

PRESENTATION AND WRITING SKILLS

مهارات العرض والكتابة

lecture No. 1

المحاضرة الأولى

BY

Dr. Manal El-Sayed





مجموعة جامعة
الجميع الذكية
للتعليم القابضة

MIDOCEAN
UNIVERSITY

lecture No. 1
**Communication Process in Today's Global
Business Environment**
عملية الاتصالات في بيئة الأعمال العالمية اليوم

Prepared by

Dr. Manal Elsayed

www.midocean.ae

1. Learn why communication matters

١. تعرف على سبب أهمية التواصل

2. Identify skills today's employers
expect

٢. تحديد المهارات التي يتوقعها أصحاب العمل اليوم

3. Explore the communication process

٣. استكشاف عملية الاتصال

4. Commit to ethical communication

٤. الالتزام بالتواصل الأخلاقي

5. Communicate in a diverse world

٥. التواصل في عالم متنوع

6. Use communication technology

٦. استخدام تكنولوجيا الاتصالات

Understanding Why Communication Matters

لماذا التواصل يعد مهماً

Communication

is the process of transferring information and meaning between senders and receivers, using one or more written, oral, visual, or electronic channels.

التواصل

هي عملية نقل المعلومات ومعناها بين المرسلين والمستقبلين ، باستخدام واحدة أو أكثر من القنوات المكتوبة أو الشفهية أو المرئية أو الإلكترونية.

Understanding Why Communication Matters

لماذا التواصل يعد مهمًا

The essence of communication is

sharing— providing data,
information, insights, and
inspiration in an exchange that
benefits both you and the people
with whom you are
communicating.

جوهر التواصل هو

المشاركة - توفير البيانات والمعلومات
والرؤى والإلهام في شكل تبادلي بما
يفيدك أنت والأشخاص الذين تتواصل
معهم.

Understanding Why Communication Matters

لماذا التواصل يعد مهمًا

**Communication is important to
your company:**

**Effective communication helps
businesses in numerous ways:**

- ☐ Closer ties with important communities in the marketplace

التواصل مهم لشركتك:

يساعد التواصل الفعال الشركات بعدة

طرق:

علاقات أوثق مع المجتمعات الهامة في السوق.

Understanding Why Communication Matters

Communication is important

to your company:

- ❑ Opportunities to influence conversations, perceptions, and trends

لماذا التواصل يعد مهمًا

التواصل مهم لشركتك:

فرص للتأثير على

المحادثات والتصورات

والاتجاهات

Understanding Why Communication Matters

لماذا التواصل يعد مهمًا

Communication is important to your company:

- ☐ Ability to “humanize” otherwise impersonal business organizations (إضفاء الطابع الإنساني)
- ☐ Faster problem solving
- ☐ Stronger decision making

التواصل مهم لشركتك:

القدرة على "إضفاء الطابع الإنساني" على

منظمات الأعمال غير الشخصية (إضفاء

الطابع الإنساني)

حل المشكلات بشكل أسرع

اتخاذ قرارات أقوى

Understanding Why Communication Matters

لماذا التواصل يعد مهمًا

Communication is important to

your company:

- ☐ Increased productivity
- ☐ Steadier workflow

التواصل مهم لشركتك:

زيادة الإنتاجية

سير عمل أكثر ثباتًا تدفق الأعمال

بطريقة أكثر ثباتًا

Communication is important to

your company:

- ☐ More compelling promotional images.
- ☐ Enhanced professional images and stronger brands.
- ☐ Clear financial advantages.

التواصل مهم لشركتك:

صور ترويجية أكثر إقناعاً.
صور احترافية محسنة وعلامات تجارية أقوى.
مزايا مالية واضحة.

Effective communication strengthens the connection between company and:

- ☐ all its stakeholders,
- ☐ those groups affected in some way by the company's actions:
customers, employees,
shareholders, suppliers, neighbors,
- ☐ the community, the nation, and
the world.

التواصل الفعال يقوي العلاقة بين الشركة

و:

جميع أصحاب المصلحة،
تلك المجموعات المتأثرة بطريقة ما
بإجراءات الشركة: العملاء والموظفين
والمساهمين والموردين والجيران ،
المجتمع والأمة والعالم.

