

Final Project 1

Code: MGM496

Project Template

Faculty of Management
Midocean University

عنوان المشروع
كيف غيّرت التكنولوجيا الحديثة أساليب الإدارة: من الإدارة التقليدية إلى
الإدارة الذكية

يحيى ايمن العاجز
221002583

مشروع تخرج- 1
كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف
د. عبد الرحيم نادر
عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

الفصل الدراسي الاول 2026

جدول المحتويات

الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

1.1 المقدمة

1.2 مشكلة الدراسة

1.2.1 فجوات على المستوى النظري

1.2.2 فجوات على المستوى التطبيقي

1.3 أهمية الدراسة

1.3.1 على المستوى النظري

1.3.2 على المستوى التطبيقي

1.4 أسئلة الدراسة

1.5 أهداف الدراسة

1.6 فرضيات الدراسة

1.7 نموذج الدراسة

1.8 منهجية الدراسة

1.9 الدراسة الميدانية

1.10 مخطط المشروع المقترح

الفصل الثاني: الدراسات السابقة

2.1 المقدمة

2.2 المتغير المستقل

2.3 المتغير التابع

2.4 العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع

2.5 الخاتمة

قائمة المراجع

1. المقدمة:

1.1 المقدمة:

في ظل التطورات المتسارعة التي يشهدها العالم في القرن الحادي والعشرين، أصبحت التكنولوجيا عنصراً أساسياً لا يمكن الاستغناء عنه في مختلف مجالات الحياة، وعلى رأسها مجال الإدارة. فقد أدت الثورة التكنولوجية إلى إحداث تغييرات جذرية في أساليب العمل داخل المؤسسات، حيث لم تعد الإدارة تعتمد فقط على الخبرة البشرية أو الأساليب التقليدية، بل أصبحت قائمة بشكل كبير على استخدام الأنظمة الرقمية والتقنيات الحديثة التي تسهم في تحسين الكفاءة ورفع مستوى الأداء. ومع ظهور تقنيات متقدمة مثل الذكاء الاصطناعي والحوسبة السحابية وتحليل البيانات، أصبح بإمكان المديرين اتخاذ قرارات أكثر دقة وفعالية بناءً على معلومات حقيقية ومحدثة بشكل مستمر. كما ساهمت هذه التقنيات في تسهيل عمليات التواصل داخل المؤسسات، سواء بين الموظفين أو بين الإدارات المختلفة، مما أدى إلى زيادة سرعة الإنجاز وتقليل الأخطاء. علاوة على ذلك، لعبت التكنولوجيا دوراً مهماً في تغيير بيئة العمل بشكل ملحوظ، حيث أصبح العمل عن بُعد أحد أبرز مظاهر الإدارة الحديثة، وأصبح بالإمكان إدارة فرق العمل من أماكن مختلفة حول العالم باستخدام أدوات رقمية متطورة مثل Zoom و Microsoft Teams. وقد ساهم ذلك في توفير الوقت والجهد، ومنح المؤسسات مرونة أكبر في إدارة مواردها البشرية. ورغم هذه المزايا العديدة، إلا أن الاعتماد المتزايد على التكنولوجيا في الإدارة يفرض تحديات جديدة، مثل ضرورة حماية البيانات، وتدريب الموظفين على استخدام الأنظمة الحديثة، ومواكبة التطور المستمر في التقنيات. وهذا ما يجعل من دراسة تأثير التكنولوجيا على الإدارة أمراً بالغ الأهمية لفهم كيفية تحقيق التوازن بين الاستفادة من هذه التقنيات والتعامل مع تحدياتها. ومن هنا، يهدف هذا المشروع إلى تسليط الضوء على دور التكنولوجيا في تطوير العملية الإدارية، وبيان أهم تأثيراتها الإيجابية والسلبية، بالإضافة إلى استعراض مستقبل الإدارة في ظل التقدم التكنولوجي المتسارع.

