



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	عبدالله بریت الشمري / Abdullah Burayt Alshammari	اسم الطالب
Students I.D	2021200522	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

Advanced project management: is a collection of processes that includes initiating a new project, planning, putting the project management plan into action, and measuring progress and performance	إدارة المشاريع المتقدمة: عبارة عن مجموعة من العمليات التي تشمل بدء مشروع جديد والتخطيط ووضع خطة إدارة المشروع موضع التنفيذ وقياس التقدم والأداء
Advanced Project Management Functions Scoping : setting the boundaries of the project. Planning : identifying the tasks required to complete the project. Estimating : identifying the resources required to complete the project. Scheduling : developing the plan to complete the project.	وظائف إدارة المشاريع المتقدمة تحديد النطاق: تحديد حدود المشروع. التخطيط: تحديد المهام المطلوبة لإنجاز المشروع. التقدير: تحديد الموارد المطلوبة لإكمال المشروع. الجدولة: تطوير الخطة لإتمام المشروع.
Project Communications Management Project managers spend most of their time communicating with team members and other project stakeholders, whether they are internal (at all organizational levels) or external to the organization . 81% of a manager's time in a typical workday is spent communicating. What will be Developed from Project Communication Management? a. Plan Communications Management. b. Manage Communications. c. Control Communications. Project Communications Management Processes 1. Communications planning: determining the information and communications needs of the stakeholders. 2. Information distribution: making needed information available in a timely manner. 3. Performance reporting: collecting and disseminating performance information. 4. Administrative closure: generating, gathering, and disseminating information to formalize phase or project completion.	إدارة اتصالات المشروع يقضي مديرو المشاريع معظم وقتهم في التواصل مع أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة الآخرين في المشروع ، سواء كانوا داخليين (على جميع المستويات التنظيمية) أو خارج المنظمة. يقضي ٨١٪ من وقت المدير في يوم عمل عادي في التواصل. ما الذي سيتم تطويره من إدارة اتصالات المشروع؟ أ. خطة إدارة الاتصالات. ب. إدارة الاتصالات. ج. اتصالات التحكم. عمليات إدارة اتصالات المشروع ١. تخطيط الاتصالات: تحديد احتياجات المعلومات والاتصالات لأصحاب المصلحة. (اجتماعات مع الإدارات التي سيتعين بها الموظفين لمعرفة احتياجاتهم) ٢. توزيع المعلومات: إتاحة المعلومات المطلوبة في الوقت المناسب. (حصر تخصصات ومهام الوظائف المستهدفة) ٣. تقارير الأداء: جمع ونشر معلومات الأداء. (فرز السير الذاتية وتقييمها ومن ثم المقابلات) ٤. الإغلاق الإداري: إنشاء وجمع ونشر المعلومات لإضفاء الطابع الرسمي على المرحلة أو استكمال المشروع. (التوصيات والنتائج)