



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	بلال بن فارس أحمد السلوم : Belal Fares Ahmed Alsallom	اسم الطالب
Students I.D	2021201276	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

الإجابة

بناء على رغبة اصحاب المشروع في تعيين واختيار موظفين جدد يجب علي اولا القيام بجمع المعلومات عن احتياجات المركز وتقييم اداء الموظفين الحاليين وتحديد مهارات او نوعية الموظفين الذين نرغب في تعيينهم ، ومن خلال المعلومات التي تم جمعها السابقة الذكر يتم رفع هذه المعلومات الى اصحاب المشروع او المركز للبدء بعملية التعيين ثم يتم بعد ذلك تشكيل الفريق والتعرف عليهم وتقييم ادائهم وتحديد الاهداف المرجوة منهم وتعزيز الترابط والتماسك بينهم لضمان عدم فشل الفريق

كما سيتم ايصال رسائل واضحة وبث فيهم روح الحماس والدعم والحافز النفسي والثقة وتحديد الاولويات لتحقيق انشاء فريق فعال ونشط

ولتحقيق الاداء العالي والكفاءة سيتم تكليف الموظفين بتقديم التقارير التي توضح ادائهم وايضاح النتائج والاهداف التي تم تحقيقها

ولكي يتم ايضا التحكم في التواصل بين اعضاء الفريق سنعمل على ترتيب عملية التواصل بطريقة اكثر فعالية لتجنب الصراعات السلبية ومعالجة التعارضات ان وجدت بمواجهتها بشكل مباشر وايجاد الحلول والتركيز على نقاط الاتفاق وعدم الدخول في نقاشات غير مجدية وترتيب الاجتماعات الفعالة وتحديد الغرض منها وجدولتها والاستماع لكافة اعضاء الفريق لان القادة والمدراء يجب عليهم الاستماع لموظفيهم ولفريقهم وسيتم تقديم الدعم اللوجستي والعمل على تطوير البيئة التحتية للاتصالات بتوفير الادوات والتقنيات الأساسية كبريد الالكتروني خاص لكل موظف

وكل هذا لتوفير بيئة تواصل مناسبة والتحكم بطريقة التواصل عبر قنوات رسميه ومنظمة ليتم التعامل معها بشكل فعال وعدم الاتاحة للعمل العشوائي .

والله الموفق