

PRESENTATION AND WRITING SKILLS

MGM223

Lecture 09

**Mastering teamwork and interpersonal
communication skills**

إتقان مهارات الفريق والتواصل بين الأشخاص

**Prepared by
Dr. Nagwan Al-Qershi**

Lecture
09

Learning Objectives
أهداف التعلم

- | | |
|--|---|
| 1. Types of teamwork | ١. أنواع العمل الجماعي |
| 2. Advantages and disadvantages of teamwork | ٢. مزايا و عيوب العمل الجماعي |
| 3. Recognize team members roles | ٣. التعرف على أدوار أعضاء الفريق |
| 4. Determine team characteristics | ٤. تحديد خصائص الفريق |
| 5. Communicating effectively in teams | ٥. التواصل الفعال في فرق العمل |
| 6. Differentiate between team group and teamwork | ٦. التفريق بين مجموعة الفريق والعمل الجماعي |

Lecture

09

Mastering Communication Skills

إتقان مهارات الاتصال

- ❑ Communication is a cornerstone of professional success.
- ❑ Effective communication strengthens teamwork and leadership.
- ❑ It's essential in all workplace situations.
- ❑ Understanding its principles improves performance
- ❑ الاتصال الفعّال هو أساس النجاح المهني.
- ❑ يُعزز التواصل الفعّال العمل الجماعي والقيادة.
- ❑ ضروري في جميع مواقف بيئة العمل.
- ❑ فهم مبادئه يرفع من مستوى الأداء.

Lecture

09

Teamwork and Communication

العمل الجماعي والتواصل

- ❑ Teamwork and communication are key professional skills.
 - ❑ Communication ensures goals are aligned.
 - ❑ Promotes cooperation and trust.
 - ❑ Leads to better results and higher efficiency
- ❑ العمل الجماعي والتواصل من المهارات الأساسية في الحياة المهنية.
 - ❑ يضمن التواصل وضوح الأهداف وتوحيد الجهود.
 - ❑ يعزز التعاون والثقة بين الأفراد.
 - ❑ يؤدي إلى نتائج أفضل وكفاءة أعلى.

Lecture

09

Qualities of an Effective Team

خصائص الفريق الناجح

- ❑ Shared clear objective.
- ❑ Open and respectful communication.
- ❑ Diversity of skills and roles.
- ❑ Commitment and mutual support
- ❑ وجود هدف مشترك وواضح.
- ❑ تواصل مفتوح واحترام متبادل.
- ❑ تنوع المهارات وتوزيع الأدوار.
- ❑ الالتزام والدعم المتبادل.

Lecture

09

What Is a Team?

ما هو الفريق؟

- ❑ الفريق ليس مجرد مجموعة من الأفراد.
- ❑ يتكوّن من أشخاص يتفاعلون ويعتمدون على بعضهم البعض.
- ❑ They collaborate toward a common goal.
- ❑ يعملون معًا لتحقيق هدف مشترك.
- ❑ Teamwork involves shared responsibility and contribution.
- ❑ يشمل العمل الجماعي المسؤولية والمساهمة المشتركة.

Lecture

09

Team Definition

تعريف الفريق

- ❑ A team is a group of individuals with complementary skills.
 - ❑ They are committed to a common purpose.
 - ❑ They hold themselves mutually accountable.
 - ❑ Success depends on shared performance.
- ❑ الفريق هو مجموعة من الأفراد ذوي مهارات متكاملة.
 - ❑ ملتزمون بهدف مشترك وواضح.
 - ❑ يتحملون المسؤولية معًا.
 - ❑ النجاح يعتمد على الأداء الجماعي

Lecture

09

Why Teams Succeed

لماذا ينجح الفريق؟

- ❑ Shared vision and direction.
- ❑ Good communication and trust.
- ❑ Clear roles and expectations.
- ❑ Mutual respect and adaptability.
- ❑ وجود رؤية واتجاه مشترك.
- ❑ التواصل الجيد والثقة بين الأعضاء.
- ❑ وضوح الأدوار والتوقعات.
- ❑ الاحترام المتبادل والقدرة على التكيف.

