق الإجراءات الإدارية أيضاً ،

تُعد القدرة على تلبية طلبات الموردين وزيادة الأرباح ميزتين رئيسيتين لإدارة المخزون، إلى جانب توفير المال. ويساعد فهمك لمحتويات المستودع على إدارة المخزون بشكل أفضل، بحيث ستعرف كم تملك من البضائع، وما قيمتها، وأين يتم تخزينها، وبالتالي ستجنب تكديس البضائع وتقليل كميتها وهو ما يُقلل من النفقات بالطبع، كما يُمكنك ذلك من الاحتفاظ بمخزون أقل في كل موقع بحيث تستطيع سحب البضائع من أي مكان تريده لتلبية الطلبات.

حسب دراسة اجراها الباحث (/أحمد القاضي ؛ أ.م.د/ أمل عصفور ؛ د/ سيد حسيب) لخص ضرورة وأهمية إدارة المخزون في الشركات

1/ ضرورة تشارك المنظمة المعلومات الخاصة بوحدة الأعمال لديها مع الموردين، وتكون معلومات المخزون مرئية عبر الأقسام داخل المنظمة، وتوضع المنظمة الخطط المستقبلية بناء على جودة المعلومات المتبادلة بين جميع الاطراف، ويتم تبادل المعلومات بين مورديننا وبين المنظمة في الوقت المناسب

2/ ضرورة تركيز المنظمة على نظام إدارة المخزون لأنشطة المرتبطة بتخطيط ومراقبة الأصناف المخزونة ذاتها بكفاءة وعدم الإسراف، وتتمكن المنظمة من زيادة حجم الانتاج وسد احتياجات السوق من خلال توفير المواد الخام في تصنيع، كما تتبع المنظمة نظام مراقبة المخزون للتأكد من سلامة المخزون من التلف وتوفيره وقت الحاجة إليها، وقيام المنظمة بتخطيط نظام محدد بأداة المخزون طبقاً لإجراءات والقواعد الخاصة بالاستثمار في المخزون.

3/ ضرورة دعم المنظمة ثقافة تنظيمية وتنمية روح الإبداع الابتكار لدى تجار التجزئة، تحقيق المنظمة التوازن بين المبيعات والزمن المخطط لتجنب التشغيل الزائد للعاملين، وحرص المنظمة على سياسة تخفيض هدر الطاقات البشرية واستغلال قدراتهم في إدارة المخزون، وقيام المنظمة بتحديد الهدر في النقل والحركة غير الضرورية للتخلص من الهدر، حرص المنظمة على تنفيذ استراتيجيات البيع للتخلص من هدر الامكانيات البشرية .

إدارة المخزون يمكن أن تؤثر على جدولة المشروع بعدة طرق منها :

1. توافر المواد والمعدات: إدارة المخزون تؤثر على توافر المواد والمعدات اللازمة للمشروع. إذا كان هناك نقص في المخزون، قد يؤدي ذلك إلى تأخير في توفير الموارد وتنفيذ المهام المحددة في جدول المشروع. يمكن أن يتطلب تأمين المواد من الموردين أو شراءها إضافياً وقتاً إضافياً، وهذا قد يؤثر على جدولة المشروع.

2. وقت التسليم: إدارة المخزون تؤثر على وقت التسليم للمشروع. إذا كانت المواد أو المعدات غير متاحة في الوقت المناسب، فقد يتعين تأخير تنفيذ المهام الخاصة بها. هذا التأخير يمكن أن يؤثر على بقية الجدول الزمني للمشروع ويتطلب إعادة جدولة المهام الأخرى المعتمدة على توافر الموارد.

3. اعتبارات الاعتمادية والصيانة: إدارة المخزون تؤثر أيضًا على جدولة المشروع من خلال الاعتبارات المتعلقة بالاعتمادية والصيانة. يجب أن يتم تخزين المواد والمعدات بشكل صحيح وتتم صيانتها بانتظام لضمان توافرها وقدرتها على العمل بشكل صحيح. إذا كانت هناك حاجة لصيانة أو استبدال الموارد، فقد يتعين ذلك تحديث جدولة المشروع لتوفير الوقت اللازم لإجراءات الصيانة أو استبدال الموارد.

