



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	خديجة علي محمد مباركي	اسم الطالب
Students I.D	٢٠٢١٢٠٠٧٣٣	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

لإدارة الاتصالات إنشاء معلومات المشروع وجمعها وتوزيعها وتخزينها واسترجاعها والتصرف فيها بشكل نهائي ومراقبة الاتصالات والتحكم فيها لضمان تلبية احتياجات أصحاب المصلحة في المشروع

:Identify stakeholders

من الضروري لنجاح المشروع تحديد الأطراف المطلوبه في وقت ابر للوصول للتأثير الإيجابي منهم على المشروع

Communications Planning : يتضمن كل مشروع خطة ادارة اتصالات

لتعيين حاجات الأطراف للمشروع من معلومات وطريقة توصيلها لهم

Information Distribution توفير المعلومات المطلوبة في الوقت المناسب لعرضها لكل من يحتاج لها

Managing stakeholder expectations : المعرفة الشاملة لتوقعاتهم عن طريق التواصل معهم تهدف ادارة

توقعات اصحاب المصلحة الى:

ارتفاع احتمالية قبول المشروع

مواجهة المخاوف المستقبلية

مناقشة المخاوف وتقييمها

حل المشاكل التي تم تحديدها

performance Reporting : تجميع وتحليل كل المعلومات الخاصة بالأداء وصياغتها في تقارير فهذه التقارير تعتبر

اداة لتوفر المعلومات كذلك تستخدم للحصول على الاداء الفعلي الحالي للمشروع ومستوى التقدم.

Administrative Closure : هي الاجراءات النهائية و الاخيرة التي يتم اتباعها لإغلاق المشروع وإضفاء الطابع

الرسمي على المرحلة واستكمال المشروع.