

Project (Spring 2021)

Student Name	MUHNNAD MAJED SAAD ALAHMADI	اسم الطالب
Students I.D	2021201363	الرقم الجامعي

تعريف المخاطر

هي مقياس لاحتمالية وتبعات عدم الوصول إلى أهداف المشروع كما تم تحديدها والتخطيط لها مسبقاً وتكمن المخاطر في حالة عدم التأكد البيئي لأن الخطر يتشكل في نقص المعرفة عن الأحداث المستقبلية وعليه فإن هناك مكونين أساسيين للخطر المكون الأول: احتمال حدوث الخطر والمكون الثاني: أثر هذا الخطر المحتمل على النتائج.

ثانياً: بيئة المخاطر في المشروع

إن بيئة المخاطر التي تواجه المشروع تعتمد بشكل أساسي على حالة البيئة التي يعمل بها المشروع ومستوى عدم التأكد فيها.

ثالثاً :- إدارة المخاطر

إن إدارة المخاطر عملية منتظمة تتضمن الأفعال والممارسات اللازمة لتعريف المخاطر وتحليلها ومعالجتها وتوثيقها .

وتتكون من أربعة مراحل:

1. مرحلة التخطيط للمخاطر : وهي عملية تطوير وتوثيق الطرق التي سيتم من خلالها تعريف المخاطر.
2. مرحلة تقييم المخاطر وتتضمن : (تحديد المخاطر, تحليل المخاطر)
3. مرحلة معالجة المخاطر وتتضمن : (تعريف , تقييم , اختيار وتطبيق واحدة من الاستراتيجيات التي تساعد في جعل المخاطرة في حدودها المقبولة)
4. مرحلة الرقابة على المخاطر: هي العملية التي من خلالها تتبع المنتظم للمخاطر عن طريق تقييم الأداء للخطط والاستراتيجيات المستخدمة في معالجة المخاطر.

الاستراتيجية:

● تهتم بالأهداف الإستراتيجية طويلة الأجل للمنظمة، ويمكن أن تتأثر بعدة عوامل منها (مدى توافر رأس المال والمخاطر السياسية والسيادية، والتغيرات القانونية والتشريعية، والسمعة، وتغيرات البيئة الطبيعية).

● تشغيلية: تهتم بنواحي النشاط اليومي التي تواجهها المنظمة خلال سعيها نحو تحقيق الأهداف الإستراتيجية.

● مالية: تهتم بالإدارة الفعالة والرقابة على النواحي المالية للمنظمة وتأثير العوامل الخارجية مثل مدى توافر الائتمان، وأسعار الصرف، وتحركات أسعار الفائدة ومختلف العمليات السوقية الأخرى.

● الإدارة المعرفية: تهتم بالإدارة الفعالة والرقابة على مصادر المعرفة والإنتاج وغيرهما من عوامل الحماية والاتصالات وقد تتضمن العوامل الخارجية الاستخدام غير المسموح به أو سوء الاستخدام للملكية الفكرية، وانقطاع الطاقة، والمنافسة التكنولوجية.

وقد تتضمن العوامل الداخلية فشل النظم الإدارية أو فقدان أهم عناصر القوى البشرية.

إن التوافق مع القوانين يهتم بالعديد من النواحي مثل الصحة والسلامة، والبيئة، والمواصفات التجارية، وحماية المستهلك، وحماية نظم المعلومات، والتوظيف والنواحي القانونية

هناك نوعين رئيسيين من المخاطر التي يتعرض لها المشروع وهي:

(1) المخاطر الداخلية : وهي أشياء يستطيع فريق المشروع التحكم فيها أو التأثير عليها، مثل :

• المخاطر الناجمة عن فريق العمل: تحدث عندما يكون فريق العمل غير مستعد في الوقت المطلوب، عندما يكون فريق العمل ليس بالكفاءة المناسبة

• المخاطر الناجمة عن سوء إدارة المشروع: تنتج عن اتخاذ القرارات في الوقت غير المناسب أو اتخاذ القرارات الخاطئة التي تؤدي إلى تعطيل المشروع.

(2) المخاطر الخارجية : هي أشياء خارج تحكم أو تأثير فريق المشروع، مثلًا:

• المخاطر الناجمة عن تعطل الأجهزة والمعدات المستخدمة في المشروع: لا تسلم أجهزة المشروع أثناء سير العمل مما يؤثر بطريقة سلبية على تقدم المشروع.

• المخاطر الناتجة عن التكنولوجيا: تترافق مع تخطي الحدود في استخدامها و ذلك بسبب الحاجة إلى وقت اضافي لفهمها مما يؤدي إلى تأخير المشروع.

• الأخطار الطبيعية أو البيئية: هي احتمال وجود آثار بيئية عكسية لم تراعى عند التخطيط و التنفيذ، مثال ذلك : أمطار شديدة، تقلبات جوية، وهذه الظواهر الطبيعية تحدث في المحيط الحيوى للمشروع و غالبا ما تؤدي إلى ضرر وتختلف الأحداث الخطرة من حيث حجمها أو شدتها ومعدل تكرارها ومدتها ومداهها أو مساحتها والانتشار المكاني والفترات الزمنية البيئية.

•المخاطر الاجتماعية: تختص هذه المخاطرة بعبادات المجتمع وتقاليده مثل أعياد وعطلات ومعتقدات معتمدة في منطقة المشروع والتي لم تؤخذ بعين الاعتبار في تخطيط وتنفيذ المشروعات المقامة بتلك المناطق. إن عدم مراعاة تلك العادات بالجداول الزمنية في الكثير يؤدي إلى توقف العمل وزيادة المدة الزمنية للمشروع.