4. إدارة المخاطر: إدارة المخزون تلعب دورًا في إدارة المخاطر وتأثيرها على جدولة المشروع. يمكن أن تحدث مشاكل في المخزون مثل فقدان المواد أو التلف أو التأخير في التسليم من الموردين. تحديد وتقييم هذه المخاطر يتطلب وقتًا وجهودًا إضافية، مما يؤثر على جدولة المشروع ويتطلب تحديد استراتيجيات ملائمة للتعامل مع هذه المخاطر.

من المهم أن يتم تنسيق إدارة المخزون مع جدولة المشروع بشكل وثيق لتحقيق الكفاءة والفعالية. يجب على فريق إدارة المشروع أن يحدد ويقيم تأثير إدارة المخزون على جدولة المشروع ويطبق استراتيجيات مناسبة للتعامل مع الأسف، أنا نموذج لغة ذكي ولا يمكنني إنشاء موسيقى حقيقية لأنني غير مجهز بالأدوات اللازمة لذلك. إن إنشاء الموسيقى يتطلب مواهب فنية ومعرفة موسيقية خاصة.

من السليبيات التي ستحدث في حال عدم تطبيق نظام إدارة المخزون

1. نقص أو زيادة في المخزون: إذا لم يتم تحقيق توازن مناسب في إدارة المخزون، فقد يحدث نقص في المواد الخام أو المنتجات النهائية، مما يؤدي إلى تأخير في عمليات الإنتاج أو عدم قدرة الشركة على تلبية احتياجات العملاء. على النقيض، قد يحدث تخزين زائد للمنتجات دون استخدامها الفعلي، مما يؤدي إلى تكبد خسائر مالية بسبب تكاليف التخزين الزائدة.

2. ارتفاع تكاليف التخزين: عدم التنظيم الجيد لإدارة المخزون يمكن أن يؤدي إلى زيادة تكاليف التخزين. فعلى سبيل المثال، إذا كان هناك تخزين زائد للمنتجات، فسيطلب ذلك مساحة إضافية وتكاليف للتخزين والصيانة. بالإضافة إلى ذلك، قد يحدث تلف للمنتجات أو انكماش لصلاحيتها عند التخزين لفترات طويلة، مما يتسبب في خسارة مالية إضافية.

3. صعوبة في التخطيط والتنبؤ: عدم وجود تنظيم جيد لإدارة المخزون يجعل من الصعب على الشركة تحديد الاحتياجات المستقبلية وتخطيط الإنتاج والتوريد بشكل فعال. قد يؤدي ذلك إلى عدم القدرة على تلبية الطلب المتغير للعملاء بشكل فعال أو تعزيز الفاعلية العامة لسلسلة التوريد.

4. ضياع الفرص التجارية: إذا لم يتم إدارة المخزون بشكل جيد، فقد يفوت الشركة الفرص التجارية الهامة. على سبيل المثال، إذا لم يتم توفير المواد الخام اللازمة في الوقت المناسب، فقد يتعذر على الشركة تلبية طلبات العملاء الكبيرة أو العقود الكبيرة، وبالتالي فإن العملاء قد يلجؤون إلى المنافسين.

5. صعوبة في التحكم والرقابة: إدارة المخزون الغير منظمة يمكن أن تؤدي إلى صعوبة في مراقبة العمليات والتحكم فيها. يمكن أن يؤدي ذلك إلى زيادة فرص التلاعب أو السرقة الداخلية، حيث أن الشركة قد لا تكون قادرة على تحديد الكميات المخزون الفعلية وتتعرض لفقدان الرؤية الشاملة للعمليات المتعلقة بالمخزون.

بشكل عام، يمكن القول إن عدم تنظيم إدارة المخزون في الشركات يؤدي إلى ضياع الفرص التجارية، زيادة التكاليف، صعوبة في التخطيط والتنبؤ، وفقدان السيطرة على العمليات. لذلك، من الضروري أن تولي الشركات اهتمامًا كبيرًا لتحسين إدارة المخزون وتطبيق أفضل الممارسات والأدوات لضمان الكفاءة والفاعلية في عمليات التخزين والتوريد.

لذلك سأركز في بحثي على أهمية تطبيق نظام إدارة المخزون على مكتبة جدير

وماهي أهمية تطبيق نظام إدارة المخزون في المكتبات ؟ سأوضح بعض الإيجابيات حول تطبيق نظام إدارة المخزون في المكتبات

1. تلبية احتياجات المستخدمين: تساعد إدارة المخزون في ضمان توفر الموارد والمواد اللازمة للمستخدمين في المكتبة. يتطلب ذلك مراقبة وتقييم الاحتياجات وتخطيط المخزون بشكل مناسب لضمان توفر الكتب والمواد الأخرى التي يحتاجها القراء والباحثون.