1.2 مشكلة الدراسة

المقدمة :

على الرغم من التطور الكبير في التكنولوجيا ودخولها في مختلف مجالات الإدارة، إلا أن العديد من المؤسسات لا تزال تواجه صعوبات في الاستفادة الكاملة من هذه التقنيات. فبينما تسعى بعض الشركات إلى التحول نحو الإدارة الرقمية، تعاني أخرى من ضعف في البنية التحتية التكنولوجية أو نقص في مهارات الموظفين، مما يعيق تحقيق الاستفادة المرجوة من هذه التحولات. كما أن الاعتماد المتزايد على الأنظمة الإلكترونية والتقنيات الحديثة يطرح عدة تساؤلات حول مدى تأثير ذلك على كفاءة الأداء الإداري، وهل تسهم التكنولوجيا فعلاً في تحسين جودة القرارات، أم أنها قد تؤدي في بعض الأحيان إلى تعقيد العمليات وزيادة الاعتماد على الأنظمة بشكل مبالغ فيه. إضافة إلى ذلك، تواجه المؤسسات تحديات تتعلق بأمن المعلومات، والتكلفة العالية لبنى التكنولوجيا، والتغير المستمر في الأدوات والأنظمة، مما يجعل من الصعب على بعض الإدارات مواكبة هذا التطور السريع. ومن هنا، تتمحور مشكلة الدراسة حول التساؤل الرئيسي التالي: ما مدى تأثير التكنولوجيا الحديثة على كفاءة وفعالية الإدارة في المؤسسات، وما هي أبرز التحديات التي تواجه تطبيقها؟

1.2.1 فجوات على المستوى النظري:

رغم إن موضوع تأثير التكنولوجيا على الإدارة تم تناوله في كثير من الدراسات، إلا أنه لا تزال هناك بعض الجوانب التي تحتاج إلى توضيح أكبر من الناحية النظرية. فمثلاً، لا يوجد إطار نظري واضح وشامل يربط بين استخدام التكنولوجيا وجميع وظائف الإدارة بشكل متكامل، حيث تركز أغلب الدراسات على جانب معين دون النظر للصورة الكاملة. كذلك، نلاحظ أن كثير من الدراسات تهتم بالجوانب التقنية وتغفل الجانب الإنساني، مثل تأثير التكنولوجيا على الموظفين من حيث رضاهم الوظيفي أو تفاعلهم داخل بيئة العمل. وهذا يترك فجوة مهمة في فهم التأثير الحقيقي للتكنولوجيا على الإدارة. أيضاً، يتم التعامل مع التكنولوجيا كمفهوم عام، بدون التفريق بين أنواعها المختلفة، رغم أن لكل تقنية تأثير مختلف على العمل الإداري. بالإضافة إلى ذلك، لا تزال هناك حاجة لمزيد من التفسيرات النظرية حول التحديات التي تواجه المؤسسات عند تطبيق التكنولوجيا، مثل مقاومة التغيير أو صعوبة التكيف معها.

1.2.2 فجوات ع المستوى التطبيقي:

على الرغم من التقدم الكبير في استخدام التكنولوجيا داخل المؤسسات، إلا أن التطبيق الفعلي لها لا يزال يواجه عددًا من التحديات التي تكشف عن وجود فجوات واضحة على المستوى العملي. فالكثير من المؤسسات تعلن تبنيها للتكنولوجيا، لكن عند التطبيق الفعلي يظهر ضعف في الاستفادة منها بالشكل المطلوب.

من أبرز هذه الفجوات وجود فرق بين ما هو مخطط له وما يتم تنفيذه فعليًا، حيث قد تقوم المؤسسات بشراء أنظمة أو برامج حديثة، ولكن دون تدريب كافٍ للموظفين، مما يؤدي إلى استخدامها بشكل محدود أو غير فعال.

كذلك، تعاني بعض المؤسسات من ضعف في البنية التحتية التكنولوجية، مثل بطء الأنظمة أو عدم تكاملها، وهو ما ينعكس سلبًا على كفاءة العمل ويقلل من الفوائد المتوقعة من استخدام التكنولوجيا.

ومن الفجوات المهمة أيضًا مقاومة بعض الموظفين للتغيير، حيث يفضل البعض الطرق التقليدية في العمل، مما يعيق عملية التحول الرقمي ويؤثر على نجاح تطبيق الأنظمة الحديثة.

إضافة إلى ذلك، هناك نقص في التقييم المستمر لمدى فعالية التكنولوجيا المستخدمة، حيث لا تقوم بعض المؤسسات بقياس النتائج بشكل دقيق لمعرفة ما إذا كانت هذه التقنيات قد حققت الأهداف المرجوة أم لا.

