



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

3.

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	محمد سفر أحمد الحسني الزهراني	اسم الطالب
Students I.D	2021202741	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

I will determine stakeholder because they sure will be effective.

The stakeholders:

- 1- New staff.
- 2- Other managers form inside organzanation.
- 3- My relationships.

Hiring will be throughout different medium to reach to a lot of people.

And then I will Collect and checking out main info for the best of orders and choose some of them.

Then I will Complete procedure of employ.

Also, I will Determine Communications medium to connect inside organization:

- 1- By emailing
- 2- Social media
- 3- Calling
- 4- General sms

Then I will Accept people for these jobs and call him to discuss about the contract.

On the life cycle of project, I will Send these reports:

- 1- After end every stage
- 2- Weakly
- 3- When closing the project.

Finally, I will complete these point to close the project:

- 1- Making archive for this project.
- 2- Ask formal acceptance.
- 3- Making list of lessons learned.