

Final Project 1

Code: MGM 496-PMG496

Project Template

Faculty of Management
Midocean University

أثر إدارة الوقت على جودة المخرجات بالتطبيق على جامعة ميدأوشن الفجيرة

أسم الطالب

أحمد محمد بالفخر

222001483

مشروع تخرج- 1

كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف

د. عبد الرحيم نادر

عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

2025/10/25- الفصل الدراسي التاسع

جدول المحتويات

1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة	3
1.1. المقدمة:	4
1.2. مشكلة الدراسة	6
1.2.1. فجوات على المستوى النظري	6
1.2.2. فجوات على المستوى التطبيقي	6
1.3. أهمية الدراسة	7
1.3.1. على المستوى النظري:	7
1.3.2. على المستوى التطبيقي:	8
1.4. أسئلة الدراسة	8
1.5. أهداف الدراسة	8
1.6. فرضيات الدراسة	9
1.7. نموذج الدراسة	9
1.8. منهجية الدراسة	9
1.9. الدراسة الميدانية	9
1.10. مخطط المشروع المقترح	10
2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة	11
2.1. المقدمة:	11
2.2. المتغير المستقل	12
2.3. المتغير التابع	12
2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع	12
2.5. الخاتمة	12
قائمة المراجع	14

1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

1. المقدمة:

تُعد إدارة الوقت من أهم عناصر النجاح في مؤسسات التعليم العالي، لأنها تتحكم في قدرة الجامعة على تقديم خدماتها التعليمية والإدارية بجودة عالية وفي الوقت المناسب. فالتعليم الجامعي المعاصر قائم على تعدد المهام والمسؤوليات وتنافسية المخرجات الأكاديمية، مما يجعل تنظيم الوقت وتوزيع الجهد عاملاً حاسماً في رفع كفاءة الأداء والإنتاجية. وتواجه الجامعات في العصر الرقمي ضغطاً متزايداً لتلبية توقعات المستفيدين من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وإداريين، مما يستدعي تبني ممارسات مؤسسية حديثة تضمن تقليل الهدر الزمني وزيادة جودة المخرجات في آن واحد.

وفي ظل هذه المتغيرات، أصبحت إدارة الوقت ليست مجرد مهارة فردية، بل نهجاً إدارياً مؤسسياً يتطلب تخطيطاً استراتيجياً وتوظيفاً أمثلاً للموارد البشرية والتقنية. فالجامعات التي تنجح في ضبط جداولها الأكاديمية، وجدولة الاختبارات، وتنظيم العبء التدريسي، وتحسين مسارات اتخاذ القرار، عادةً ما ترتفع جودة خدماتها ومخرجاتها التعليمية. وتتجلى جودة المخرجات هنا في عناصر متعددة مثل: جودة الأداء الأكاديمي للطلاب، جودة البحوث المنشورة، سرعة الاستجابة للخدمات الطلابية، ودقة الإجراءات الإدارية. ومن ثم، فإن فعالية إدارة الوقت تُعد انعكاساً مباشراً لمستوى التنظيم والحوكمة داخل الجامعة.

وتسعى جامعة ميدأوشن الفجيرة إلى تطوير ممارساتها الإدارية في إطار توجيهها لتعزيز الجودة والتميز الأكاديمي، خصوصاً مع النمو المتزايد في أعداد الطلبة وتوسع التخصصات والبرامج الدراسية. ومع هذا التوسع، تتعاضد الحاجة إلى تحسين إدارة الوقت داخل الكليات والإدارات المختلفة لضمان عدم تأثر جودة العملية التعليمية بتزايد الأعباء. إلا أن الواقع العملي قد يكشف عن وجود فجوات في آليات التخطيط الزمني وتحديد الأولويات وإدارة الاجتماعات وتوزيع المهام، مما قد يؤدي إلى تعطل الإجراءات، أو تأخير النتائج، أو انخفاض مستوى الجودة في بعض العمليات.

ويظهر تأثير إدارة الوقت بشكل مباشر في الأداء الأكاديمي والإداري على حدّ سواء. إذ غالباً ما يُلاحظ أن الكليات أو الأقسام التي لا تطبق نظام إدارة وقت فعال تُعاني من ضغوط زمنية مستمرة تؤثر على

جودة التدريس، وتؤخر إنجاز الخدمات للطلبة، وتضعف إنتاجية أعضاء هيئة التدريس. وعلى الجانب المقابل، فإن تحسين مهارات إدارة الوقت وتفعيل آليات المتابعة الدورية وتكامل الأدوات التقنية قد يسهم في رفع جودة المخرجات التعليمية والبحثية، وتحسين رضا المستفيدين، وتطوير القدرة التنافسية للجامعة.