وأخيرًا، تواجه المؤسسات تحديات تتعلق بالأمن السيبراني وحماية البيانات، خاصة مع زيادة الاعتماد على الأنظمة الرقمية، مما يتطلب استراتيجيات واضحة لضمان الاستخدام الآمن للتكنولوجيا.

الخلاصة التطبيقية : من خلال ما تم استعراضه، يتضح أن تطبيق التكنولوجيا في المجال الإداري أصبح ضرورة لا يمكن تجاهلها، حيث ساهم بشكل كبير في تحسين كفاءة العمل، وتسريع الإجراءات، ودعم اتخاذ القرارات داخل المؤسسات. ومع ذلك، فإن نجاح هذا التطبيق لا يعتمد فقط على توفر التقنيات الحديثة، بل يتطلب أيضًا وجود بيئة تنظيمية مناسبة وقدرة حقيقية على استغلال هذه الأدوات بشكل فعال.

وقد أظهرت النتائج أن هناك فجوة واضحة بين تبني التكنولوجيا نظريًا وتطبيقها عمليًا، حيث تواجه العديد من المؤسسات تحديات مثل ضعف التدريب، ومقاومة التغيير، ونقص البنية التحتية، مما يحد من تحقيق الفائدة الكاملة من هذه التقنيات. وبناءً على ذلك، يمكن القول إن الاستفادة المثلى من التكنولوجيا في الإدارة تتطلب تخطيطًا دقيقًا، وتدريبًا مستمرًا للموظفين، وتقييمًا دوريًا للأداء، بالإضافة إلى تعزيز الوعي بأهمية التحول الرقمي داخل المؤسسات.

وفي النهاية، فإن المؤسسات التي تنجح في تطبيق التكنولوجيا بشكل فعال هي تلك التي لا تكتفي بتبنيها، بل تعمل على دمجها بشكل حقيقي في جميع عملياتها الإدارية، بما يحقق لها التميز والاستمرارية في بيئة عمل تتسم بالتغير السريع.

1.3 أهمية الدراسة:

تتمثل أهمية هذه الدراسة في توضيح دور التكنولوجيا في تطوير الإدارة وتحسين كفاءة العمل داخل المؤسسات. كما تساعد في بيان الفوائد التي تحققها مثل تسريع العمليات ودعم اتخاذ القرار. كذلك تبرز أهمية الدراسة في التعرف على التحديات التي تواجه تطبيق التكنولوجيا، مما يساعد في إيجاد حلول مناسبة. وأخيرًا، تسهم في تقديم فهم أفضل لكيفية استخدام التكنولوجيا بشكل فعال في بيئة العمل.

1.4 أهمية الدراسة:

- ما مدى تأثير التكنولوجيا الحديثة على كفاءة وفعالية العمل الإداري داخل المؤسسات؟
- كيف تساهم التقنيات التكنولوجية في تحسين عملية اتخاذ القرار الإداري ودقته وسرعته؟
- ما دور التكنولوجيا في تطوير أساليب التواصل والتنسيق بين العاملين داخل بيئة العمل؟
- إلى أي مدى ساعدت التكنولوجيا في تحسين الأداء العام ورفع مستوى الإنتاجية في المؤسسات؟
- ما أبرز التحديات والصعوبات التي تواجه المؤسسات عند تطبيق التكنولوجيا في الإدارة؟
- كيف يمكن للمؤسسات تحقيق الاستفادة المثلى من التكنولوجيا مع تقليل آثارها السلبية؟

1.5 أهداف الدراسة

- التعرف على تأثير التكنولوجيا الحديثة على كفاءة الإدارة داخل المؤسسات.
- توضيح دور التكنولوجيا في تحسين عملية اتخاذ القرار الإداري.
- بيان أثر التكنولوجيا في تطوير التواصل والتنظيم داخل بيئة العمل.
- تحليل مدى مساهمة التكنولوجيا في رفع مستوى الأداء والإنتاجية.
- تحديد أبرز التحديات التي تواجه تطبيق التكنولوجيا في الإدارة.
- تقديم تصور لكيفية الاستفادة من التكنولوجيا بشكل فعال في العمل الإداري

1.6 فرضيات الدراسة

تفترض هذه الدراسة أن استخدام التكنولوجيا الحديثة في الإدارة له تأثير واضح على كفاءة وفعالية العمل داخل المؤسسات، وأن هذا التأثير يمكن قياسه من خلال عدة جوانب تتعلق بالأداء والتواصل واتخاذ القرار.