Lecture

09

Why Teams Fail

لماذا يفشل الفريق؟

- ❑ Lack of communication. ❑ غياب التواصل بين الأعضاء.
- ❑ Unclear goals or purpose. ❑ عدم وضوح الأهداف أو الغاية.
- ❑ Poor leadership or coordination. ❑ ضعف القيادة أو التنسيق.
- ❑ Personal conflicts and lack of trust. ❑ الصراعات الشخصية وانعدام الثقة.

Lecture

09

Stages of Team Development

مراحل تطور الفريق

- ❑ Forming: getting to know each other. ❑ التكوين: تعارف الأعضاء وتشكيل الفريق.
- ❑ Storming: facing challenges and conflicts. ❑ الصراع: ظهور التحديات والخلافات.
- ❑ Norming: establishing rules and trust. ❑ التنظيم: وضع القواعد وبناء الثقة.
- ❑ Performing: working effectively together. ❑ الأداء: العمل بكفاءة وتعاون.

Lecture

09

Roles Within a Team

الأدوار داخل الفريق

- ❑ القائد: يوجه الفريق ويوفر الدعم.
- ❑ الكاتب: يسجل الأفكار والنتائج.
- ❑ Recorder: documents ideas and outcomes.
- ❑ Timekeeper: ensures deadlines are met.
- ❑ منظم الوقت: يضمن الالتزام بالمواعيد.
- ❑ Contributor: shares knowledge and input.
- ❑ المساهم: يشارك بالمعلومات والأفكار.

Lecture

09

Effective Team Behaviors

سلوكيات الفريق الفعّال

- ☐ Active listening.
- ☐ Giving and receiving feedback.
- ☐ Supporting others.
- ☐ Resolving conflicts constructively.
- ☐ الاستماع النشط.
- ☐ تقديم وتقبل الملاحظات.
- ☐ دعم الآخرين.
- ☐ حل الخلافات بطريقة بناءة

Lecture

09

Barriers to Teamwork

عوائق العمل الجماعي

- ☐ Poor communication.
- ☐ Lack of commitment.
- ☐ Dominating behavior.
- ☐ Unresolved personal issues.
- ☐ ضعف التواصل.
- ☐ غياب الالتزام.
- ☐ السلوك التسلطي.
- ☐ مشاكل شخصية غير محلولة.

Lecture

09

Improving Team Communication

تحسين التواصل داخل الفريق

- ❑ Set clear expectations. ❑ تحديد توقعات واضحة.
- ❑ Use active listening techniques. ❑ استخدام أساليب الاستماع الفعال.
- ❑ Foster an open environment. ❑ خلق بيئة منفتحة وآمنة.
- ❑ Address issues promptly. ❑ معالجة المشكلات فوراً.

Lecture

09

Nonverbal Communication in Teams

التواصل غير اللفظي في الفريق

- ❑ Body language sends strong messages.
 - ❑ Facial expressions reveal emotions.
 - ❑ Eye contact builds trust.
 - ❑ Posture and gestures reflect engagement.
- ❑ لغة الجسد تنقل رسائل قوية.
 - ❑ تعابير الوجه تكشف المشاعر.
 - ❑ التواصل البصري يبني الثقة.
 - ❑ الوقفة والإيماءات تعكس التفاعل.

Lecture

09

Listening Skills

مهارات الاستماع

- ❑ الاستماع لا يقل أهمية عن التحدث. ❑ Listening is just as important as speaking.
- ❑ الاستماع النشط يدل على الاحترام والفهم. ❑ Active listening shows respect and understanding.
- ❑ تجنب مقاطعة الآخرين. ❑ Avoid interrupting others.
- ❑ اطرح أسئلة لتوضيح الفهم. ❑ Ask clarifying questions.

Lecture

09

Giving Constructive Feedback

تقديم تغذية راجعة بناءة

- ☐ Focus on behavior, not personality.
 ☐ ركّز على السلوك وليس الشخصية.
- ☐ Be specific and objective.
 ☐ كن دقيقاً وموضوعياً.
- ☐ Use “I” statements, not accusations.
 ☐ استخدم تعبيرات تبدأ بـ “أنا” وليس اتهامات.
- ☐ Offer suggestions, not just criticism.
 ☐ قدّم اقتراحات بدلاً من النقد فقط.

Lecture

09

Receiving Feedback Professionally

استقبال الملاحظات باحترافية

☐ Listen without interrupting.

