



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment ١ (Spring ٢٠٢١)

Student Name	محمد عبدالله العرفج	اسم الطالب
Students I.D	٢٠٢١٢٠١٦٩١	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

١٨ / ٠٢ / ٢٠٢١.

Course Code

(PMG٥٠٦)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (١)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (١٣٠ to ١٥٠ words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

الجواب

بصفتي مديراً لمركز البريد، وقد كلفت ببناء فريق يدعم أهداف وتطلعات المشروع (**Project Goals**)، فيجب أن أركز على من تتوافر فيهم الكفاءات الرئيسية لإدارة مشروع (**Project Competencies**)، مثل: الوعي التجاري والإلمام بمفاهيم ومدخلات ومخرجات السوق (**Business awareness**)، وأن يلتزموا بجودة العمل المناط عليهم (**Commitment to quality**)، وأن يمتلكوا روح المبادرة ويقدموا يد العون لزملائهم (**Initiative**). وأن أركز على من لديهم أنماط متعددة تصلح لقيادة المشاريع المستقبلية للمركز، كمن لديه تفكير تحليلي (**Analytical thinking**) فقد يعتمد عليه مستقبلاً بعمل دراسات تحليلية لسوق العمل وإدارة المخاطر (**Risk Management**) التي قد يتأثر بها السوق، ويلزم مع تمكنه من هذا الجانب، أن يكون لدي وعي تنظيمي (**Organizational awareness**) لبث روح التعاون والتكاتف مع فريق العمل، وأن يخرج العمل والمهام الموكلة إليه بشكل يرضي أصحاب المصالح (**Stakeholders**)، وسأركز على المهارات التي يمتلكونها، وحيث أن العمل في المركز يحتاج إلى من يعمل لديه أن تتوافر مهارات خاصة تدعم نجاح سير أعماله، ومنها على سبيل المثال: مهارات التواصل مع العملاء (**Communication skills**)، وكذلك مهارة التخطيط والتنظيم لضمان الأداء المتقن (**Organizational and Planning Skills**)، وأيضاً مهارات تحفيز الزملاء وتشجيعهم ولم شمل الفريق (**Team-Building and Motivating Skills**). فإن من تتوافر فيهم هذه الصفات سأسعى لاستقطابهم؛ حيث أنهم لن يكونوا مجرد أيادي عاملة فحسب، بل سأستغل صفاتهم مهاراتهم لبناء نخبة من الأكفاء لإدارة المركز على مدار السنين القادمة.