وبناءً على ذلك، يمكن صياغة فرضيات الدراسة على النحو التالي:

- توجد علاقة إيجابية بين استخدام التكنولوجيا الحديثة وتحسين كفاءة الإدارة في المؤسسات.
- يساهم استخدام التكنولوجيا في تسريع ودقة عملية اتخاذ القرار الإداري.
- تؤثر التكنولوجيا بشكل إيجابي على تحسين التواصل والتنسيق داخل بيئة العمل.
- يؤدي تطبيق التكنولوجيا إلى رفع مستوى الأداء وزيادة الإنتاجية في المؤسسات.
- تواجه المؤسسات بعض التحديات عند تطبيق التكنولوجيا مثل مقاومة التغيير أو ضعف التدريب.

العوامل الديموغرافية (المتغير المستقل)

- العمر
- الجنس
- لمستوى التعليمي
- الخبرة العملية

العوامل التكنولوجية

- استخدام الأنظمة الرقمية
- توفر الأجهزة والبرامج الحديثة
- مستوى التحول الرقمي في المؤسسة
- استخدام الذكاء الاصطناعي في العمل الإداري

العوامل التنظيمية (المتغير التابع)

- كفاءة الأداء الإداري
- جودة اتخاذ القرار
- مستوى الإنتاجية
- فعالية التواصل داخل المؤسسة

العوامل البيئية (أو الطبيعية/الخارجية)

- الموقع الجغرافي للمؤسسة
- طبيعة السوق والمنافسة
- التغيرات الاقتصادية
- القوانين والأنظمة الحكومية

1.7 نموذج الدراسة:

تعتمد هذه الدراسة على نموذج يوضح العلاقة بين العوامل الديموغرافية والعوامل التنظيمية وتأثيرهما في ضوء استخدام التكنولوجيا داخل بيئة العمل.

حيث تمثل العوامل الديموغرافية (المتغير المستقل) مجموعة الخصائص الشخصية للأفراد مثل العمر والجنس والمستوى التعليمي والخبرة العملية، والتي قد تؤثر على طريقة تفاعلهم مع بيئة العمل والتكنولوجيا.

في المقابل، تمثل العوامل التنظيمية (المتغير التابع) النتائج المتعلقة بالأداء الإداري داخل المؤسسة، مثل كفاءة الأداء، وجودة اتخاذ القرار، والإنتاجية، وفعالية التواصل.

كما يوضح النموذج أن العوامل التكنولوجية والبيئية تلعب دورًا داعمًا ومؤثرًا في العلاقة بين المتغيرات، حيث تساهم في تعزيز أو تقليل تأثير العوامل الديموغرافية على الأداء التنظيمي.

وبذلك يهدف نموذج الدراسة إلى فهم العلاقة بين هذه المتغيرات وتحليل تأثير التكنولوجيا في تحسين الأداء الإداري داخل المؤسسات

1.8 منهجية الدراسة تعتمد هذه الدراسة على مجموعة من الإجراءات العلمية التي تساعد في تحقيق أهدافها والإجابة عن تساؤلاتها بشكل دقيق ومنظم

1. نوع المنهج: اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي، حيث يهدف إلى وصف تأثير التكنولوجيا على الإدارة وتحليل العلاقة بين المتغيرات المختلفة.

2. مجتمع الدراسة: يتكون مجتمع الدراسة من العاملين في المؤسسات الإدارية الذين يستخدمون التكنولوجيا في أداء أعمالهم اليومية

3. عينة الدراسة: تم اختيار عينة عشوائية من العاملين في بعض المؤسسات الإدارية، بهدف الحصول على نتائج تعكس الواقع بشكل أقرب.

4. جمع البيانات: تم جمع البيانات من خلال الاستبيانات والمراجع والدراسات السابقة المتعلقة بموضوع تأثير التكنولوجيا على الإدارة.