☐ استمع دون مقاطعة.

☐ Avoid becoming defensive.

☐ لا تتخذ موقفًا دفاعيًا.

☐ Ask for clarification if needed.

☐ اطلب توضيحًا إذا لزم الأمر.

☐ Thank the person and reflect.

☐ اشكر الشخص وفكر فيما قيل

Lecture

09

Conflict in Teams

الخلافات داخل الفريق

- ☐ Conflict is natural in team settings.
- ☐ It can be positive if managed well.
- ☐ Poorly managed conflict harms productivity.
- ☐ Address issues early and calmly.
- ☐ الخلاف أمر طبيعي داخل الفرق.
- ☐ يمكن أن يكون إيجابيًا إذا أُدير بطريقة صحيحة.
- ☐ الخلافات غير المدارة تضعف الإنتاجية.
- ☐ عالج المشكلات مبكرًا وبهدوء

Lecture

09

Resolving Team Conflicts

حل النزاعات بين أعضاء الفريق

- ❑ Identify the root of the issue. ❑ حدّد جذر المشكلة.
- ❑ Let each party express their view. ❑ دع كل طرف يعبر عن رأيه.
- ❑ Focus on shared goals. ❑ ركّز على الأهداف المشتركة.
- ❑ Seek win-win solutions. ❑ ابحث عن حلول تحقق المكاسب للطرفين.

Lecture

09

Team Decision-Making

اتخاذ القرار داخل الفريق

- ❑ Effective decisions require diverse input. ❑ القرارات الفعّالة تحتاج لآراء متنوعة.
- ❑ Encourage participation from all members. ❑ شجّع جميع الأعضاء على المشاركة.
- ❑ Use structured methods if needed. ❑ استخدم طرقًا منظمة إذا لزم الأمر.
- ❑ Aim for consensus, not domination. ❑ اسعَ للتوافق لا للسيطرة.

Lecture

09

Techniques for Decision-Making

أساليب اتخاذ القرار

- ☐ Brainstorming ideas.
- ☐ Voting or ranking options.
- ☐ SWOT analysis for complex issues.
- ☐ Consensus building through dialogue.
- ☐ العصف الذهني للأفكار.
- ☐ التصويت أو ترتيب الخيارات.
- ☐ تحليل SWOT للقضايا المعقدة.
- ☐ بناء التوافق من خلال الحوار.

Lecture

09

Techniques for Decision-Making

أساليب اتخاذ القرار

- ❑ Using pros and cons lists.
- ❑ Consulting experts or mentors.
- ❑ Scenario planning and forecasting.
- ❑ Time-limited decision sprints.
- ❑ استخدام قائمة الإيجابيات والسلبيات.
- ❑ الاستعانة بالخبراء أو المرشدين.
- ❑ التخطيط للسيناريوهات المستقبلية والتنبؤ.
- ❑ اتخاذ القرار ضمن مهلة زمنية محددة.

Lecture

09

What Makes a Team Effective

ما الذي يجعل الفريق فعالاً؟

- ❑ Clear purpose and shared goals.
- ❑ Strong leadership and trust.
- ❑ Open communication.
- ❑ Accountability and feedback.
- ❑ وضوح الهدف وتشارك الأهداف.
- ❑ قيادة فعّالة وثقة متبادلة.
- ❑ تواصل مفتوح وشفاف.
- ❑ المساءلة والتغذية الراجعة المستمرة

Lecture

09

What Makes a Team Effective

ما الذي يجعل الفريق فعالاً؟

- ❑ Mutual respect among team members.
- ❑ Clearly defined roles and responsibilities.
- ❑ Constructive conflict resolution.
- ❑ Commitment to continuous improvement.
- ❑ الاحترام المتبادل بين أعضاء الفريق.
- ❑ وضوح الأدوار والمسؤوليات.
- ❑ حل الخلافات بطريقة بناءة.
- ❑ الالتزام بالتحسين المستمر.

Lecture

09

Virtual Teams

الفرق الافتراضية

- ❑ Common in global workplaces.
 - ❑ Require strong digital communication.
 - ❑ Time zones and cultures may pose challenges.
 - ❑ Regular check-ins are essential.
- ❑ شائعة في بيئات العمل العالمية.
 - ❑ تحتاج إلى تواصل رقمي فعال.
 - ❑ فروق التوقيت والثقافة تشكل تحديات.
 - ❑ المتابعة المنتظمة ضرورية.