• مخاطر السوق المالية: تنتج عن التغير السريع بالأسعار نتيجة تغير الأسعار في السوق العالمي لل خامات والمواد المستخدمة بالمشاريع، أو عدم ثبات تلك الأسعار من بداية المشروع وحتى انتهائه.

•مخاطر الائتمان: يتعرض لها المشروع عند أخذ قروض كبيرة من البنوك وعدم وجود إستراتيجيات لتسديد تلك القروض

مصفوفة المخاطر Risk Matrix						
التأثير Impact	مرتفع جداً- ٥ Very High (5)					
	مرتفع- ٤ High (4)					
	متوسط- ٣ Medium (3)					
	منخفض- ٢ Low (2)					
	منخفض جداً- ١ Very Low (1)					
		ضئيل جداً- ١ Extremely Unlikely (1)	ضئيل- ٢ Unlikely (2)	محتمل- ٣ Possible (3)	غالباً- ٤ Likely (4)	مؤكد- ٥ Almost Certain (5)
		الاحتمالية Likelihood				

مقياس قيمة الخطر				
مرتفع جداً VERY HIGH	مرتفع HIGH	متوسط MEDIUM	منخفض LOW	منخفض جداً VERY LOW
16-25	9-15	5-8	3-4	1-2

مستويات قيمة الخطر				
مرتفع جداً VERY HIGH	مرتفع HIGH	متوسط MEDIUM	منخفض LOW	منخفض جداً VERY LOW
5	4	3	2	1
مخاطر ذات تأثير جسيم على المؤسسة ويتوجب وضع الإجراءات والخطط لمواجهتها	مخاطر ذات تأثير كبير على المؤسسة وتحتاج إلى دراسة ووضع خط للمعالجة	مخاطر ذات تأثير متوسط والتي يمكن أخذها بعين الاعتبار عند وضع الخطط العامة	مخاطر ذات تأثير منخفض، ولا تتطلب وضع خطط محددة لها	مخاطر ذات تأثير منخفض جداً، ولا تتطلب وضع خطط محددة لها

مثال (١) نموذج مصفوفة المخاطر المالية								
المخاطر المالية								
ت	صنف الخطر	تأثير الخطر (توقع الاضرار)	الاحتمالية	التأثير	قيمة الخطر	استراتيجية معالجة الخطر (الأساليب والإجراءات المطلوب اتباعها لمعالجة الخطر)	المسؤول عن الخطر (الجهة المسؤولة عن التنفيذ)	مؤشرات قياس فاعلية أساليب العلاج (٥-١)
١	عجز الموازنة المالية	١- عدم انجاز المشاريع ٢- تأخير صرف استحقاقات المنتسبين ٣- عدم القدرة على تحديث الأجهزة والمعدات .	٥	٥	٢٥	تعزيز فرص الإيرادات (زيادة عقود الإيجار - زيادة عدد مقاعد طلبية النفقة الخاصة - فتح الدراسة المسائية في أكثر من كلية وقسم علمي). اعداد خطط سريعة لترشيد الإنفاق.	الإدارة العليا الشؤون المالية الرقابة والتدقيق الداخلي الشؤون الادارية	نسبة زيادة في الإيرادات مقارنة مع السنوات السابقة. نسب الاتفاق مقارنة مع السنوات السابقة. نسب الدراسة المسائية مع السنوات السابقة. نسب مقاعد طلبية النفقة الخاصة مقارنة مع السنوات السابقة.
٢								
٣								
٤								
٥								

مثال (٢) نموذج مصفوفة المخاطر البشرية								
الموارد البشرية								
ت	صنف الخطر	تأثير الخطر (توقع الاضرار)	الاحتمالية	التأثير	قيمة الخطر	استراتيجية معالجة الخطر (الأساليب والإجراءات المطلوب اتباعها لمعالجة الخطر)	المسؤول عن الخطر (الجهة المسؤولة عن التنفيذ)	مؤشرات قياس فاعلية أساليب العلاج (٥-١)
١	تسرب الكفاءات	١- أثر تسرب الكفاءات التدريسية (ضعف مخرجات العملية التعليمية - عدم استحداث الدراسات العليا - تدني جودة البحوث العلمية) ٢- أثر تسرب الكفاءات الوظيفية (عدم وجود كادر فني مؤهل للقيام بمهام العمل - تأخر انجاز الإجراءات الإدارية والمالية)	٣	٥	١٥	١- توفير بيئة عمل محفزة لاستقطاب الكفاءات. ٢- مكافأة المبادرات الإبداعية والمتميزة. ٣- اخذ رأي المنتسبين بخطط واهداف المؤسسة الجامعية . ٤- الاجتماعات الدورية مع المنتسبين من قبل القيادات العليا. ٥- استحداث دورات تدريبية لتأهيل الكادر الوظيفي يتحمل المسؤوليات في حال تسرب الكفاءات . ٦- قياس مدى رضا المنتسبين عن العمل في المؤسسة. ٧- توزيع العمل الإداري بشكل عادل بين المنتسبين . ٨- توفير السكن الجامعي الملائم. ٩- تقيد إجراءات النقل .	الإدارة العليا. الموارد البشرية . ضمان الجودة . الشؤون المالية. التعليم المستمر.	نسبة رضا المنتسبين. عدد المنتسبين الذين تم تأهيلهم للقيام بمهام العمل. تفعيل إجراءات تقيد النقل بين المؤسسة الجامعية والجامعات الحكومية والأهلية الأخرى او الوزارات .