5. تحليل الوثائق: تم الاعتماد على تحليل الوثائق والتقارير المؤسسية السابقة ذات العلاقة بموضوع الدراسة، وذلك للاستفادة من المعلومات المتوفرة ودعم نتائج البحث

6. أسلوب التحليل: تم استخدام الأسلوب الوصفي التحليلي في تحليل البيانات، من خلال تفسير المعلومات وربطها بالمتغيرات للوصول إلى نتائج دقيقة

7. حدود الدراسة : تتمثل حدود هذه الدراسة في مجموعة من الجوانب التي تحدد نطاقها وتوضح الإطار الذي تم تطبيقها فيه، وهي كالتالي:

- الحدود الموضوعية: تقتصر الدراسة على بحث تأثير التكنولوجيا على الإدارة داخل المؤسسات، دون التوسع في مجالات أخرى.
- الحدود البشرية: تركز الدراسة على العاملين في المؤسسات الإدارية الذين يستخدمون التكنولوجيا في أداء أعمالهم.
- الحدود المكانية: تم تطبيق الدراسة على عدد من المؤسسات داخل نطاق محدد (يمكنك تكتبي: داخل المملكة العربية السعودية أو مدينة جدة).
- الحدود الزمنية: تم إجراء الدراسة خلال فترة زمنية محددة (تقديري تكتبي الفصل الدراسي أو السنة الحالية)

1.9 الدراسة الميدانية:

تمثل الدراسة الميدانية أحد الجوانب التطبيقية المهمة في هذا البحث، حيث تهدف إلى جمع البيانات من الواقع العملي حول تأثير التكنولوجيا الحديثة على أساليب الإدارة والتحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الذكية.

وقد تم تطبيق الدراسة على عينة من العاملين في المجال الإداري داخل (اكتبي الجهة: المدارس / المؤسسات / الشركات)، وذلك بهدف التعرف على آرائهم حول مدى استخدام التكنولوجيا الحديثة وتأثيرها على تطوير العمل الإداري.

تم استخدام الاستبانة كأداة رئيسية لجمع البيانات، حيث تم توزيعها على أفراد العينة بشكل مباشر أو إلكتروني، ثم جمعها بعد استكمال الإجابات.

وبعد ذلك تم تفرغ البيانات وتحليلها باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة، بهدف الوصول إلى نتائج تساعد في تفسير العلاقة بين استخدام التكنولوجيا الحديثة وتطوير أساليب الإدارة.

وقد أظهرت الدراسة الميدانية نتائج تشير إلى وجود تأثير واضح للتكنولوجيا الحديثة على تحسين وتطوير أساليب الإدارة داخل المؤسسات، ودعم التحول نحو الإدارة الذكية.

1.9 الدراسة الميدانية:

الفصل الأول: الإطار العام للبحث

الفصل الثاني: الإطار النظري

الفصل الثالث: منهجية البحث

الفصل الرابع: التحليل الاحصائي

الفصل الخامس: مناقشة النتائج والخاتمة

الفصل الدراسي الثاني

الدراسة السابقة المحلية:

أجريت دراسة في Saudi Arabia هدفت إلى التعرف على أثر التحول الرقمي واستخدام التكنولوجيا الحديثة في تحسين الأداء الإداري داخل المؤسسات. واعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي، حيث تم جمع البيانات من خلال استبيان وُزِعَ على عينة من الموظفين في القطاعين الحكومي والخاص.

وأظهرت نتائج الدراسة أن استخدام التكنولوجيا ساهم بشكل ملحوظ في تحسين كفاءة العمل، وتسريع إنجاز المهام، ودعم عملية اتخاذ القرار بشكل أكثر دقة وفعالية. كما أكدت النتائج أن الأنظمة الإلكترونية ساعدت في تعزيز التواصل داخل بيئة العمل وتقليل الأخطاء.

وفي المقابل، أشارت الدراسة إلى وجود بعض التحديات، مثل ضعف التدريب لدى بعض الموظفين، ومقاومة التغيير، إضافة إلى الحاجة لتطوير البنية التحتية التقنية.

