



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1(Spring 2021)

Student NameSulaiman Alfayez.....
اسم الطالبسليمان الفايز.....
Students I.D2021201311....
الرقم الجامعي

Section

Bachelor

Date

18 / 02 / 2021

Course Code

PMG101

PROJECT MANAGEMENT

Instructions:

أكتب في حدود صفحة واحدة الى صفحتين كحد اقصى كاجابه للتكليف (assignment) ويمكنك الكتابة باللغة الإنجليزية او باللغة العربية وفي هذه الحالة اكتب المصطلحات الرئيسية بالانجليزية بين قوسين وبعد الانتهاء حول الملف الى pdf وارفعه على Moodle. سيكون هذا التكليف من ٤ درجات وسيتم اغلاق هذا التكليف يوم الاثنين ١ مارس ٢٠٢١ الساعة ٩ مساءً بتوقيت السعودية (اي انه لن تكون قادر على تسليم هذا التكليف بعد هذا الوقت). وبالتوفيق لكم طلابي الأعزاء.

Instructor's Name: Dr. Walaa Mohamed

Question:

Al Baraka Construction Company will start a project to create a residential compound in a new city:

- 1- Put phases of project management and activities that will be done inside each phase from your point of view.
- 2- You are required to identify all the internal and external stakeholders of this project from your point of view.

السؤال باللغة العربية:

ستقوم شركة البركة للإنشاءات ببدء مشروع لعمل مجمع سكني بمدينة جديدة:

- ١ - ضع مراحل إدارة المشروع والأنشطة التي ستكون داخل كل مرحلة من وجهة نظرك.
- ٢ - وحدد كل أصحاب المصالح الخارجيين والداخليين في هذا المشروع من وجهه نظرك.

الإجابة:

١- بدء المشروع: initiation وهي نقطة الانطلاق والهدف منها هو فهم المشروع بصورة عامة وإذا كان المشروع ممكناً أم لا وإذا كان ينبغي تنفيذه أم لا فإذا تمت الموافقة على المشروع فستحتاج إلى إنشاء ميثاق المشروع أو مستند بدء المشروع يحدد من خلاله الغرض والمتطلبات الخاصة بالموضوع ويجب ان يتضمن مستند بدء المشروع أيضاً على احتياج العمل وأصحاب المصلحة وحالة العمل.

٢- تخطيط المشروع: planning هذه المرحلة هي مفتاح الإدارة الناجحة للمشروع وتركز على تطوير خارطة طريق يتبعها الجميع. تبدأ هذه المرحلة عادة بتحديد الأهداف من خلال الإجابة عن الأسئلة التالية : من؟ ماذا؟ أين؟ متى؟ ولماذا؟ والأهداف يجب أن تكون قابلة للقياس بمؤشرات قياسية، وواقعية يمكن تحقيقها، وذات صلة بالمشروع وداخل إطار زمني محدد.

خلال هذه المرحلة يتم تحديد نطاق المشروع ووضع خطة لإدارة المشروع وتحديد كل من التكلفة والجودة والموارد وجدول زمني واقعي وإنشاء مؤشرات الأداء وتحديد الأدوار والمسؤوليات بوضوح كما يتم إنشاء بعض المستندات لضمان بقاء المشروع على المسار الصحيح مثل: بيان النطاق أو المشروع ويحدد بوضوح احتياجات العمل وفوائد المشروع والأهداف والتسليمات والمعالم الرئيسية. جدول تفصيل العمل وهو التمثيل المرئي لنطاق المشروع وتقسيمه وفقاً للإدارات المسؤولة عن المشروع. المراحل الرئيسية وهو تحديد الأهداف عالية المستوى التي يجب تحقيقها خلال المشروع وإدراجها في مخطط جانتي. وهو جدول زمني يمكن استخدامه لتخطيط المهام وتصور المخطط الزمني. خطة الاتصال للتواصل مع الأطراف الخارجية. خطة إدارة المخاطر لتحديد المخاطر المتوقعة وتشمل تقديرات الوقت والتكلفة ودورة مراجعة العملاء وخفض الميزانية والمتطلبات المتغيرة ونقص الموارد المخصصة.

٣- تنفيذ المشروع: execution وتتضمن هذه المرحلة تقارير الحالة والاجتماعات وتحديثات التطوير وتقارير الأداء وعادة ما يمثل اجتماع البداية انطلاقة لمرحلة تنفيذ المشروع حيث يتم إطلاع الفرق على مسؤولياتها. وتشمل مرحلة التنفيذ مايلي: تخصيص الموارد، تنفيذ خطط المشروع، إدارة المشتريات، إعداد أنظمة التتبع، إدارة المهام، اجتماعات الحالة، تحديث جدول المشروع، تعديل خطط المشروع حسب الحاجة.

٤- مراقبة/ رصد أداء المشروع: Monitoring and controlling يتم قياس تقدم المشروع وأدائه وضمان أن كل شيء يحدث يتوافق مع خطة المشروع ويتم ذلك من خلال مؤشرات قياس الأداء لتحديد ما إذا كان المشروع على المسار الصحيح أم لا.

٥- إغلاق المشروع: closing بمجرد اكتمال المشروع يعقد مدير المشروع اجتماعاً لتقييم ما حدث بشكل جيد في المشروع وتحديد إخفاقات المشروع لاستخلاص الدروس لتحسين المشاريع المستقبلية. ويجب على مدير المشروع إنشاء ميزانية المشروع النهائية وإعداد تقرير المشروع النهائي وتخزين مستندات المشروع.

أصحاب المصالح الداخليين هم الأفراد الذين ينتمون للشركة مثل الموظفون والمالكون ومجلس الإدارة والمدراء والمستثمرون

أصحاب المصلحة الخارجيين هم الأطراف الذين ليسو جزءاً من المنظمة ولكنهم يتأثرون بأنشطتها مثل الموردين والعملاء والدائنون والوسطاء والمنافسون والمجتمع والحكومة.