Lecture

09

Tools for Virtual Teamwork

أدوات العمل الجماعي عن بُعد

- ❑ Video conferencing platforms (Zoom, Teams).
برامج الاجتماعات المرئية مثل Zoom و Teams.
- ❑ Shared documents (Google Docs, OneDrive).
مستندات مشتركة مثل Google Docs و OneDrive.
- ❑ Project management apps (Trello, Asana).
تطبيقات إدارة المهام مثل Trello و Asana.
- ❑ Instant messaging for quick updates.
تطبيقات الرسائل الفورية للتحديثات السريعة.

Lecture

09

Challenges of Virtual Teams

تحديات الفرق الافتراضية

- ❑ Miscommunication due to lack of tone/body language.
 - ❑ Feelings of isolation or disengagement.
 - ❑ Scheduling meetings across time zones.
 - ❑ Harder to build trust remotely
- ❑ سوء التواصل بسبب عدم وجود لهجة/لغة الجسد.
 - ❑ الشعور بالعزلة أو فقدان الحماس.
 - ❑ صعوبة تنسيق الاجتماعات عبر مناطق زمنية مختلفة.
 - ❑ صعوبة بناء الثقة عن بُعد

Lecture

09

Overcoming Virtual Team Barriers

التغلب على تحديات الفرق الافتراضية

- ☐ وضع بروتوكولات تواصل واضحة.
- ☐ Set clear communication protocols.
- ☐ تنظيم اجتماعات مرئية منتظمة.
- ☐ Schedule regular video calls.
- ☐ تشجيع الأحاديث غير الرسمية لبناء العلاقات.
- ☐ Encourage informal chats for bonding.
- ☐ تدوير مواعيد الاجتماعات لتناسب الجميع.
- ☐ Rotate meeting times to accommodate all.

Lecture

09

Cross-Cultural Communication

التواصل بين الثقافات

- ❑ Understand cultural norms and differences.
- ❑ Avoid assumptions or stereotypes.
- ❑ Practice active listening and empathy.
- ❑ Clarify meaning to avoid misinterpretation.
- ❑ فهم المعايير والاختلافات الثقافية.
- ❑ تجنب الافتراضات أو القوالب النمطية.
- ❑ مارس الاستماع الفعّال والتعاطف.
- ❑ وضّح المعنى لتجنب سوء الفهم.

Lecture

09

Cultural Differences in Communication

الاختلافات الثقافية في التواصل

- ❑ Some cultures value directness; others prefer indirect language.
- ❑ Eye contact norms vary greatly.
- ❑ Silence may mean discomfort or respect.
- ❑ Hierarchy and status affect how people speak.
- ❑ بعض الثقافات تفضل الصراحة، وأخرى تفضل الغموض.
- ❑ تختلف معايير التواصل البصري.
- ❑ قد يدل الصمت على الانزعاج أو الاحترام.
- ❑ تؤثر المكانة الاجتماعية على أسلوب الحديث

Lecture

09

Tips for Cross-Cultural Teams

نصائح للفرق متعددة الثقافات

- ❑ Be patient and open-minded.
 - ❑ Learn about others' customs.
 - ❑ Use simple, clear language.
 - ❑ Ask questions to confirm understanding.
- ❑ تحل بالصبر والانفتاح.
 - ❑ تعرّف على عادات الآخرين.
 - ❑ استخدم لغة بسيطة وواضحة.
 - ❑ اطرح أسئلة لتأكيد الفهم.

Lecture

09

Ethical Communication in Teams

التواصل الأخلاقي داخل الفريق

- ☐ Be honest and transparent.
 - ☐ Avoid gossip or harmful talk.
 - ☐ Give credit where due.
 - ☐ Respect confidentiality.
- ☐ كن صادقًا وشفافًا.
 - ☐ تجنب النميمة أو الحديث المؤذي.
 - ☐ انسب الفضل لأصحابه.
 - ☐ احترم السرية.

