

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	علي آدم محمود يونس	اسم الطالب
Students I.D	2021201744	الرقم الجامعي

Section	Date	Course Code
Master	Thursday 18 / 03 / 2021.	(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- ☐ آخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 20-05-2021 في تمام الساعة 9 مساءً.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- ☐ يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام بنموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- ☐ يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- ☐ يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
 - حجم الخط 12.
 - نوع الخط Arial.
 - لون الخط أسود.
 - المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing.
 - عدد صفحات البحث (لا تقل عن ثلاث صفحات ولا تزيد عن ستة صفحات).

Instructor's Name: **Dr. Sara Adel**

THE IMPACT OF LEADERSHIP SKILLS ON PROJECT SUCCESS IN **YOUR ORGANIZATION**: A CASE OF YOUR OWN.

Different leadership styles are the key factor in the success of any project. Project Leaders are responsible and accountable for the success/failure of the project. There are numerous responsibilities that are assigned to a Project Leader during the leadership journey.

YOUR MISSION:

Your research/project must provide an overview of information and knowledge in a corporate environment with an underlying theme of **defining leadership styles within applying the hard and soft skills** for that style needed by the leader to ensure successful project delivery in your organization. (You are required to demonstrate your understanding of the relevant body of works to real-life business research).

Choose one only of the following project leadership skills using the tools that we learned during the project leadership course; starting from identifying and assess the case till executing the project.

- Prioritization (Using tools for Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Using Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (Using RASCI)
- Conflict resolution (Using the Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different sources of LEADER POWER).

What you have to do:

Your project task requires the preparation of a full project proposal that should contain the following components:

- **Introduction:** A detailed statement of the problem, research aim, and objectives that you would like to investigate and discuss. **(2 points)**

- **Literature Review and Conceptual framework:** An analysis of the literature relevant to the research topic that will give you the conceptual basis for conducting your research from the previous studies. **(2 points)**
- **Methodology:** Based on the conceptual framework, research aim(s), and objectives, you need to provide a detailed description of the data collection tools, data sources. **(2 points)**
- **Results and Discussion:** Description about the main findings of a research, outline your thoughts to defend your research and to emphasize the significance of it. **(4 points)**
- **References:** Lists all the resources you've used in your project, and your refereed journal articles as well. **(2 points)**
- **Appendices (If it is available in your study):** Any supplementary material you need to add. (Optional)

[Write the names of the chapters/sections of your research/ project and briefly discuss what you will write in those chapters/sections] .

Best of luck...

Dr. Sara Adel

تأثير مهارات القيادة على نجاح المشروع في مؤسستك: حالة عملية خاصة بالطالب.

أساليب القيادة المختلفة هي العامل الرئيسي في نجاح أي مشروع. قادة المشروع مسؤولون عن نجاح / فشل المشروع. وهناك العديد من المسؤوليات الموكلة لقائد المشروع خلال رحلة القيادة.

مهمتك:

يجب أن يوفر بحثك لمحة عامة عن المعلومات والمعرفة في بيئة المؤسسة الخاصة بك وهي موضع الدراسة مع تحديد أنماط القيادة في إطار تطبيق المهارات الخاصة بالقائد والمناسبة لهذا النمط الذي يحتاجه القائد لضمان تسليم مشروع ناجح في المؤسسة. (أنت مطالب بإثبات فهمك لما تم دراسته وتطبيقه بالأبحاث الواقعية في مؤسستك).

اختر واحدة فقط من مهارات قيادة المشروع التالية باستخدام الأدوات التي تعلمناها خلال مقرر القيادة في المشاريع.

- Prioritization (Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (RASCI)
- Conflict resolution (The Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different source of power).

