

قضايا بحثية 2

المهمة السابعة

الباحث / عبد الله مجزع الرويلي
الرقم الجامعي: 242000241

الوصف : كتابة النتائج
في هذه المهمة، سيقوم الطالب بتقييم رسالتين ماجستير فصل النتائج كما لو كنت قد أجريت البحث، مع التركيز على
عرض البيانات بشكل واضح .

عنوان رسالة الماجستير

1. Leadership Practice: Tools for Meaningful Change How Leaders Use Language to Lead

Author: Ballantyne, Sarah Jane

2. The Relationship Between Manager-Employee Perceptions of High-Performance Work Systems and Burnout: The Moderating Role of an Empowering Leadership Style

Author: Y.J. van Eck

الرسالة الاولى

1. Leadership Practice: Tools for Meaningful Change How Leaders Use Language to Lead
Author: Ballantyne, Sarah Jane

1. وضوح النتائج

تقييم فصل النتائج

1. وضوح العرض

يجب أن يكون عرض البيانات واضحًا ومباشرًا و من المهم استخدام جداول وأشكال بيانية لتسهيل فهم النتائج فإذا كانت البيانات معقدة، يمكن استخدام الرسوم البيانية لتوضيح الاتجاهات أو العلاقات.

2. تنظيم النتائج

يُفضل تقسيم النتائج إلى أقسام فرعية بناءً على الموضوعات أو النيمات التي تم تحديدها في البحث وكل قسم يجب أن يتناول موضوعًا محددًا، مما يسهل على القارئ متابعة الأفكار.

3. التعليق على البيانات

يجب أن يتضمن فصل النتائج تعليقات تفسيرية توضح معنى البيانات ويجب أن تشرح كيف تدعم النتائج الفرضيات أو الأسئلة البحثية وكذلك، من المهم الإشارة إلى أي نتائج غير متوقعة أو مثيرة للاهتمام.

1. وضوح النتائج

4. استخدام الاقتباسات

إذا كان البحث يتضمن مقابلات أو شهادات، فإن استخدام الاقتباسات المباشرة من المشاركين يمكن أن يعزز النتائج ويضيف عمقاً للعرض و يجب أن تكون هذه الاقتباسات ذات صلة وتدعم النقاط الرئيسية.

5. التقنيات الإحصائية

إذا كان البحث يتضمن بيانات كمية، يجب توضيح الأساليب الإحصائية المستخدمة، مع تقديم النتائج بطريقة تسهل فهمها. على سبيل المثال، يمكن تقديم المتوسطات والانحرافات المعيارية مقارنة بتوزيع البيانات.

6. الشفافية في النتائج

من المهم أن تكون هناك شفافية في كيفية جمع البيانات وتحليلها ويجب توضيح منهجية البحث بشكل مختصر حتى يتمكن القارئ من فهم كيفية الوصول إلى النتائج.

2. وضوح النتائج في رسالة الماجستير

1. تنظيم النتائج

يجب أن يكون فصل النتائج منظمًا بشكل جيد، حيث يتم تقسيم البيانات وفقًا للثيمات الرئيسية التي تم تحديدها في البحث ويُفضل أن يحتوي كل قسم على عنوان فرعي واضح، مما يسهل على القارئ التنقل بين الموضوعات المختلفة.

2. العرض البصري

استخدام الجداول والأشكال البيانية يعد من العناصر الأساسية لعرض البيانات بوضوح ويمكن أن تساعد الرسوم البيانية في تقديم البيانات الإحصائية بطريقة مرئية، مما يسهل فهم الاتجاهات والأنماط ويجب التأكد من أن جميع الرسوم البيانية والجداول مُعنونة بشكل واضح وتحتوي على تفسير مختصر.

3. اللغة الواضحة

يجب أن تكون اللغة المستخدمة في وصف النتائج بسيطة ومباشرة ويُفضل تجنب المصطلحات المعقدة أو الجمل الطويلة التي قد تربك القارئ لذا يجب أن تكون الجمل قصيرة وواضحة، مع استخدام مصطلحات دقيقة تساعد في توضيح النتائج.

2. وضوح النتائج في رسالة الماجستير

4. التعليقات التفسيرية

من المهم أن يتضمن العرض التعليقات التفسيرية حول النتائج و يجب أن تشرح هذه التعليقات كيف تدعم البيانات الفرضيات أو الأسئلة البحثية. كما ينبغي توضيح المعاني المحتملة للنتائج، خاصة إذا كانت هناك أي نتائج غير متوقعة.

5. استخدام الاقتباسات

إذا كانت البيانات مستندة إلى مقابلات أو شهادات، فإن تضمين اقتباسات مباشرة من المشاركين يمكن أن يعزز وضوح النتائج و يجب اختيار الاقتباسات بعناية لضمان أنها تعكس النقاط الرئيسية وتقدم عمقاً إضافياً للفهم.