Lecture
09

The role of the leader in communication within the team

دور القائد في التواصل داخل الفريق

- ❑ Set the tone for open dialogue.
 - ❑ Mediate conflicts fairly.
 - ❑ Encourage participation.
 - ❑ Model respectful and inclusive behavior.
- ❑ يضع نموذجًا للحوار المنفتح.
 - ❑ يحل الخلافات بعدل وحيادية.
 - ❑ يشجع الجميع على المشاركة.
 - ❑ يُظهر سلوكًا محترمًا وشاملاً.

Lecture

09

Team Communication in Crisis

التواصل داخل الفريق أثناء الأزمات

- ❑ Stay calm and provide clear updates.
- ❑ Listen actively to concerns.
- ❑ Clarify roles and next steps.
- ❑ Show empathy and support.
- ❑ التزام الهدوء وتقديم تحديثات واضحة.
- ❑ الاستماع بفاعلية للمخاوف.
- ❑ توضيح الأدوار والخطوات التالية.
- ❑ إظهار التعاطف والدعم.

Lecture

09

Team Debriefs After Projects

اجتماعات ما بعد إنجاز المشروع

- ❑ Reflect on what worked and what didn't.
- ❑ Gather feedback from all members.
- ❑ Document lessons learned.
- ❑ Apply insights to future work.
- ❑ مراجعة ما نجح وما لم ينجح.
- ❑ جمع ملاحظات من جميع الأعضاء.
- ❑ توثيق الدروس المستفادة.
- ❑ تطبيق الأفكار على العمل المستقبلي.

Lecture

09

Team Building Activities

أنشطة بناء الفريق

- ☐ Improve trust and collaboration.
 - ☐ Help identify strengths and roles.
 - ☐ Break down communication barriers.
 - ☐ Can be virtual or in-person.
- ☐ تعزيز الثقة والتعاون.
 - ☐ التعرف على نقاط القوة والأدوار.
 - ☐ إزالة الحواجز في التواصل.
 - ☐ يمكن أن تكون حضورية أو افتراضية.

Lecture

09

Continuous Communication Improvement

التحسين المستمر في التواصل

- ❑ Encourage regular team feedback.
- ❑ Provide communication training.
- ❑ Review communication goals often.
- ❑ Celebrate improvements and milestones.
- ❑ التشجيع على التغذية الراجعة الدورية.
- ❑ توفير تدريب على مهارات التواصل.
- ❑ مراجعة أهداف التواصل باستمرار.
- ❑ الاحتفال بالتطورات والإنجازات.

Lecture

09

Feedback Culture in Teams

ثقافة الملاحظات في الفريق

- ❑ Normalize giving and receiving feedback. ❑ جعل التغذية الراجعة أمرًا اعتياديًا.
- ❑ Make it timely and constructive. ❑ تقديمها في الوقت المناسب وبأسلوب بناء.
- ❑ Encourage feedback across all levels. ❑ تشجيع الملاحظات بين جميع المستويات.
- ❑ Link feedback to team values. ❑ ربط الملاحظات بقيم الفريق.

Lecture

09

Wrap-Up of Communication Skills

ملخص مهارات التواصل

- ❑ Communication is the foundation of team success.
- ❑ Practice, feedback, and reflection build strength.
- ❑ Adapting to context is key.
- ❑ Keep learning and improving.
- ❑ التواصل هو أساس نجاح الفريق.
- ❑ التدريب والملاحظات والتفكير تعزز المهارة.
- ❑ التكيف مع الموقف أمر أساسي.
- ❑ استمر في التعلم والتطوير.

Lecture

09

Action Plan for Teams

خطة عمل للفرق

- ❑ Set specific communication goals. ❑ وضع أهداف محددة للتواصل.
- ❑ Assign team roles clearly. ❑ تحديد الأدوار بوضوح.
- ❑ Choose tools and routines. ❑ اختيار الأدوات وروتين التواصل.
- ❑ Track progress and adjust. ❑ متابعة التقدم وإجراء التعديلات.

Lecture

09

Your Role in Team Communication

دورك في التواصل داخل الفريق

- ❑ Be a model of respectful behavior. ❑ كن قدوة في السلوك المحترم.
- ❑ Encourage openness and honesty. ❑ شجع الصراحة والانفتاح.
- ❑ Support and include all voices. ❑ ادعم الجميع وضمّن جميع الآراء.
- ❑ Take initiative to solve problems. ❑ بادر بحل المشكلات.



Thank You