وقد أوصت الدراسة بضرورة الاستثمار في تدريب الموارد البشرية، وتعزيز ثقافة التحول الرقمي داخل المؤسسات، وتحديث الأنظمة بشكل مستمر.

• دراسات منشورة على موقع Google Scholar

- أبحاث من قاعدة بيانات دار المنظومة
- رسائل جامعية من مواقع الجامعات السعودية (مثل جامعة الملك عبدالعزيز)
- الملحم، عبدالله فهد(2023)

The impact of administrative management and information technology on
e-government success

مجلة Cogent Business & Management

DOI: 10.1080/23311975.2023.2202030

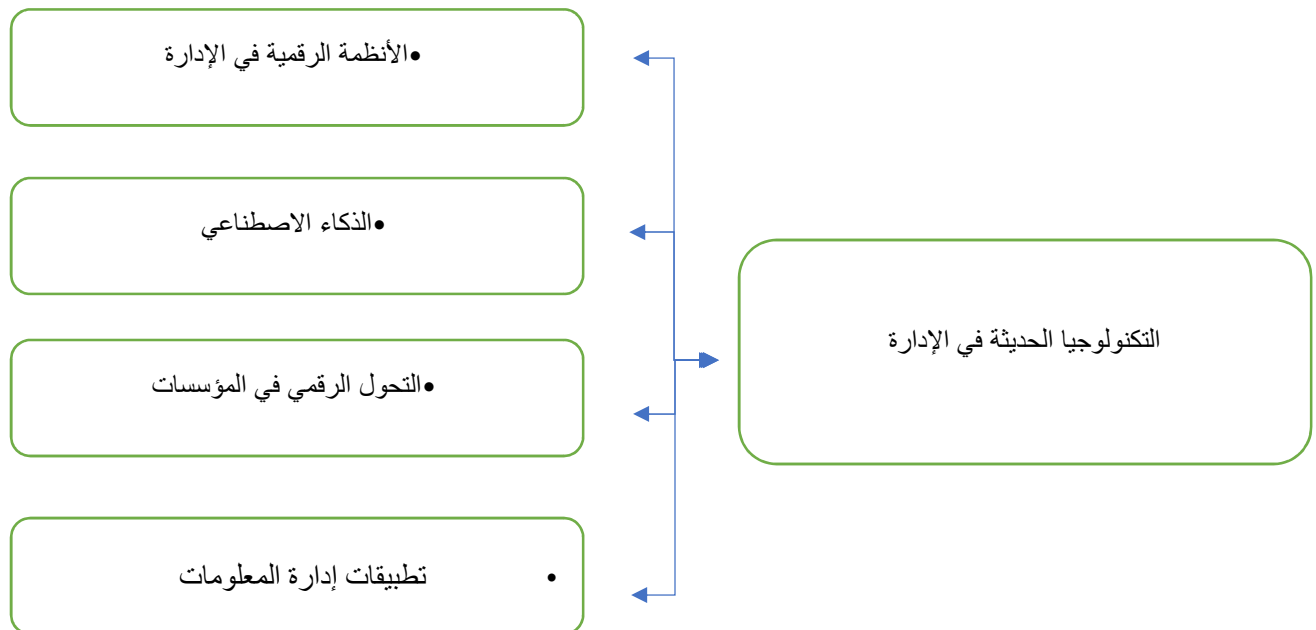
2.1 المقدمة:

يُعد الإطار النظري من أهم أجزاء البحث العلمي، حيث يساهم في توضيح المفاهيم الأساسية المرتبطة بموضوع الدراسة، وبناء أساس علمي يساعد على فهم أبعاد المشكلة بشكل أعمق. ويأتي هذا الفصل لتسليط الضوء على موضوع تأثير التكنولوجيا على الإدارة، من خلال استعراض أبرز المفاهيم والنظريات المرتبطة به. ويتناول هذا الفصل شرح مفهوم التكنولوجيا في المجال الإداري، وأهميتها في تطوير العمل داخل المؤسسات، بالإضافة إلى استعراض دورها في تحسين وظائف الإدارة المختلفة مثل التخطيط والتنظيم والرقابة واتخاذ القرار. كما يتطرق إلى أبرز التحديات التي تواجه تطبيق التكنولوجيا في بيئة العمل، وتأثيرها على الأداء الإداري.

