



جامعة ميدأوشن

كلية إدارة المشاريع

بحث في إدارة المشاريع بعنوان :

انجاز المشروع في الوقت المحدد

اعداد / إبراهيم حسين مظفر

اشراف الدكتور / عبدالرحيم نادر

مقدمة :- ان انجاز المشروع في الوقت المحدد هو احد ابرز اهداف أي مشروع ناجح يتطلب ذلك تنسيقا عاليا بين جميع اطراف المشروع ، بدءا من التخطيط الاولي وصولا الى تنفيذ المهام والمراقبة المستمرة للتقدم يعد احترام المواعيد النهائية امرا بالغ الأهمية لضمان تقديم العمل بجودة عالية دون التأثير على الجداول الزمنية او التكاليف .

لتنفيذ المشروع بنجاح في الوقت المحدد ، يجب ان يتبنى الفريق أساليب تنظيمية مدروسة ، بما في ذلك تحديد الأهداف بدقة ، وتوزيع المهام بفعالية ، وتطبيق تقنيات إدارة الوقت ، بالإضافة الى المراقبة الأداء بشكل دوري لتجنب التأخير او الخروج عن نطاق المشروع . كلما كان هناك التزام حقيقي من جميع الأطراف المعنية بالجدول الزمني ، كانت الفرص اكبر لتحقيق النجاح .

مشكلة البحث :- تتمثل مشكلة البحث في التحديات التي تواجه فرق العمل في انجاز المشاريع في الوقت المحدد وكيفية التغلب على هذه التحديات لضمان تحقيق الأهداف ضمن الجدول الزمني المحدد تعتبر إدارة الوقت من العوامل الحاسمة التي تؤثر على نجاح المشروع ، حيث يمكن ان تؤدي التأخيرات الى زيادة التكاليف تدهور الجودة وفقدان الثقة من قبل العملاء او أصحاب المصلحة تشمل هذه التحديات تنسيق العمل بين الأعضاء ، تحديد الأولويات بشكل مناسب التعامل مع العوائق غير المتوقعة وإدارة المواد بشكل فعال .

أهمية البحث :- يكتسب البحث في انجاز المشروع في الوقت المحدد أهمية كبيرة في عالم الاعمال والإدارة حيث يعتبر الالتزام بالمواعيد النهائية من ابرز عوامل نجاح المشاريع تمكن هذا البحث في النقاط التالية

١ / تحقيق الكفاءة والفعالية ان انجاز المشروع في الوقت المحدد يعزز من كفاءة الأداء داخل الفرق ويقلل من الفاقد في الوقت والموارد . من خلال دراسة التحديات والحلول المناسبة ، يمكن تحسين استراتيجيات العمل وتقليل التأخيرات .

٢ / زيادة رضا العملاء وأصحاب المصلحة : الالتزام بالجدول الزمني يعزز الثقة بين الشركات والعملاء . عندما يتم تسليم المشاريع في الوقت المحدد ، يتمكن العملاء من تحقيق أهدافهم في الوقت المناسب ، مما يعزز العلاقات التجارية .

٣ / تقليل التكاليف : التأخير في انجاز المشاريع يمكن ان يؤدي الى زيادة التكاليف ، سواء من حيث العمالة الإضافية او تجاوز الميزانية المقررة . من خلال البحث في كيفية الحفاظ على الجداول الزمنية ، يمكن تقليل المخاطر المالية المرتبطة بالتأخير .

٤ / تحقيق التميز التنافسي : الشركات التي تلتزم بتسليم المشاريع في الوقت المحدد تتمتع بسمعة قوية في السوق ، مما يتيح لها التميز عن المنافسين . البحث في افضل طرق لإدارة الوقت يمكن ان يسهم في تحسين القدرة التنافسية .

٥ / دعم اتخاذ القرارات المدروسة : يوفر هذا البحث الأدوات والتقنيات التي تساعد المديرين في اتخاذ قرارات مستنيرة حول تخصيص المواد ، تحديد أولويات المهام وتنظيم الجهود لضمان سير المشروع في المسار الصحيح

٦ / تحسين إدارة المخاطر : من خلال البحث في التحديات التي قد تؤدي الى التأخير ، يمكن للفرق تحديد المخاطر المحتملة واتخاذ الإجراءات الوقائية المناسبة لضمان انجاز المشروع في الوقت المحدد .

قائمة المراجع:

١ . Kerzner, H. (2017). *Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling*. Wiley.

○ هذا الكتاب يعتبر مرجعاً أساسياً في إدارة المشاريع، حيث يناقش استراتيجيات مختلفة لضمان إنجاز المشاريع في الوقت المحدد.

٢ . PMI (Project Management Institute) (2021). *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide)*. 7th Edition. PMI.

○ دليل شامل لإدارة المشاريع وتقديم أفضل الممارسات لضمان تسليم المشاريع في الوقت المحدد.

٣ . Schwalbe, K. (2019). *Information Technology Project Management*. 8th Edition. Cengage Learning.

◦ يناقش كيفية إدارة المشاريع التقنية وتحديد التوقيات المثالية لإنجاز المشروع في الوقت المحدد.

٤. **Gido, J., & Clements, J. P. (2018). *Successful Project Management*. 7th Edition. Cengage Learning.**

◦ يقدم الكتاب رؤى عملية حول تخطيط وتنفيذ ومراقبة تقدم المشاريع لضمان إنجازها في الوقت المحدد.

٥. **Lock, D. (2014). *The Essentials of Project Management*. 4th Edition. Gower Publishing.**

◦ يتناول هذا الكتاب المبادئ الأساسية لإدارة المشاريع وكيفية تحقيق الأهداف ضمن الإطار الزمني.

٦. **Belassi, W., & Tukel, O. I. (1996). "A new framework for determining critical success/failure factors in projects". *International Journal of Project Management*, 14(3), 141-151.**

◦ يقدم إطار عمل لتحديد العوامل التي تؤثر في نجاح أو فشل المشاريع، بما في ذلك العوامل الزمنية.

٧. **Morris, P. W. G., & Pinto, J. K. (2004). *The Wiley Guide to Managing Projects*. Wiley.**

◦ يتضمن الكتاب استراتيجيات لتحديد الجداول الزمنية وتنفيذ المشاريع ضمن الإطار الزمني المحدد.

٨. **Dvir, D., & Shenhar, A. (2003). "The role of leadership in project success: The story of the Israeli air force". *International Journal of Project Management*, 21(2), 91-98.**

◦ يناقش الدور الحاسم للقيادة في ضمان نجاح المشاريع وتحقيق الأهداف في الوقت المحدد.

٩. **Leach, L. P. (2014). *Critical Chain Project Management*. 3rd Edition. Artech House.**

- يركز على منهجية "Critical Chain" في إدارة المشاريع وكيفية تسليم المشاريع في الوقت المحدد.

١٠. Snyder, C., & Horne, D. (2010). *Managing Project Time*. Project Management Institute.

- يقدم النصائح المتعلقة بإدارة الوقت في المشاريع وكيفية تحديد الجداول الزمنية لضمان تسليم المشاريع في الوقت المحدد.

١١. Gray, C. F., & Larson, E. W. (2017). *Project Management: The Managerial Process*. 7th Edition. McGraw-Hill Education.

- يركز الكتاب على إدارة المشاريع من خلال النظر إلى العملية الإدارية وكيفية تحديد مواعيد الانتهاء.