ما عليك القيام به:

تتطلب مهمة مشروعك إعداد مقترح مشروع كامل يجب أن يحتوي على المكونات التالية:

- مقدمة: بيان تفصيلي للمشكلة محل الدراسة، تحديد هدف البحث والأهداف التي ترغب في التحقيق فيها ومناقشتها من خلاله.
- دراسات علمية سابقة: تحليل الأدبيات والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع البحث والتي ستساعدك في مجال الدراسة لإجراء هذا البحث.
- المنهجية وطريقة البحث: بناءً على أهداف البحث، تحتاج إلى تقديم وصف تفصيلي لأساليب وأدوات جمع البيانات ومصادر البيانات والأساليب / الأدوات التي ستستخدمها.
- النتائج ووصف المناقشة حول النتائج الرئيسية للبحث: شرح مفصل للمشكلة محل الدراسة.
- المراجع: تسرد جميع المصادر التي استخدمتها في مشروعك، ومنها مقالات المجلات المحكمة أو المواقع المستخدمة للبحث.
- الملحقات (إذا كانت متوفرة في دراستك): أي مواد تكميلية تحتاج إلى إضافتها. (خيارية).

{اكتب أسماء فصول وأقسام (البحث / المشروع) الخاص بك، وناقش بإيجاز ما ستكتبه في كل قسم}.

كل التوفيق لكم جميعاً.....

Dr. Sara Adel

مقدمة

القيادة هي القيادة هي محاولة التأثير في الناس المحيطين بالقائد ومحاولة توجيههم لإنجاز الهدف المطلوب. عند المبادرة بتنظيم مجموعة من الاقارب او الاصدقاء لإنجاز هدف معين مثل عمل تطوعي او تجهيز لرحلة مدرسية في مثل هذه الحالات لابد من وجود قائد لهذه المجموعة والقيادي الفعال لابد من تحقيق الهدف المرجو ولابد ان يتحلى القيادي بصفات القيادة الفعالة، وأن يتعرف القيادي على الأنماط المختلفة للقيادة وكيف ومتى تطبق كل منها صفات القيادة التي حددها علماء النفس والاداريون منها: على القائد الشعور بأهمية الرسالة التي يريد تأديتها وان يؤمن بقدرته على القيادة على القيادي ان يتحلى بالشخصية القوية وان يحب عمله كقائد وان يكون له القدرة على مواجهة الحقائق القاسية بشجاعة وإقدام. على القائد الإخلاص بقيادته ويكون المجموعة او المنظمة او العائلة لها دور في القيادة . على القائد ان يكون ناضج وصاحب آراء جيدة ببراعة وذوق، وبصيرة وحكمة، وان يكون صاحب حكمة للتمييز بين المهم وغير المهم. على القائد ان يتحلى بالطاقة والنشاط والحماس، والحيوية والرغبة في العمل، والمبادرة. على القائد الحزم والثقة في اتخاذ القرارات المستعجلة والاستعداد الدائم للعمل على القائد حب التضحية ويضحى برغباته واحتياجاته الشخصية لتحقيق المصالح العامة على القائد التحلي بمهارات الاتصال والتخاطب و فصاحة اللسان وقوة التعبير. على القائد التمتع بالقرارات الإدارية والقدرة على التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة وتشكيل فريق العمل وتقويم ادائهم.

مثال : تم نقل عبدالله إلى إدارتنا خلال العام الماضي وبحسب ما أرى هو يعمل بنمط الـ Coaching Leadership وذلك لأنه تميز في تطوير العمل وتسييره ومساعدة الفريق في التواصل مع بعضهم البعض واختصار الوقت وتوجيهه وقد كان لوجوده تغيير كبير بعد أمر الله في النظام المتبع في العمل خصوصا في مجال التخطيط Planning من حيث السلاسة والأريحية فقد كان يتميز برؤية Vision واضحة للمهام المستقبلية والأهداف Goals وطريقة مميزة في وضع الخطط Strategies وتوزيعها تراها جلية في الاجتماعات الدورية التي أصبحت تتم بإشرافه فهو يقوم بطرح المهام ومناقشتها مع الفريق بطريقة حولت العمل لبيئة متعاونة أكثر من كونها تنافسية بين الأعضاء وأصبح الفريق يعمل يدا واحدة Teamwork للوصول للأهداف وله طريقة مميزة في التشجيع Motivation بحيث تم انشاء لوحة بها أسماء أعضاء الفريق يتم بها نشر إنجازاتهم وتكريمهم بشكل رمزي على تميزهم هناك بعض المعوقات خصوصا من ناحية التوجيه Coaching كونه مختص بشكل أكبر بمجال آخر ولكنه متميز بوضع استراتيجيات العمل وهو حرص على مشاركتنا وسؤالنا فترى منه حرصا على التعلم وتطبيق بعض الاجراءات بمساعدة منا ، يحرص على ابعاد اي مشتت Focus عن الفريق بحيث يقوم كل فر بعمله خلال الفترة المطلوبة وبنهاية كل يوم يقوم بجمعنا بجلسة جماعية لمناقشة سير العمل . Communicate تقييمي له بأنه فعال من خلال نقله للفريق نقلة نوعية في طريقة عمله.