كما يشمل هذا الفصل عرضًا لعدد من الدراسات السابقة المرتبطة بموضوع البحث، بهدف الاستفادة من نتائجها وربطها بالدراسة الحالية، مما يساهم في تعزيز الفهم العلمي للموضوع وتحديد أوجه الاتفاق والاختلاف

وبذلك، يمثل هذا الفصل الأساس النظري الذي تستند إليه الدراسة في تحليل النتائج ومناقشتها في الفصول اللاحقة

2.2 المتغير المستقل: التكنولوجيا الحديثة في الإدارة

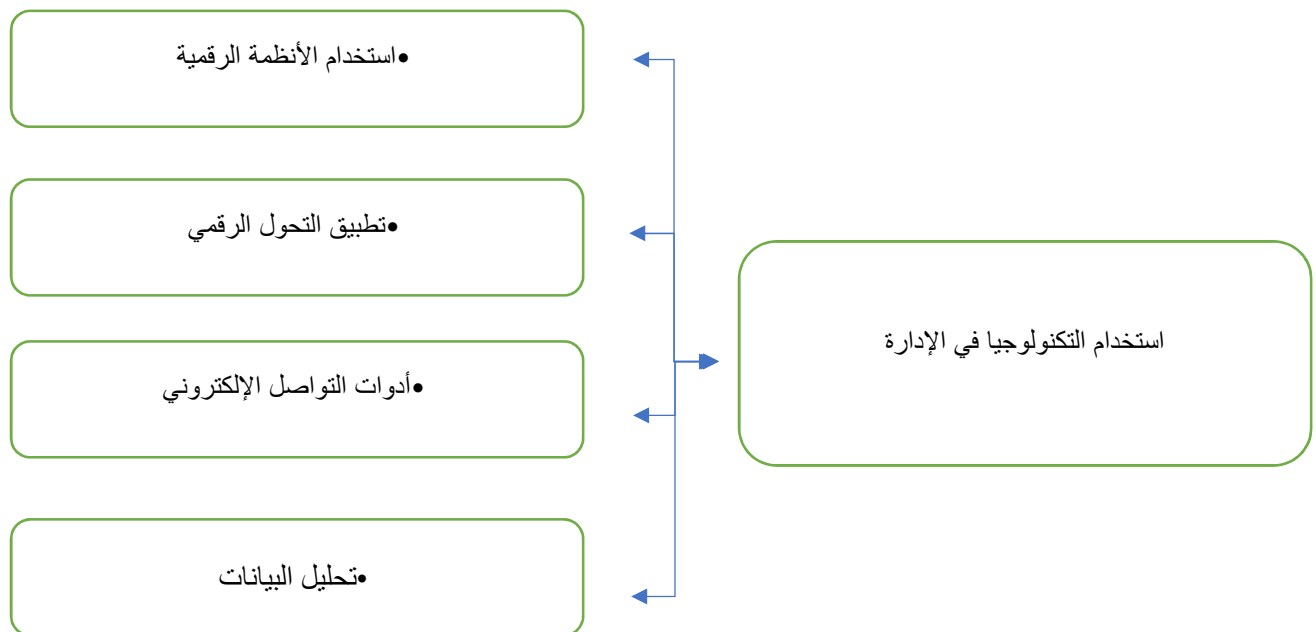


يشير هذا المتغير إلى مدى اعتماد المؤسسات على استخدام التكنولوجيا الحديثة في إدارة الأعمال والعمليات الإدارية، حيث تسهم هذه التقنيات في تحسين كفاءة الأداء وتسهيل اتخاذ القرار وتطوير بيئة العمل.

أبعاد المتغير:

1. استخدام الأنظمة الرقمية: يشمل استخدام البرامج والأنظمة الإلكترونية في إدارة العمليات اليومية مثل إدارة البيانات وتنظيم العمل.
2. تطبيق التحول الرقمي: يشير إلى تحويل الإجراءات التقليدية إلى أنظمة إلكترونية حديثة تسهم في تسريع العمل وتقليل الأخطاء.
3. استخدام أدوات التواصل الإلكتروني: يتضمن استخدام وسائل الاتصال الحديثة لتسهيل التواصل بين الموظفين وتحسين التنسيق داخل المؤسسة.
4. تحليل البيانات في الإدارة: يشمل استخدام البيانات والمعلومات لدعم اتخاذ القرار وتحسين التخطيط الإداري.