6. الشفافية في تحليل البيانات

يجب أن يكون هناك وضوح في كيفية جمع البيانات وتحليلها و يجب توضيح المنهجية بشكل مختصر، مما يساعد القارئ على فهم كيفية الوصول إلى النتائج.

الشفافية تعزز من مصداقية البحث.

1. الجداول

- **تنظيم البيانات:** استخدمت الرسالة الجداول بشكل فعال لتنظيم البيانات المتعلقة بنتائج البحث فمثلاً، يمكن أن تحتوي الجداول على معلومات عن عدد المشاركين في الدراسة، توزيعهم العمري، والمستويات التعليمية.
- **عرض الثيمات:** يمكن أن تحتوي الجداول على ملخصات حول الثيمات الرئيسية التي ظهرت في النتائج، مثل "الثقة" و"الضغط" و"القدرة التنظيمية" فعرض هذه الثيمات في جدول يسهل على القارئ فهم العلاقات بين النتائج.
- **تحديد الأرقام:** على سبيل المثال، إذا كان هناك جدول يوضح تأثير أساليب القيادة على أداء المعلمين، فقد يتضمن أرقامًا مثل:
 - 20% من المعلمين أشاروا إلى زيادة في الأداء بعد تطبيق أسلوب قيادي معين.
 - 30% من المشاركين أفادوا بتحسين الثقة في بيئة العمل.

3. استخدام الوسائل البصرية في الرسالة

2. الرسوم البيانية

- **عرض الاتجاهات:** استخدمت الرسوم البيانية لتصوير الاتجاهات في البيانات وعلى سبيل المثال، يمكن أن يظهر مخطط عمودي نسبة المعلمين الذين شعروا بالضغط خلال فترات معينة من التغيير، مع أرقام مثل:
 - 40% من المشاركين شعروا بضغط مرتفع خلال فترة الانتقال.
- **تسهيل الفهم:** الرسوم البيانية تجعل من السهل رؤية الأنماط، مثل الزيادة في الثقة بين المعلمين بعد تطبيق استراتيجيات معينة. يمكن أن يُظهر مخطط دائري النسب المئوية لكل من الثقة قبل وبعد التغيير، مثل:
 - 70% من المعلمين أظهروا زيادة في الثقة بعد التغييرات.

3. استخدام الوسائل البصرية في الرسالة

. التعليقات التفسيرية

- شرح الأرقام: يجب أن تتضمن الجداول والرسوم البيانية تعليقات تفسيرية توضح الأرقام المعروضة وعلى سبيل المثال، يمكن أن تشير التعليقات إلى أن "زيادة الثقة بنسبة 30% تعكس تأثير أساليب القيادة الجديدة".
- الإشارة إلى المصادر: إذا تم استخدام بيانات من مصادر خارجية، يجب توضيحها في التعليقات السفلية للجداول أو الرسوم البيانية لضمان الشفافية والمصادقية.

عنوان رسالة الثانية

2. The Relationship Between Manager-Employee Perceptions of High-Performance Work Systems and Burnout: The Moderating Role of an Empowering Leadership Style

Author: Y.J. van Eck

1. وضوح النتائج

يبدو أن الرسالة تتعلق بدراسة العلاقة بين أنظمة العمل عالية الأداء (HPWS) والإرهاق النفسي، مع الأخذ في الاعتبار دور القيادة التمكينية. فيما يلي تحليل لوضوح النتائج في الرسالة:

1. النتائج الرئيسية:

- **العلاقة بين HPWS والإرهاق:** لم تدعم النتائج الفرضية القائلة بأن تصورات الموظفين عن HPWS تؤدي إلى الإرهاق. حيث لم يكن هناك ارتباط إيجابي ملحوظ بين تصورات الموظفين عن HPWS والإرهاق، مما يعني أن زيادة HPWS لم تؤدي بالضرورة إلى زيادة مستويات الإرهاق.

- **العلاقة بين المديرين والموظفين:** أظهرت النتائج وجود علاقة إيجابية كبيرة بين تقييمات المديرين لـ HPWS وتقييمات الموظفين وهذا يعني أن المديرين الذين قيموا HPWS بشكل أعلى، كان موظفونهم يميلون لتقييم HPWS بشكل أعلى أيضًا.

2. دور القيادة التمكينية:

- لم تدعم النتائج الفرضية التي تشير إلى أن القيادة التمكينية تعزز العلاقة بين تقييمات المديرين والموظفين لـ HPWS. وبالتالي، لم تؤكد النتائج أن وجود قيادة تمكينية يتسبب في تقليل الفجوة بين تقييمات المديرين والموظفين.