بعد المثال يمكننا التحدث عن القيادة الإدارية بشكل عام ومهاراتها والفرق بين المدير والقائد

يمكن للقائد أن يكون معززًا للمعنويات من خلال تحقيق تعاون كامل، حتى يتمكنوا من أداء أفضل قدراتهم أثناء عملهم لتحقيق الأهداف

جوانب القيادة الادارية الفعالة

هناك جانبان مهمان على الأقل من القيادة الإدارية وهما القيادة التنفيذية والقيادة الاستراتيجية، ويتم تحقيق القيادة التشغيلية من خلال أنشطة مثل تعيين الموظفين، ودعمهم والإشراف على الميزانيات والحفاظ على مناخ إيجابي في مكان العمل.

تتضمن القيادة الإستراتيجية توجيه المنظمة مع أخذ المستقبل في الاعتبار حيث يقوم القادة الاستراتيجيون بتوضيح الهدف، وإلهام الأفراد لمتابعة رؤية مشتركة، وضمان تحقيق الأهداف والنتائج.

الفرق بين القائد والمدير؟

يقوم المديرون والمسؤولون بتنفيذ المهام التي تشمل المطالب والقيود ومجال من الاختيارات فيما تسعى للحصول على أقصى قدر من الموارد لتحقيق الأهداف المحددة، والعامل المميز بين القادة والمسؤولين هو أن القادة يبدؤون في إنشاء هيكل أو إجراءات جديدة لتحقيق الأهداف، في حين يستخدم المسؤولون الهيكل أو الإجراءات الحالية لهذا الغرض.

يتخذ المسؤولون والمديرون العديد من القرارات يتورطون في العمليات اليومية، لكن لا يتخذ القادة الفعّالون العديد من القرارات، حيث إنها تركز على الجوانب المهمة التي لها تأثير على الجوانب الأكبر للمنظمة ويحاولون التفكير فيما هو عام واستراتيجي، بدلاً من حل المشاكل اليومية.

في حين يهتم المديرون بصياغة الهياكل والعمليات الحالية للمؤسسة لتحقيق النتائج المرجوة، فإن القادة لديهم التزام أو رؤية ويشكلون الناس حول التزامهم أو رؤيتهم، يهتم المدير بتنفيذ السياسات، بينما يقوم القائد بصياغة السياسات.

تكمن الفكرة في أن أي مدير سيئ يمكن أن يكون له تأثير كارثي على معنويات الموظفين وفعالية المؤسسة ككل ولحسن الحظ، يمكن أن يكون للمدير الجيد تأثير معاكس.

في المجال العام، يمكن للمسؤولين لعب دور أكثر أهمية من الشركات حيث إن جاذبية المرتبات المرتفعة والمزايا الأفضل تجذب الموظفين الدائمين باستمرار بعيدًا عن قطاع الخدمات العامة، وغالبًا ما تكون قوة قيادة المنظمة هي التي تحول دون حدوث نزيف كامل للموظفين.