2.3 المتغير التابع : استخدام التكنولوجيا في الإدارة



يشير هذا المتغير إلى مستوى فعالية وكفاءة العمل الإداري داخل المؤسسات في ظل استخدام التكنولوجيا، حيث يعكس مدى قدرة الإدارة على تحقيق أهدافها بكفاءة عالية من خلال تحسين العمليات واتخاذ القرارات وتنسيق العمل

أبعاد المتغير:

1. جودة اتخاذ القرار:

تشير إلى قدرة الإدارة على اتخاذ قرارات دقيقة وسريعة بالاعتماد على المعلومات والتقنيات الحديثة

2. زيادة الإنتاجية:

تعكس مدى قدرة المؤسسة على إنجاز أكبر قدر من العمل بكفاءة وفي وقت أقل

3. سرعة إنجاز المهام :

تشير إلى تقليل الوقت المستغرق في تنفيذ الأعمال بفضل استخدام التكنولوجيا.

4. فعالية التواصل داخل المؤسسة:

تعني تحسين عملية التواصل والتنسيق بين الموظفين والإدارات المختلفة

2.4 العلاقة بين المتغير المستقل والتابع:

تتمثل العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع في أن استخدام التكنولوجيا في الإدارة يؤثر بشكل مباشر على كفاءة الأداء الإداري داخل المؤسسات. فكلما زاد الاعتماد على التقنيات الحديثة والأنظمة الرقمية، ساهم ذلك في تحسين جودة العمل الإداري وتطوير أساليبه.

حيث تساعد التكنولوجيا في توفير معلومات دقيقة وسريعة، مما يدعم اتخاذ قرارات أكثر كفاءة، كما تساهم في تسريع إنجاز المهام وتقليل الأخطاء الناتجة عن العمل التقليدي. بالإضافة إلى ذلك، تعزز أدوات التواصل الإلكتروني من فعالية التنسيق بين الموظفين، مما ينعكس إيجابياً على مستوى الأداء العام. وبالتالي، يمكن القول إن العلاقة بين المتغيرين علاقة طردية، حيث يؤدي ارتفاع مستوى استخدام التكنولوجيا إلى زيادة كفاءة الأداء الإداري وتحقيق نتائج أفضل داخل بيئة العمل.

2.5 الخاتمة:

في نهاية هذه الدراسة، يتضح أن الاهتمام بالعوامل الإدارية والتربوية داخل الحضانات يلعب دوراً أساسياً في تحسين جودة العمل ورفع مستوى الرعاية المقدمة للأطفال. كما أن تكامل التخطيط الإداري مع تطبيق معايير الجودة وتنظيم المهام وتدريب المربين يساهم بشكل مباشر في تحقيق بيئة تعليمية أكثر فاعلية واستقراراً.

بناءً على ما تم التوصل إليه، تؤكد الدراسة على ضرورة:

- تطوير أساليب التخطيط الإداري داخل الحضانات بما يواكب احتياجات العمل.
- الالتزام بتطبيق معايير الجودة لضمان تقديم خدمات تربوية متميزة.
- الاهتمام بتنظيم وتوزيع المهام بين العاملين بشكل واضح وعادل.
- توفير برامج تدريب مستمرة وداعمة للمربين لرفع كفاءتهم المهنية

قائمة المراجع:

- الخليوي، لينا سليمان، العريفي، أسماء سليمان، والحربي، نوال نايف. (2019). التخطيط الاستراتيجي وعلاقته بالتميز الإداري في المؤسسات التعليمية. مجلة العلوم التربوية والنفسية.
- بني هاني، محمد صالح. (2017). التخطيط الإداري في المدارس والتحديات التي تواجهه. مجلة الدراسات التربوية.
- خضير، ولاء بدر. (2024). التخطيط التربوي وعلاقته بالأداء المهني في المؤسسات التعليمية. مجلة رابطة التربويين الفلسطينيين.
- سمودي، صباح إبراهيم. (2010). التخطيط الإداري التربوي في ضوء الاتجاهات الحديثة. دراسات عربية في التربية وعلم النفس.