



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	AHMED MOHAMED MOHAMUD ABDALLA	اسم الطالب
Students I.D	2021201097	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

First: The project requires setting up a communication plan between the members of the work team to determine the list of candidates for appointment and the means of communication with them using the means of communication available within the company and the purpose of communication.

Second: Consideration must be taken when managing communication between team members and the list of candidates using the available methods and techniques and communication skills, taking into account the influencing factors (timing of communication - language - communication mechanisms). The tasks of the communication team must be defined and distributed, and clarification of how to evaluate, record, and archive the results of communication, as is necessary. Implementation of a report on the evaluation of work performance and methods of change if you request work.

Third: The communication plan must be monitored and evaluated periodically by bringing in indicators, performance reports, interview results, and evaluating the list of candidates to reach the shortlist to determine the qualified persons and the steps required to complete the appointment procedures.