2. تحسين الخدمات المكتبية: من خلال إدارة المخزون بشكل فعال، يمكن للمكتبة تحسين جودة الخدمات المقدمة. يمكن للمخزون المنظم أن يساهم في توفير وصول سريع وسهل للمواد والكتب، وبالتالي تعزيز تجربة المستخدم ورضاه.

3. تحقيق الكفاءة وتقليل التكاليف: يمكن لإدارة المخزون الجيدة أن تساعد في تحقيق كفاءة أكبر في عمليات المكتبة. على سبيل المثال، يمكن تجنب تكرار شراء المواد التي بالفعل متوفرة في المخزون وتجنب تكاليف الإمداد غير الضرورية. كما يمكن أيضاً تحديد الكتب التي تحتاج إلى إعادة توفيرها أو تحديثها بناءً على معلومات المخزون المتاحة.

4. الحفاظ على سلامة المواد والكتب: تساعد إدارة المخزون في الحفاظ على سلامة المواد والكتب في المكتبة. يتضمن ذلك تخزين المواد بطرق مناسبة وتوفير الظروف المناسبة للحفاظ على جودتها وعمرها الافتراضي. بالإضافة إلى ذلك، يمكن تتبع المواد وإدارة الاستبدال الفعال للكتب التالفة أو المفقودة.

5. التخطيط للنمو والتطور: يساعد إدارة المخزون في تحديد الاحتياجات المستقبلية للمكتبة والتخطيط للنمو والتطور. يمكن للمخزون المنظم أن يوفر معلومات هامة حول الكتب والمواد التي يتطلبها القراء والباحثون بناءً على الاستخدام السابق والاحتياجات المستقبلية المتوقعة.

بشكل عام، إدارة المخزون في المكتبات تعزز كفاءة العمل وتحسن خدمات المكتبة وتساعد في تحقيق رضا المستخدمين. تساهم في ضمان توفر المواد المطلوبة وتحقيق الاحتياجات، وتساهم في تحقيق التخطيط الاستراتيجي والنمو المستدام للمكتبة. لذلك، تعد إدارة المخزون أمراً حيوياً في سياق المكتبات لتحقيق الفاعلية والكفاءة في تقديم الخدمات وتلبية احتياجات المستخدمين.

مشكلة البحث

في مجال إدارة المخزون بالمكتبات توجد مشاكل في عدم توفير متطلبات الزبائن وعدم معرفة فيما أن المنتج المطلوب متوفر لدى المكتبة أم لا وفي حين أنه سيتم إضاعة وقت الموظف والزبائن لعدم توفر جواب يستند عليه ، وغير أنه سيتم التأثير بشكل سلبي على المكتبة وعلى المستثمرين لخدماتها لذلك يجب التحقيق والبحث عن حلول لمعالجة تلك الثغرات يمكن للإداريين في المكتبة بالمساهمة لإيجاد حلول تحسن من المشكلة

المشاكل التي سوف تتم ملاحظتها :

1. نقص في التوافر: عدم إدارة المخزون بشكل صحيح يمكن أن يؤدي إلى نقص في توافر المواد والمنتجات الضرورية. قد يكون هناك تأخير في توفير المنتجات للعملاء أو للعمليات الداخلية في المنظمة. هذا يمكن أن يؤثر سلباً على سمعة المنظمة ورضا العملاء.

2. تكاليف زائدة: عدم إدارة المخزون بشكل صحيح يمكن أن يؤدي إلى تكاليف زائدة. على سبيل المثال، إذا تم شراء الكميات الزائدة من المخزون، فقد يؤدي ذلك إلى تكاليف التخزين الزائدة، مثل تكاليف الفضاء والتأمين والصيانة والتخلص من المواد التالفة. وبالمثل، إذا تم شراء الكميات القليلة من المخزون، فقد يحدث نقص في التوافر وتكون هناك حاجة لشراء طارئ بأسعار مرتفعة.