To make your communication efforts as effective as possible, focus on making them:

لجعل جهود الاتصال الخاصة بك فعالة قدر الإمكان ركز على جعلها

- ☐ practical, عملي
- ☐ factual, حقائق
- ☐ concise, مختصر
- ☐ clear, واضح
- ☐ Persuasive, مقنع

To make your communication efforts as effective as possible, focus on making them: لجعل جهود الاتصال الخاصة بك فعالة قدر الإمكان ، ركز على جعلها:

- ☐ **practical**, Provide practical information عملي، توفير معلومات عملية
- ☐ **factual**, Give facts rather than vague impressions. واقعية ، أعط الحقائق بدلا من الانطباعات الغامضة.
- ☐ **Offer compelling**, persuasive arguments and recommendations. تقديم حجج وتوصيات مقنعة ومقنعة.

To make your communication efforts as effective as possible, focus on making them:

- ☐ Concise, Present information in a concise, efficient manner.
- ☐ Clear, Clarify expectations and responsibilities.
- ☐ **Persuasive**, Offer compelling, persuasive arguments and recommendations.

لجعل جهود الاتصال الخاصة بك فعالة قدر

الإمكان ، ركز على جعلها:

موجزة، تقديم المعلومات بطريقة موجزة
وفعالة.

واضح ، توضيح التوقعات والمسؤوليات.

مقنعة ، تقديم حجج وتوصيات مقنعة
ومقنعة.

التواصل في بيئة الأعمال العالمية اليوم

This section offers a brief look at

1. the skills that employers will expect you to have.
2. The organizational context.
3. Center on audience.
4. Business etiquette.

يقدم هذا القسم نظرة سريعة على

المهارات التي يتوقع أصحاب العمل أن

تمتلكها.

السياق التنظيمي.

ركز على الجمهور.

آداب العمل.

1. What Employers Expect:

- ❑ Organizing ideas and information logically and completely.
- ❑ Expressing yourself coherently and persuasively in a variety of media

١. ما يتوقعه أصحاب العمل:

تنظيم الأفكار والمعلومات بشكل منطقي وكامل.

التعبير عن نفسك بشكل متماسك ومقتنع في مجموعة متنوعة من وسائل الإعلام

1. What Employers Expect:

- ❑ Constructing compelling narratives (telling stories) to gain acceptance for important ideas

١. ما يتوقعه أصحاب العمل:
بناء روايات مقنعة (سرد
القصص) لكسب القبول للأفكار
المهمة

What Employers Expect:

- ❑ Evaluating data and information critically to know what you can and cannot trust
- ❑ Actively listening to others

ما يتوقعه أصحاب العمل:

تقييم البيانات والمعلومات بشكل
نقدي لمعرفة ما يمكنك الوثوق به
وما لا يمكنك الوثوق به
الاستماع بنشاط للآخرين

What Employers Expect:

- ☐ Communicating with diverse audiences
- ☐ Using communication technologies
- ☐ Using standard grammar and spelling

ما يتوقعه أصحاب العمل:
التواصل مع جماهير متنوعة
استخدام تقنيات الاتصال
استخدام القواعد النحوية والإملائية
القياسية

What Employers Expect:

- ☐ Adapting messages and styles
- ☐ Communicating in a civilized manner

ما يتوقعه أصحاب العمل:
تكييف الرسائل والأنماط
التواصل بطريقة حضارية

التواصل في بيئة الأعمال العالمية اليوم

What Employers Expect:

- ☐ Communicating ethically, even when choices aren't crystal clear
- ☐ Respecting company information
- ☐ Following laws and regulations

ما يتوقعه أصحاب العمل:

التواصل بشكل أخلاقي ، حتى
عندما لا تكون الخيارات واضحة
تماما
احترام معلومات الشركة
اتباع القوانين واللوائح

