

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	يوسف بن بلغيث مديني الحسني	اسم الطالب
Students I.D	2021201824	الرقم الجامعي

Section	Date	Course Code
Master	Saturday 17 / 05 / 2021.	(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

PROJECT LEADERSHIP

قيادة المشاريع

خطة البحث

- ❖ المقدمة
- ❖ الدراسات السابقة
- ❖ طريقة ومنهج البحث
- ❖ تعريف إدارة المشاريع Project Management
- ❖ أهداف إدارة المشاريع
- ❖ بيئة الدارسة واستراتيجية إدارة المشاريع
- ❖ نتائج البحث
- ❖ المراجع

❖ المقدمة:

منذ الثمانينات من القرن العشرين الميلادي بدأت العديد من المنظمات الكبيرة بالعمل على تحسين وتطوير عملية اختيار من يخلف كبار المسؤولين التنفيذيين والتعرف المبكر على المواهب القيادية لهم وذلك لأثرها على سلوك الأفراد والجماعات ومستوى أدائهم في التنظيم وبالتالي على تحقيق الأهداف بشكل مباشر. فالمنظمة تستطيع قياس مدى نجاحها وكفاءتها من خلال معاملة القيادة الإدارية لأفراد العاملين، فكلما كانت القيادة كفؤ وجيدة ينعكس ذلك بشكل إيجابي على المنظمة وتستطيع أن تحقق أهدافها، فالقادة أناس مبدعون يبحثون عن المخاطر لاكتساب الفرص والمكافآت، فالقائد الإداري الناجح هو الذي يشع الموظفين على المشاركة والإجماع في عملية وضع الأهداف وعملية اتخاذ القرار .

❖ الدراسات السابقة ((Literature Review

دراسة إثار طلال عبد الملك الشريف (٢٠٠٤م) بعنوان " الأنماط القيادية وعلاقتها بالأداء الوظيفي من وجهة نظر العاملين بإمارة منطقة مكة المكرمة."

❖ طريقة ومنهج البحث ((Methodology

١. المنهج العلمي التحليلي : لمعرفة إدارة المشاريع وكيفية إدارتها .
 - المنهج الوصفي التحليلي : لمعرفة أهمية إدارة المشاريع وخصائصها وأهدافها
- تحديد الموضوع :يتجلى موضوع الدراسة في القيادة الإدارية وعلاقتها بالاتصال في منظومة العمل .

❖ إدارة المشاريع Project Management

- ١- هي العلم الذي يعني بالتطبيق العملي والكمي والكيفي للتوزيع الأمثل للموارد المتوفرة بهدف إنجاز مشروع ما وذلك ضمن قيود الوقت والكلفة والمواصفات .
- ٢- إدارة المشروع عبارة عن تنظيم للأفراد والموارد والوقت وكافة المدخلات اللازمة بهدف إنجاز عمل معروف أو تحقيق هدف محدد ضمن قيود الوقت والمواصفات والموازنة.

● المهارات القيادية Leadership Skills

تعبّر المهارات القيادية عن المهارات التي تستخدمها في عملية تنظيم الآخرين والعمل معهم لتحقيق هدف مشترك. سواء كنت في منصب إداري أو مسؤولاً عن مشروع ما، يجب عليك أن تتحلّى بهذه المهارات التي تتيح لك تحفيز الآخرين وإثارة حماسهم لإتمام سلسلة معينة من المهام خلال الفترة الزمنية التي تمّ تحديدها عند وضع مخطط المشروع. من الجدير بالذكر أنّ المهارات القيادية كما يشير اسمها، لا تعبّر عن مهارة واحدة، وإنما مجموعة من المهارات المختلفة التي تعمل معاً جنباً إلى جنب.

❖ أهداف إدارة المشاريع

هذاف ادارة المشروع ليست كلها متشابهة وكل مقصد اي شركة هو النتائج المرجوة من المشروع وبشكل عام
اهداف ادارة المشاريع هي (1)زيادة الانتاجية (2)الحد من التكاليف (3)تقليل المصاريف (4)إنجاز المشروع بالوقت المحدد (5)إنجاز المشروع بالميزانية المقررة (6)تنفيذ كل المتطلبات مثل الجودة (7) إرضاء العميل وفريق المشروع.

❖ بيئة الدراسة بوحدة الاتصالات الإدارية بهيئة المدن والمناطق الاقتصادية الخاصة - Administrative

Democratic style (النمط الديمقراطي) Communications Unit

القائد الديمقراطي (Democratic Leader): هو القائد / الذي يشجع المرؤوسين على المشاركة في اتخاذ القرارات، ويوزع المهام والمسؤوليات ويمنحهم الصلاحيات الضرورية لتسهيل أداء المهام، ويعتمد القائد في ذلك على خبرته في التأثير في الآخرين وتحفيزهم على العمل وتشجيع روح الجماعة، مما يخلق مناخاً يسوده التفاهم بين أعضاء الفريق .

• مشكلة البحث : Research problem

ومن خلال هذه المقدمة نبحث عن الحل الأمثل للإشكالية المتواجدة لدى في مقر وحدة الاتصالات الإدارية في هيئة المدن والمناطق الاقتصادية الخاصة.