وبناءً على ما سبق، فإن هذه الدراسة تسعى إلى تحليل أثر إدارة الوقت على جودة المخرجات في جامعة ميدأوشن الفجيرة، من خلال رصد ممارسات إدارة الوقت المتبعة حاليًا، وقياس ارتباطها بمستوى الجودة المؤسسية. كما تستهدف الدراسة تحديد نقاط القوة والضعف في أساليب إدارة الوقت داخل الجامعة، واقتراح حلول عملية وتوصيات تطبيقية يمكن أن تسهم في تعزيز مستوى الكفاءة والإنتاجية. وتتبع أهمية هذا البحث من قدرته على تقديم رؤية علمية قابلة للتطبيق لتحسين الأداء الجامعي وتحقيق أعلى مستويات الجودة في الخدمات التعليمية.

1.1. مشكلة الدراسة

على الرغم من إدراك القيادات الجامعية والأكاديمية لأهمية إدارة الوقت، إلا أن مستوى تطبيقها العملي داخل الجامعات لا يزال متفاوتاً، وقد ينعكس ذلك على جودة المخرجات التعليمية والإدارية. فبعض المهام قد تستهلك زمناً أكبر من اللازم، ويتسبب سوء التخطيط أو ضعف التنظيم في انخفاض جودة الأداء، وزيادة الأخطاء، وتأخير القرارات والخدمات المقدمة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس. وعليه، تتمثل مشكلة البحث في:

“ما أثر إدارة الوقت على جودة المخرجات في جامعة ميدأوشن الفجيرة، وما العوامل التي تدعم أو تعيق تحقيق الاستفادة القصوى من الوقت داخل الجامعة؟”

1.1.1. فجوات على المستوى النظري

رغم وجود دراسات تناولت مفهوم إدارة الوقت وعلاقته بالأداء، إلا أن أغلب هذه الدراسات ركزت على تحسين التحصيل الدراسي للطلاب أو كفاءة الأفراد، دون التعمق في تحليل العلاقة المباشرة بين إدارة الوقت وجودة المخرجات المؤسسية في التعليم العالي. كما أن الأدبيات العربية في هذا المجال ما زالت محدودة مقارنة بالدراسات الأجنبية، ولا تقدّم نموذجاً متكافئاً يُظهر كيف تسهم ممارسات إدارة الوقت في رفع الجودة في مختلف الإدارات الجامعية. كذلك تفتقر الدراسات إلى دمج متغيرات مساندة مثل: التخطيط، تحديد الأولويات، وإدارة الاجتماعات، وتأثيرها في جودة النتائج الجامعية على مستوى المؤسسة ككل (Khan & Hussain, 2021).

1.1.2. فجوات على المستوى التطبيقي

من الناحية التطبيقية، لا تتوفر لدى العديد من الجامعات — بما فيها جامعة ميدأوشن الفجيرة — مؤشرات أداء واضحة تقيس مدى الاستفادة الفعلية من إدارة الوقت وأثرها على جودة الخدمات التعليمية والبحثية. كما يواجه العاملون أحياناً ضغوطاً زمنية وتشتتاً في المهام، ونقصاً في آليات المتابعة الزمنية، مما ينعكس سلباً على جودة المخرجات النهائية مثل سرعة تقديم الخدمات، جودة التدريس، وإنجاز المعاملات الإدارية. هذه الفجوة التطبيقية تتمثل في غياب أدوات تقييم لقياس العلاقة بين إدارة الوقت والجودة، وعدم وجود سياسات فعّالة لتوظيف إدارة الوقت في تطوير المخرجات على مستوى الجامعة

ينتهي هذا الجزء بالسؤال الرئيسي

1.2. أهمية الدراسة

تتبع أهمية هذه الدراسة من أهمية متغيرين رئيسيين تمسّ نتائجهما جوهر العملية التعليمية والإدارية في الجامعات، وهما: إدارة الوقت وجودة المخرجات. ففي بيئة التعليم العالي، يتزايد حجم الأعمال والمهام اليومية ويتعاظم دور الجامعة في تقديم خدمات أكاديمية وإدارية متكاملة، مما يجعل الكفاءة الزمنية في إنجاز العمل شرطًا أساسيًا للحفاظ على جودة الأداء. وتأتي هذه الدراسة لتوضيح العلاقة بين تنظيم الوقت وجودة القرارات والخدمات التي تقدمها الجامعة لأصحاب المصلحة من طلبة، وأعضاء هيئة تدريس، وإداريين. ومن هنا، فإن نتائج الدراسة يمكن أن تُحدث تحولًا في الوعي المؤسسي بأهمية الوقت باعتباره موردًا استراتيجيًا لا يقل أهمية عن الموارد المالية والبشرية داخل مؤسسات التعليم العالي.