من صفات القائد الجيد/

الرؤية الاستراتيجية

يجب أن يظل المسؤول العام دائماً يركز على الرؤية الاستراتيجية والمهمة طويلة الأجل للوكالة أو المؤسسة، حيث يمكن أن يصبح الموظفون مهووسين بشدة بالعمليات اليومية للوكالة، ولكنهم يعتمدون على قادتهم، ومن المهم أن نتذكر أن الوكالة أو المؤسسة كانت غالباً ما تكون موجودة قبل وصول المسؤول العام بفترة طويلة، وستظل تعمل بعد فترة طويلة من مغادرة المسؤول.

الانتباه إلى التفاصيل

على الرغم من أهمية رؤية القادة للصورة الكبيرة والتفكير الاستراتيجي، من المهم بنفس القدر بالنسبة لهم الاهتمام بالتفاصيل. هذا لا يعني أن القادة يجب أن يشاركوا في كل قرار ثانوي، أو تفويض قرارات المرؤوسين، بدلاً من ذلك، يجب أن يظل القادة على دراية بأنشطة موظفيهم وحالة المشروعات، مما يسمح بالحكم الذاتي كلما أمكن ذلك.

التفويض

هناك خط دقيق بين تفويض المهام للموظفين والتهرب من المسؤوليات، مع العلم أن المرؤوسين سيتولون الركود ويتنقل كبار المسؤولين العموميين في هذا التمييز عن طريق تعيين ليس فقط المهام، ولكن أيضاً مجالات التأثير المحددة بوضوح حيث يكون للموظفين سلطة اتخاذ القرارات.

تفويض المهام والمسؤوليات بهذه الطريقة يُمكن الموظفين من النمو في مناصبهم، وإعدادهم لشغل مناصب قيادية في المستقبل.

رعاية المواهب

العروض الترويجية الداخلية توفر للشركات والمؤسسات آلاف الدولارات عبر إضافة التعيينات الخارجية، ويجب أن يكون المسؤول العمومي قادراً على تحمل المواهب الحالية داخل المنظمة، ورعايتها، ووضع الموظفين في مناصب يمكن أن ينجحوا فيها.

يجب أن يكون المسؤولون العامون حريصين على عدم كبح نمو الموظفين من خلال أن يصبحوا متعجرفين أو يجبرون الموظفين على شغل وظائف لا تناسبهم.

توظيف الدهاء

كثير من الناس يدخلون الخدمة العامة لأن لديهم رغبة عميقة في جعل مجتمعهم مكانًا أفضل، ومع ذلك، فإن الرغبة والمهارة لا تسير جنبًا إلى جنب بالضرورة.

يمكن للمسؤولين الحكوميين إعداد وكالتهم أو مؤسساتهم النجاح من البداية من خلال توظيف الأشخاص المناسبين في الوظائف المناسبة في الوقت المناسب.

يتحمل المسؤولون الكبار مخاطر محسوبة، مع العلم أن الاستئجار السيء يمكن أن يكون له آثار تموج سلبية عبر بقية المنظمة.

موازنة العواطف

يتعرض كل شخص تقريبًا إلى مشاعر شديدة في وقت أو آخر، ويمكن تسخير تلك المشاعر من قبل القادة من أجل مصلحة المنظمة، حيث يقوم القادة العظماء بتحويل المشاعر، مثل الغضب والسعادة، إلى عمل إيجابي يدفع التغيير.

الإبداع

في معظم الحالات، يعمل المسؤولون الحكوميون على وضع ميزانيات متقلبة مع مواعيد نهائية قصيرة وأهداف صعبة، ويبدو أنها مستحيلة.

أولئك الذين يجذبون إلى الإدارة العامة يزدهرون على هذه التحديات الفريدة ويستخدمون القيود كوسيلة لإظهار إبداعاتهم، حيث يستطيع المسؤولون العموميون التوصل إلى حلول إبداعية للمشاكل المعقدة، عادةً من خلال رؤية المشكلة من منظور جديد أو من خلال ابتكار طريقة جديدة للحل.