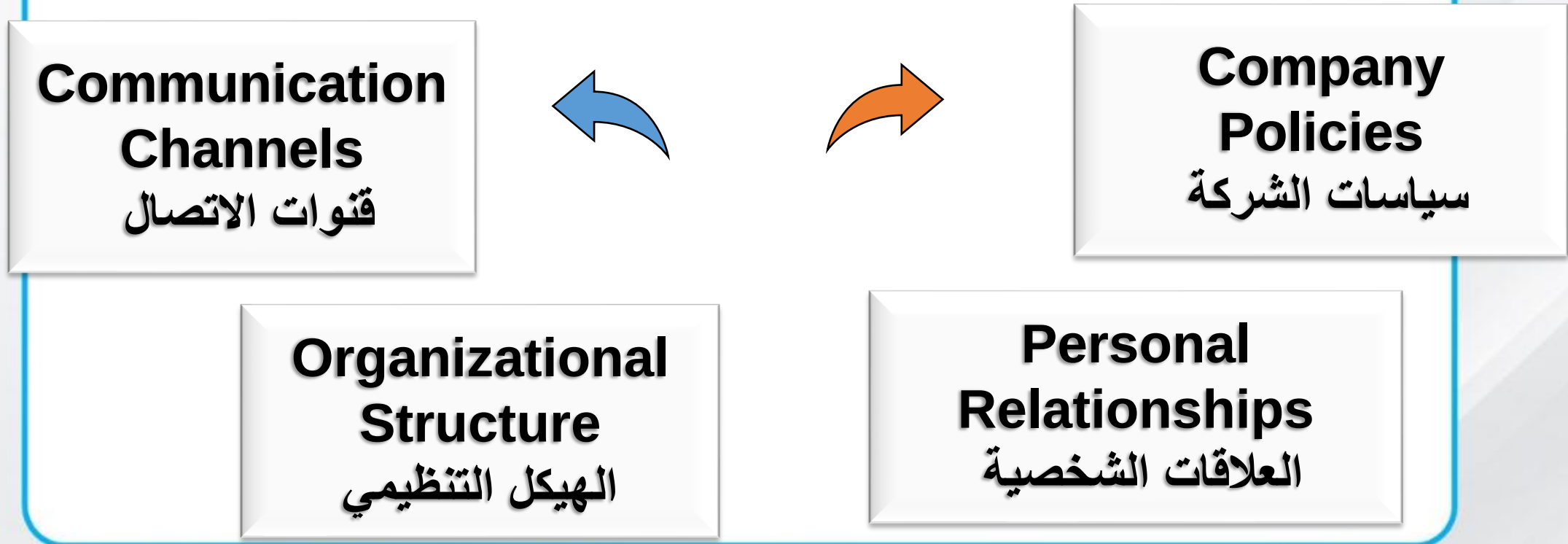
What Employers Expect:

- ❑ Managing your time wisely and using resources efficiently
- ❑ Practice and develop your communication skills over time, starting with the opportunities you will have throughout this course.

ما يتوقعه أصحاب العمل:

إدارة وقتك بحكمة واستخدام الموارد بكفاءة
مارس مهارات الاتصال الخاصة بك وطورها
بمرور الوقت ، بدءا من الفرص التي ستتاح
لك طوال هذه المادة العلمية

2. The organizational context. البيئة التنظيمية



التواصل في بيئة الأعمال العالمية اليوم

3. Center on Audience التركيز على الجمهور

منهج التركيز على الجمهور An audience center approach

•Listening Ability

القدرة على الاستماع

•Audience Needs

احتياجات الجمهور

التواصل في بيئة الأعمال العالمية اليوم

٣. التركيز على الجمهور 3. Center on Audience

•Writing and Speaking

•الكتابة والتحدث

•Working Relationships

•علاقات العمل

4. Business etiquette

- ❑ **Respect**
- ❑ **Courtesy**
- ❑ **Common Sense**

Communication Process

1. Sender has an idea

2. Sender encodes the idea

عملية الاتصال

١. المرسل لديه فكرة

٢. يقوم المرسل بتشفير
الفكرة

Communication Process

3. The sender produces the message

4. The sender transmits the message

عملية الاتصال

٣. ينتج المرسل الرسالة

٤. ينقل المرسل الرسالة

استكشاف عملية الاتصال

Communication Process

5. Audience receives the message

6. Receiver decodes the message

عملية الاتصال

٥. يتلقى الجمهور الرسالة

٦. يقوم المتلقي بفك تشفير الرسالة

استكشاف عملية الاتصال

Communication Process

7. Receiver responds to the message

8. Receiver provides feedback

عملية الاتصال

٧. يستجيب المتلقي للرسالة

٨. المتلقي يوفر ردود الفعل

Communication Process

The communication process described before generally represents **the traditional nature of much business communication**, which was primarily defined by a publishing or broadcasting mindset.