وحدة الاتصالات الإدارية بهيئة المدن والمناطق الاقتصادية الخاصة تتكون من :

- عدد خمسة موظفين حسب التقسيم التالي
- عدد اثنين موظفين مسؤولين عن إدخال المعاملات الواردة والصادرة.
- عدد واحد موظف مسؤول عن المراجعة على انجاز المعاملات اليومية ورفع التقارير
- وعدد واحد موظف مسؤول عن استلام وتسليم البريد الورقي من مقر العمل الى الجهة المشغلة في توزيع الطرود بالبريد السعودي.
- مدير القسم ومدير مكتب المسؤول الأول في الهيئة.

- المشكلة التي تتطلب حل .

- حدث غياب لعدد ثلاثة موظفين دفعة واحدة بسبب ظروف مرضية مختلفة وقهرية وهم عدد ٢ موظفين مسؤولين لإدخالات الصادر والوارد وعدد ١ موظف مسؤول المتابعة وتبقى مدير القسم ومسؤول المراسلات.

- أثار المشكلة على الهيئة:

- تأخر في انجاز المعاملات اليومية
- عدم التمكن من متابعة المعاملات ورفع التقارير اليومية
- التأخر في ارسال البريد اليومي مع المراسل الى البريد السعودي
- نتج عنه تعطل حركة المعاملات الصادرة والوارد لمنظومة العمل كاملة مما أثر على أصحاب القرار والمصالح الخارجية والداخلية المرتبطة بالهيئة مع مجلس الوزراء ووزارة الدولة الأخرى.

❖ نتائج البحث

Problem analysis بعد تحليل المشكلة ودراستها مع فريق العمل بشكل مستفيض وتحديد الخلل تم التوصل الى الحلول

التالية:(من صفات القائد الديمقراطي)

- تأهيل وتدريب أعضاء فريق عمل وحدة الاتصالات الادارية ليصبحوا موظفين خدمة شاملة يستطيعون القيام بجميع المهام من تصدير وتوريد المعاملات والقيام بالمتابعة وارسال التقارير حيث تم تمكين الجميع من تعلم المهام والمهارات الوظيفية الخاصة بوحدة الاتصالات الإدارية.
- تم تدريب مراسل البريد بوحدة الاتصالات الإدارية بعد التأكد من الخبرات السابقة لديه في نفس المجال بشكل سريع لمدة ثلاثة أيام نظرياً وعملياً على إدخال المعاملات ورفع التقارير
- إرسال ايميل رسمي الى سكرتارية أقسام الهيئة لتدريبهم على نظام الاتصالات الادارية للصادر والوارد وذلك لتولى هذه المهام

داخليا في الأقسام تحت اشراف وحدة الاتصالات الادارية بالهيئة وهذا خلق عدد كبير من الموظفين داخل الوحدة الى الضعفين وتفادي أي حالة نقص للموظفين مستقبلاً.

تتبع أهمية الدراسة من أهمية القيادة الإدارية وعلاقتها بالاتصال لدى مديري المنظمات، حيث أصبح للاتصال دورا كبيرا ووسيلة فعالة في مساعدة الرؤساء والقادة الإداريين في إدارة المنظمة وهذا من خلال تبني اتصال فعال ونمط قيادي لتحقيق أهداف المنظمة وهذا ما تم تطبيقه مع موظفين وحدة الاتصالات الإدارية بهيئة المدن والمناطق الاقتصادية بطلب عقد اجتماع عن بعد وفتح باب النقاش وإيجاد الحلول من قبل فريق العمل وإشراكهم في اتخاذ القرار.

❖ خاتمة البحث :

من خلال بحثنا هذا يمكن القول أن خلاصته تكمن في كون عملية الاتصال والقيادة الإدارية هي أهم الوظائف الاستراتيجية في منظمات الأعمال الجديدة حيث نجد التركيز عليها أكثر في الدول المتقدمة والنامية وهذا لتحقيق تطورها، نموها ونجاحها . لهذا يبقى الدور الأساسي للقيادة الإدارية هو تهيئة المحيط المناسب والاهتمام بالعامل وتحفيزه وتدريبه ليبدل أقصى مجهود لديه ويساهم بشكل إيجابي في رفع مستوى أداء المنظمة، وذلك يكون بفضل استعمال سياسات وتقنيات في الاتصال بين القيادة الإدارية ومختلف الموظفين ومن خلال نمط القيادة الديمقراطية وهذا كله بغرض الوصول إلى أحسن إنتاجية وتحقيق أهداف المنظمة . إن معالجة الإشكالية المطروحة في بداية هذا الموضوع حيث تطرقنا مفهوم القيادة الإدارية بصفة عامة وصفات القائد الإداري بصفة خاصة، كما تطرقنا إلى القيادة وتأثيرها على صنع القرار وتوصلنا إلى أن القيادة الإدارية هي عبارة عن النشاط الذي يمارسه القائد الإداري في مجال اتخاذ القرار وإصدار الأوامر وإيجاد الحلول المناسبة .

والله ولي التوفيق والسداد ،،،

قائمة المراجع :

١. <https://sst5.com/Article/1704/EBooks.aspx>

موسوعة مقالات مهارات النجاح

<https://hbrarabic.com>

٢. طلال عبد الملك الشريف (٢٠٠٤م) بعنوان " الأنماط القيادية وعلاقتها بالأداء الوظيفي من وجهة نظر العاملين بإمارة منطقة مكة المكرمة."

٣. <https://malhwishelar.wordpress.com>