تجربة الاتصال الرقمي

تعتبر منصات التواصل الأساسية، مثل البريد الإلكتروني والفيديو، حجر الزاوية في الاتصالات الحديثة، في حين أن القادة في المنظمات التي تستهدف الربح مسؤولون أمام المساهمين، إلا أن لديهم حرية أكبر في تحديد متى وأين سيتوصلون.

المسؤولون العموميون مدينون للأشخاص ويمكن أن يتحملوا مسؤولية أفعالهم في أي وقت ويتمتع المسؤولون الناجحون بمهارات الاتصال الرقمي الممتازة، وخاصة التواصل عبر وسائل التواصل الاجتماعي.

أنماط القيادة

يشير مصطلح "أسلوب القيادة" إلى طريقة سلوك القائد في حالة العمل، يعتمد أسلوب القيادة على شخصية الفرد وبالتالي فهو ثابت نسبيًا، لذلك فإن دراسة أساليب القيادة تتعامل بشكل أساسي مع الطريقة التي يؤدي بها القائد مهامه / أدواره القيادية أو أدوارها واستخدام السلطة والقوة ونهج عملية صنع القرار.

في الأساس، هذا يعتمد على قيم الشخص و شخصيته ومدى ارتياحه للسماح للمرؤوسين بالمشاركة في عملية صنع القرار، حيث تم تطوير العديد من هذه الخصائص جيدًا في الوقت الذي سيتم فيه النظر في الوظائف على مناصب قيادية.

وفي الوقت نفسه، فإن العديد من القادة، عن طريق التدريب والتأمل، تمكنوا من تغيير أسلوبهم في القيادة بشكل كبير.

نمط القائد الديمقراطي هو الذي يتميز منهج منظم ولكن تعاوني في اتخاذ القرارات، وهو يركز على العلاقات الجماعية والحساسية للأشخاص في المنظمة، وهذا النوع من أسلوب القيادة يعزز الكفاءة المهنية.

الإشراف هو الحد الأدنى حيث يتحمل الأفراد مسؤولية سلوكهم ويتم تشجيع المرؤوسين على التعبير عن أفكارهم وتقديم اقتراحات، ومع ذلك، من غير المحتمل أن تحدث القرارات المشتركة في جميع جوانب العمليات التنظيمية.

يشجع أسلوب القيادة الديمقراطية على مشاركة الموظفين والنمو المهني، إنه مناسب تمامًا في البيئات التي يتمتع فيها الأفراد بمستوى عالٍ من الخبرة مثل مهندسي البرمجيات والمحامين والأطباء والمدرسين الناضجين، إلخ، ويشجع أسلوب القيادة الديمقراطية على زيادة الرضا الوظيفي وتحسين الروح المعنوية.

أهمية القيادة الفعالة

إن القيادة الفعالة هي التي تجعلنا ننقل أفكارنا إلى الواقع الحقيقي، بدلاً من رسمها على الورق، كما إنها تقوي العلاقة بين رئيس العمل، والعاملين معه.

تفيد القيادة الفعالة والناجحة في قدرة ترابط فريق العمل بكل جد، لكي يحصلون على أعلى المكافآت.

نشر الحماس في العمل نتيجة للعمل الجماعي بين الجميع الذي تشوبه التعاون والحب.

في ختام رحلتنا مع بحث عن القيادة الإدارية الفعالة ، يختار المسؤولين العامون مهنتهم بسبب حبهم للخدمة ورغبتهم في جعل مجتمعاتهم مكاناً أفضل، ويمكن لهذه السمات أن تحول المسؤولين عديمي الخبرة إلى مدراء ناجحين بشكل كبير.

المراجع

<https://mawdoo3.com/%D9%85%D9%87%D8%A7%D8%B1%D8%A7%D8%AA%D8%A7%D9%84%D9%82%D9%8A%D8%A7%D8%AF%D8%A9%D9%88%D8%B5%D9%81%D8%A7%D8%AA%D8%A7%D9%84%D9%82%D8%A7%D8%A6%D8%AF>

أيضا

[/https://mqaall.com/effective-administrative-leadership](https://mqaall.com/effective-administrative-leadership)