1. وضوح النتائج

. التحليلات الإحصائية:

- تم استخدام التحليل الانحداري المتعدد لفحص العلاقات بين المتغيرات، مع السيطرة على متغيرات التحكم مثل العمر والجنس ومع ذلك، لم يتمكن التحليل من تقديم دليل قوي على وجود علاقات متبادلة بين HPWS والإرهاق عبر الوساطة.

الاستنتاجات

- **النتائج غير المتوقعة:** النتائج تشير إلى أن العلاقة بين HPWS والإرهاق ليست واضحة كما كان متوقعًا وهذا يعكس بعض التعقيد في كيفية تأثير HPWS على صحة الموظفين.

- **حاجة إلى مزيد من البحث:** توحى النتائج بأن هناك حاجة لمزيد من البحث لفهم كيفية تأثير العوامل المختلفة، بما في ذلك القيادة، على العلاقة بين HPWS والإرهاق.

1. وضوح النتائج

التوصيات

- تطبيق النتائج في الممارسات العملية: من المهم أن يأخذ محترفو الموارد البشرية بعين الاعتبار أن مجرد تطبيق HPWS لا يضمن تحسين الصحة النفسية للموظفين ويتعين عليهم النظر في كيفية تأثير أساليب القيادة على تصورات الموظفين.
- استكشاف عوامل إضافية: يُنصح بالبحث عن عوامل إضافية قد تؤثر في العلاقة بين HPWS والإرهاق، مثل ثقافة المنظمة أو بيئة العمل.

2. استخدام الوسائل البصرية

في الرسالة المتعلقة بدراسة العلاقة بين أنظمة العمل عالية الأداء والإرهاق، يبدو أن استخدام الوسائل البصرية مثل الجداول والرسوم البيانية يمكن أن يلعب دورًا هامًا في توضيح النتائج وتحليل البيانات وفيما يلي تفاصيل حول كيفية استخدام هذه الوسائل:

1. الجداول:

- عرض البيانات الأساسية: يمكن استخدام الجداول لتقديم البيانات الوصفية، مثل الخصائص الديموغرافية للمشاركين (مثل العمر، الجنس، القطاع الوظيفي). سيساعد ذلك في فهم تركيبة العينة بشكل أفضل.

- نتائج التحليل الإحصائي: يمكن تقديم نتائج التحليل الانحداري والارتباطات في جداول واضحة، تُظهر قيم المعاملات، ومستويات الدلالة الإحصائية، مما يسهل على القارئ فهم العلاقات بين المتغيرات.

2. استخدام الوسائل البصرية

2. الرسوم البيانية:

- الرسوم البيانية العمودية أو الأفقي: يمكن استخدامها لعرض العلاقات بين تقييمات المديرين والموظفين لـ HPWS بشكل مرئي. على سبيل المثال، يمكن رسم أعمدة تمثل متوسط تقييم HPWS من قبل كل من المديرين والموظفين لسهولة المقارنة.
- الرسوم البيانية الدائرية: يمكن استخدامها لتوضيح النسب المئوية للموظفين الذين يعانون من إرهاق نفسي، مما يوفر صورة واضحة عن مدى انتشار المشكلة.
- الرسوم البيانية الخطية: قد تُستخدم لعرض التغيرات في مستويات الإرهاق بمرور الوقت أو في سياقات مختلفة، مما يسهل فهم الاتجاهات.

3. الرسوم البيانية التفاعلية:

- في حال تم تقديم الرسالة في صيغة رقمية، يمكن استخدام الرسوم البيانية التفاعلية لتمكين القارئ من استكشاف البيانات بشكل أعمق، مثل عرض تفاصيل إضافية عند النقر على نقاط معينة.

2. استخدام الوسائل البصرية

فوائد استخدام الوسائل البصرية

- **تحسين الفهم:** تساعد الوسائل البصرية في تبسيط المعلومات المعقدة وجعلها أكثر وضوحًا للقارئ.
- **التأكيد على النتائج الرئيسية:** يمكن أن تبرز الرسوم البيانية والجداول النتائج المهمة، مما يساعد في تسليط الضوء على العلاقات الرئيسية التي تم اكتشافها.
- **تيسير المقارنات:** تسهل الوسائل البصرية مقارنة البيانات بين مجموعات مختلفة (مثل تقييمات المديرين مقابل تقييمات الموظفين).

- 1.Eck, Y. J. v., & Eck, Y. J. v. (2024). *The relationship between manager-employee perceptions of high-performance work systems and burnout: the moderating role of an empowering leadership style* Tilburg University. Human Resource Studies]. <http://arno.uvt.nl/show.cgi?fid=166334>
- 2.Ballantyne, S. J. (2021). *Leadership Practice: Tools for Meaningful Change How Leaders Use Language to Lead* Griffith University].<http://hdl.handle.net/10072/405204>



Thank You