3. انخفاض الكفاءة: عدم إدارة المخزون بشكل صحيح يمكن أن يؤدي إلى انخفاض الكفاءة في عمليات المنظمة. على سبيل المثال، إذا كان هناك تكديس في المخزون، فقد يكون من الصعب العثور على المواد المطلوبة بسرعة، مما يؤدي إلى زيادة وقت البحث وتأخير في تنفيذ المهام. هذا يمكن أن يقلل من إنتاجية الموظفين ويؤثر على مرونة المنظمة في استيعاب التغيرات.

4. عدم استغلال الفرص: عدم إدارة المخزون بشكل صحيح يمكن أن يؤدي إلى فقدان الفرص. قد يتعذر على المنظمة استغلال الفرص التجارية المحتملة بسبب عدم توفر المواد المناسبة في الوقت المناسب. قد يفوتها تلك الفرص ويكون لها تأثير سلبي على النمو والتنمية المستقبلية للمنظمة.

على الرغم من أن هذه السلبيات هي نظرية، إلا أنها تظهر أهمية إدارة المخزون الفعالة في المنظمات. يتعين على المنظمات تطوير استراتيجيات وعمليات قوية لإدارة المخزون لتحقيق التوازن المثالي بين توافر المخزون وتكاليفه وأداء المنظمة بشكل عام.

وايضاً هناك مشاكل إدارية ستظهر :

1. نقص الرؤية الشاملة: عدم وجود نظام إدارة المخزون يمكن أن يؤدي إلى نقص الرؤية الشاملة للمخزون. قد يصعب على المنظمة معرفة الكميات المتاحة من المواد والمنتجات والأصناف المطلوبة ومواعيد التسليم. تفقد المنظمة الوضوح والتحكم في المخزون، مما يزيد من احتمالية حدوث نقص أو تراكم زائد للمواد.

2. زيادة التكاليف والتكدس: عدم تطبيق نظام إدارة المخزون يمكن أن يؤدي إلى زيادة التكاليف والتكدس غير الضروري. قد يتم شراء الكميات الزائدة من المواد دون حاجة فعلية، مما يؤدي إلى تكاليف التخزين الزائدة وتكاليف التخلص من المواد التالفة أو المنتهية الصلاحية. بالإضافة إلى ذلك، قد يتراكم المخزون في المستودعات بدون استخدام فعلي، مما يقلل من كفاءة استخدام المساحة ويؤدي إلى تكاليف إضافية.

3. صعوبة التخطيط والتنبيه: عدم وجود نظام إدارة المخزون يجعل من الصعب التخطيط والتنبيه بالاحتياجات المستقبلية وتوقع الطلب. قد يكون من الصعب تحديد الكميات المناسبة للمشتريات والإمدادات ومواعيد التسليم المناسبة. هذا يمكن أن يؤدي إلى ضياع فرص التوريد وتأخير في تلبية احتياجات العملاء.

4. ضعف الخدمة للعملاء: عدم تطبيق نظام إدارة المخزون يمكن أن يؤثر سلبيًا على جودة الخدمة المقدمة للعملاء. قد يحدث نقص في التوافر للمنتجات المطلوبة أو تأخير في تلبية طلبات العملاء. هذا قد يؤدي إلى خسارة العملاء وتدهور العلاقات التجارية.

5. ضياع الوقت والجهد: عدم وجود نظام إدارة المخزون يتطلب جهودًا إضافية ووقتًا لإدارة وتتبع المخزون يدويًا. يتعين على الموظفين تخصيص وقتهم وجهدهم للبحث والعنق وإدخال البيانات المتعلقة بالمخزون، مما يقلل من كفاءتهم ويشتت تركيزهم عن مهام أخرى هامة.

لحل هذه المشاكل الإدارية، ينبغي تطبيق نظام إدارة المخزون الفعال الذي يشمل الآتي:

- إنشاء سجلات دقيقة للمخزون وتحديثها بانتظام.
 - التخطيط المنهجي للاحتياجات والتنبيه بالطلبات المستقبلية.
 - تحديد مستويات الطلب المثلى ووضع سياسات لإعادة طلب المواد والتجديد.
 - استخدام تقنيات وأدوات تكنولوجيا المعلومات لتحسين إدارة المخزون وتتبعه بشكل أكثر دقة وفعالية.
 - توفير تدريب مناسب للموظفين حول أفضل الممارسات في إدارة المخزون واستخدام الأدوات والتقنيات ذات الصلة.
 - إجراء تحليلات دورية للأداء والتكاليف المتعلقة بالمخزون واتخاذ التدابير اللازمة لتحسينها.
- باختصار، إدارة المخزون بشكل صحيح تساهم في تحسين كفاءة المنظمة، وتقليل التكاليف الزائدة، وتحسين خدمة العملاء، وتمكين التخطيط الفعال للاحتياجات المستقبلية.