عملية الاتصال

تمثل عملية الاتصال الموصوفة من قبل بشكل عام الطبيعة التقليدية لكثير من الاتصالات في عالم الأعمال ، والتي تم تحديدها في المقام الأول بناء على ومن خلال نوعية وطريقة MINDSET المعروفة عن الشركة أو المنظمة

استكشاف عملية الاتصال

a newer and increasingly effective social communication model has emerged, characterized by communication that is:

- **interactive,**
- **conversational,**
- **and usually open to all who want to participate.**

ظهر نموذج تواصل اجتماعي أحدث وأكثر فعالية ، يتميز عن طريق الاتصال الذي هو:

**تبادلي
يعتمد على المحادثة
وعادة ما تكون مفتوحة لجميع
الذين يرغبون في المشاركة.**

استكشاف عملية الاتصال

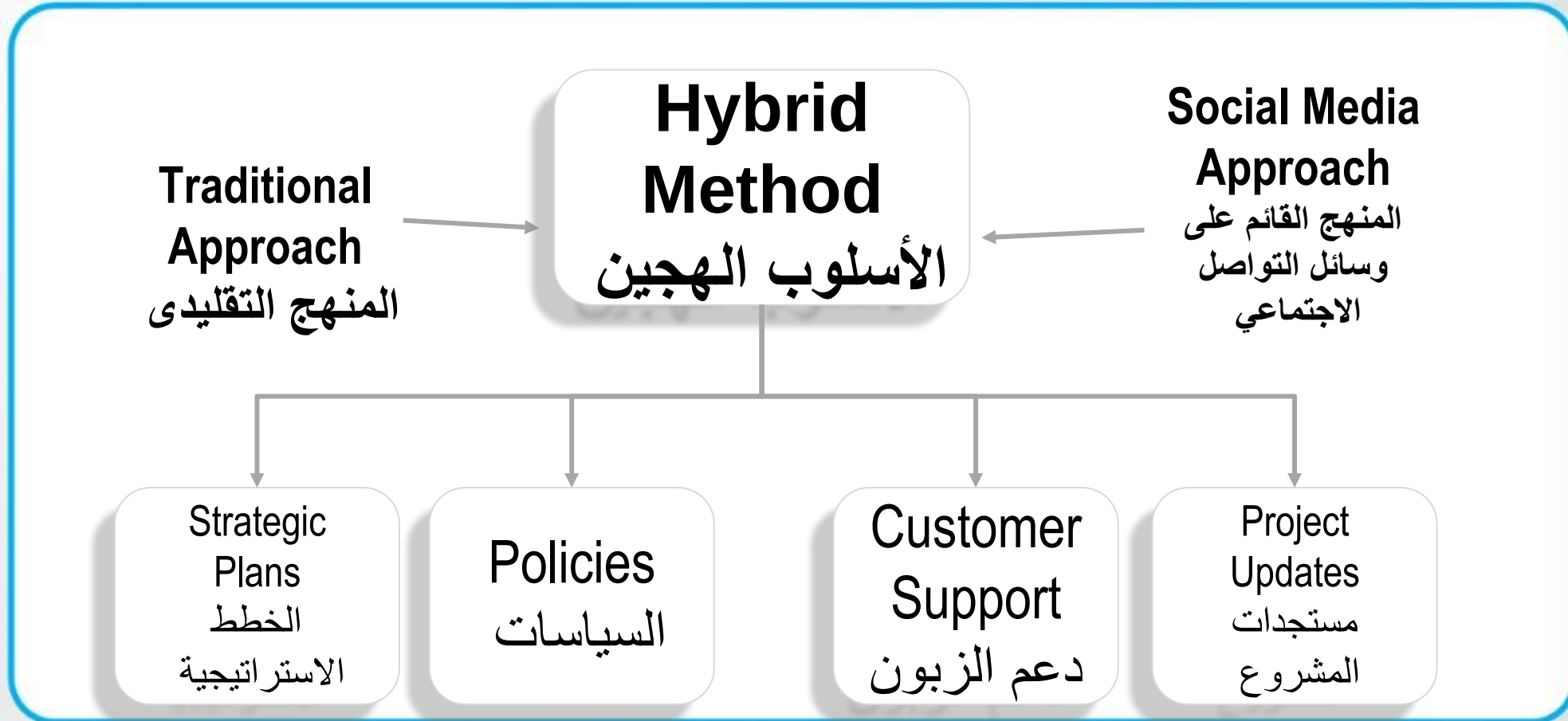
A sender in a social media environment initiates:

- a conversation by sharing valuable information,
- then that information is often revised and reshaped by the web of participants
- as they share and comment on it.

يبدأ المرسل في بيئة وسائل التواصل الاجتماعي:

محادثة من خلال مشاركة المعلومات القيمة ،
ثم غالبا ما يتم تنقيح هذه المعلومات وإعادة تشكيلها بواسطة شبكة المشاركين
كما يشاركونها ويعلقون عليها.

استكشاف عملية الاتصال





مجموعة جامعة
الجميع الذكية
للتعليم القابضة

MIDOCEAN
UNIVERSITY



Thank You