

Student Name .....

سعيد حسين الكديم

اسم الطالب

Students I.D .....

2021203715

الرقم الجامعي

- أو بشكل مختلف إذا كنت / بالنظر إلى السياق المهني، ماذا كنت ستفعل الشيء نفسه و مكان مارك؟

اولا :لا يجب ان اؤمن بالمظاهر فقط فمظهر السيدة ميلز في اللقاء او النظرة الاولى كان يوحي انها بسيطة وودودة وهذا يعكس انها غير صعبة المراس والمعاملة فهنا يجب ان اكون فطن و حذر ان لا اقوم بالتصرف بتوصيل رسالة سيئة في طريقة جلوسي و طريقة الرد على اسئلة السيدة ميلز وايضا التحدث بمواضيع ليس لها صلة ب الاجتماع البتة ، فهنا لايعني أن تساهلها معي يفقدها احترامي وردي الغير لبق مع السيدة ميلز كما فتعامل مع الموقف مارك فيجب ان يعي مارك ان هذه الاخطاء ادت الى ترك انطباع سيء ومزعج

ثانيا :الشكل الذي سأأخذه هنا بعد اخذ انطباع مبدئي عنها

احترام وتقدير السيدة ميلز لما لها من مكانة عالية وسلطة قوية 1

اخذ مسافة كافية بين مكان جلوسي ومكان جلوسها 2

مناقشتها والرد عليها بلباقة 3

عدم الخروج من سياق الحديث والرد على الأسئلة بجواب مفيد 4

طرح الاستراتيجيات والتقنيات على السيدة ميلز 5

اتخاذ قرارات مستقبلية 6

- هل تعتقد أن مارك تصرف على نحو دقيق وقيم الموقف بدقة؟ لما ولما لا؟

body لا / لقد كان مارك سيء في مقابلته حيث انه ارتكب خطأ جسيماً في اللامبالاة بلغة الجسد ولم يراعي ايماءات واهتمام السيدة ميلز وعدم الفائدة والحصول على مخرجات الاجتماع language المرجوة على سبيل المثال هنا قام بسلوك خاطئ وتصرف غير صحيح في جلوسه و توصيل الرسالة ..... والفائدة من الاجتماع وتطرق الى الحديث عن قصص خارجة عن السياق . فكانت النتيجة فشل الاجتماع و غضب السيدة ميلز

• ما هي عوامل الاتصال التي أدت إلى التغيير في تصرف الرئيس التنفيذي؟

فك ربطة العنق فكان وضعه يوحي بعدم الاهتمام بمن حوله\*  
وضع ساق على ساق وكأنه هو المدير والمسيطر\*  
مشاركته قصص خارجة عن سياق الاجتماع او الحديث\*  
عدم الوعي الكامل بما تقوله السيدة ميلز\*

• أن تساعد مارك في تحسين مهارات الاتصال لديه؟ KEYS كيف يمكن لعملية

مساعدته في تحليل اتصالاته وتواصله بعد انتهاء المقابلات او الاجتماعات التي من شأنها الظهور\*  
بمارك شخص ملم بهذه المهارات  
مساعدته في ضبط وادارة طريقة توصيل الاشارات غير اللفظية بإدراك\*  
مساعدته في تقييم الاشارات الغير لفظية في مقر العمل\*