أهمية تطبيق إدارة المخزون

عندما يتعلق الأمر بإدارة المكتبات، فإن نظام إدارة المخزون هو أداة حيوية لتحقيق التنظيم والكفاءة. يساعد نظام إدارة المخزون في تتبع ورصد الموارد والمواد المخزنة في المكتبة، بما في ذلك الكتب والمجلات والمواد السمعية البصرية والمصادر الإلكترونية. وفيما يلي أهمية تطبيق نظام إدارة المخزون في المكتبات:

1. تحسين التنظيم والوصول إلى الموارد: يساعد نظام إدارة المخزون في تنظيم الموارد المخزنة في المكتبة بطريقة منهجية. يتم تسجيل وتحديث سجلات المخزون بمعلومات مثل رمز المادة، والعنوان، والمؤلف، والموضوع، ورقم الاستدانة. هذا يسهل عملية البحث والتصفح ويساعد الموظفين والزوار على العثور بسهولة على الموارد المطلوبة.
 2. توفير الوقت والجهد: بفضل نظام إدارة المخزون، يمكن للمكتبة توفير الوقت والجهد في عمليات التخزين والبحث وإعادة الموارد. يكون من السهل تحديد ما إذا كانت الموارد متاحة أو معارة، وبالتالي يتم توجيه الجهود لتلبية احتياجات الزوار وتلبية طلبات الاستدانة بفعالية.
 3. التحكم في المخزون وتجنب النقص أو الفائض: يساعد نظام إدارة المخزون في التحكم الفعال في المخزون. يمكن للمكتبة تعيين حدود واضحة لكميات الموارد التي يجب أن يتوفر في مخزونها. يسمح ذلك بتحديد الوقت المناسب لإعادة طلب المواد المنضبطة وتجنب النقص أو الفائض في المخزون.
 4. تحسين خدمة العملاء: من خلال نظام إدارة المخزون، يمكن للمكتبة تحسين خدمة العملاء. يتمكن الزوار من العثور بسهولة على الموارد التي يبحثون عنها وبالتالي يتم تلبية احتياجاتهم بشكل أسرع وأكثر فعالية. يمكن أيضاً تتبع تاريخ الاستدانة والإرجاع وفواتير التأخير والمخالفات، مما يساهم في إدارة العملاء بشكل أفضل.
 5. تقليل الهدر والتكاليف: عن طريق تطبيق نظام إدارة المخزون، يمكن للمكتبة تقليل الهدر والتكاليف المرتبطة بإدارة المخزون. يتمكن الموظفون من متابعة الموارد المتلفة أو المفقودة واتخاذ إجراءات لتعويضها أو استبدالها. يمكن أيضاً تحديد الموارد التي لا تستخدم بشكل فعال وتخطيط للتحسينات المستقبلية.
 6. التقارير والتحليلات: يوفر نظام إدارة المخزون معلومات قيمة تستخدم في إعداد التقارير وإجراء التحليلات. يمكن توليد تقارير حول استخدام الموارد، والإقراض والإرجاع، والموارد الأكثر شعبية، وأوقات الذروة، والنشاطات المتعلقة بالمخزون. تحليل هذه البيانات يمكن أن يساعد في اتخاذ قرارات استراتيجية لتحسين خدمات المكتبة وتلبية احتياجات الزوار.
- باختصار، يمكن القول أن تطبيق نظام إدارة المخزون في المكتبات له أهمية كبيرة في تحقيق التنظيم والكفاءة. يساعد في تتبع الموارد، وتقليل الهدر، وتحسين خدمة العملاء، وتقليل التكاليف. بفضل هذا النظام، يمكن للمكتبة توفير تجربة أفضل للزوار وتعزيز دورها في تعزيز التعليم والبحث والمعرفة.

المراجع:

Elkady, A. (2023). إدارة المخزون الديناميكي لتحسين الاداء التشغيلي. مجلة البحوث المالية والتجارية. 24(4), 277-313.