إضافة إلى ذلك، فإن تركيز الدراسة على جامعة ميدأوشن الفجيرة يعطيها قيمة تطبيقية مباشرة، خصوصًا في ظل التوسع والازدهار الأكاديمي الذي تشهده الجامعة، وما يتطلبه ذلك من تحديث آليات التنظيم والحوكمة لضمان استمرار جودة البرامج والخدمات المقدمة. ولأن جودة المخرجات تُعد معيارًا أساسيًا لتقييم أداء الجامعة واعتمادها أكاديميًا، فإن فهم أثر إدارة الوقت عليها يساعد في الكشف عن مصادر الهدر الزمني وتوجيه سياسات التخطيط نحو تعزيز الإنتاجية، وتحسين رضى المستفيدين، والارتقاء بالمستوى التنافسي للجامعة.

1.2.1. على المستوى النظري:

تتمثل الأهمية النظرية للدراسة في مساهمتها في إثراء الأدبيات العلمية المتعلقة بإدارة الوقت وجودة المخرجات التعليمية في مؤسسات التعليم العالي، من خلال تقديم نموذج بحثي يُحلل الارتباط بين هذين المتغيرين ضمن سياق جامعي عربي. كما تضيف الدراسة بعدًا مهمًا وهو دمج ممارسات إدارة الوقت كعامل مؤثر في جودة الأداء المؤسسي، بحيث تركز على العلاقة بين التخطيط الجيد للوقت، متابعة التنفيذ، أولويات المهام، ومستوى جودة النتائج النهائية للأعمال الجامعية. ويمكن اعتبار الدراسة مرجعًا نظريًا لبناء دراسات جديدة في مجالات جودة التعليم وإدارة المؤسسات التعليمية.

1.2.2. على المستوى التطبيقي:

على المستوى التطبيقي، تُقدّم هذه الدراسة نتائج يمكن توظيفها مباشرة في تطوير جامعة ميدأوشن الفجيرة من خلال تحسين سياسات إدارة الوقت في الكليات والإدارات والأقسام المختلفة، وبناء أدوات عملية لتوزيع الجهد وتقليل الهدر في الوقت، مما يؤدي إلى رفع مستوى الإنتاجية ورفع جودة الخدمات الأكاديمية والإدارية. كما يمكن للجامعة الاعتماد على نتائج الدراسة لتصميم برامج تدريبية تستهدف رفع كفاءة العاملين في تنظيم الوقت وترتيب الأولويات، بالإضافة إلى تطوير أنظمة إلكترونية داعمة لسرعة الإنجاز وجودة الأداء. ومن شأن هذه المخرجات أن تُسهم في رفع تصنيف الجامعة وتعزيز دورها في خدمة البيئة التعليمية والمجتمعية المحيطة.

1.3. أسئلة الدراسة

1.4. أهداف الدراسة

1.5. فرضيات الدراسة

1.6. نموذج الدراسة

1.7. منهجية الدراسة

1.8. الدراسة الميدانية

1.9. مخطط المشروع المقترح

2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة

2.1. المقدمة:

2.2. المتغير المستقل

2.3. المتغير التابع

2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع

2.5. الخاتمة

- Al-Zoubi, A. (2020). *Time management and its role in improving institutional performance in higher education*. Journal of Educational Management, 12(2), 55–72.
- Drucker, P. (2019). *The effective executive: The definitive guide to getting the right things done*. Harper Business.
- Khan, M., & Hussain, T. (2021). *Time management skills and academic performance among university students: A structural analysis*. International Journal of Education Research, 14(3), 112–131.
- Mohammed, S. (2022). *Improving university quality outcomes through strategic time utilization*. Journal of Quality in Education, 9(1), 25–40.
- Smith, J. (2023). *Organizational time management and quality output in higher education institutions*. University Review Journal, 11(2), 78–95.
- Al-Harbi, N. (2021). *اثر مهارات إدارة الوقت على جودة الأداء الأكاديمي في الجامعات السعودية*. مجلة العلوم التربوية، 33(4)، 98–122.
- Omar, M., & Salem, R. (2024). *Time allocation strategies and their impact on university productivity*. Middle East Journal of Educational Leadership, 6(1), 41–60.