

عنوان المشروع

إدارة المشاريع الرشيقة وإدارة المشاريع التقليدية

أسم الطالب

ليلى زكريا الغدير

مشروع تخرج -2

كلية الإدارة - جامعة ميدأوشن

إشراف

د. منى مصطفى العشري

عضو هيئة التدريس - كلية الإدارة - جامعة ميدأوشن

الفصل الدراسي الثاني - 2024

الشكر والتقدير

بسم الله الرحمن الرحيم

أتقدم بخالص الشكر والتقدير لكل من ساهم في إتمام هذا البحث، ولجميع الأشخاص الذين وقفوا بجانبي ودعموني خلال هذه الرحلة

الإهداء

أهدي هذا البحث إلى عائلتي وأحبائي الذين كانوا دائماً مصدر الدعم والإلهام لي

المستخلص:

في عالم الأعمال المعاصر، تعتبر إدارة المشاريع أحد العناصر الحاسمة للنجاح. تتنوع أساليب إدارة المشاريع بين التقليدية والرشيقة، كل منها له مزايا وعيوب خاصة. يهدف هذا البحث إلى دراسة الفروقات بين هذين النهجين وتحديد السياقات التي قد يكون فيها كل منهما الأكثر فعالية. من خلال تقديم نظرة عامة على كل من النهجين، ومن ثم التركيز على الفروقات الرئيسية بينهما، يسعى هذا البحث إلى تقديم فهم أعمق لكيفية اختيار النهج الأمثل لإدارة المشاريع في مختلف السياقات. يتضح من البحث أن كلا النهجين له مزاياه الخاصة وأن الاختيار بينهما يعتمد على طبيعة المشروع والبيئة التي يعمل فيها.

3.....	الشكر والتقدير
3.....	الاهداء
3.....	المستخلص
3.....	إدارة المشاريع الرشيقة
3.....	التعريف
3.....	أفكار المنهجية الرشيقة
3.....	أنواع إدارة المشاريع الرشيقة
3.....	الدراسات السابقة المتعلقة بإدارة المشاريع الرشيقة
3.....	تطور إدارة المشاريع الرشيقة
3.....	أهمية الإدارة الرشيقة في مجال المشروعات
3.....	أهمية الإدارة الرشيقة في مجال البرمجيات
3.....	أهميته
3.....	امثلة لتطبيق الإدارة الرشيقة في المؤسسات
3.....	اهداف إدارة المشاريع الرشيقة
3.....	نظرية إدارة المشاريع الرشيقة
3.....	المبادئ التي تقودها الإدارة الرشيقة
3.....	جدول الدراسات السابقة
3.....	إدارة المشاريع التقليدية
3.....	تعريفها
3.....	على ماذا تعتمد
3.....	تطور إدارة المشاريع التقليدية
3.....	ابعاد إدارة المشاريع التقليدية
3.....	الدراسات السابقة
3.....	النهج التي تستخدم مع النهج التقليدي
3.....	أنواع إدارة المشاريع التقليدية
3.....	دراسات سابقة
3.....	جدول دراسات سابقة
3.....	العلاقة بين الإدارة الرشيقة والإدارة التقليدية
3.....	المقارنة بين الإدارة الرشيقة ولإدارة التقليدية
3.....	أنماط الإدارة الرشيقة

3.....	فجوات الإدارة الرشيدة
3.....	صراعات الإدارة الرشيدة
3.....	جدول مقارنة
3.....	الملخص
3.....	المراجع

الإدارة الرشيقة:

هي نهج لإدارة منظمة يدعم مفهوم التحسين المستمر. يهدف هذا النهج إلى تحقيق تغييرات صغيرة وتدرجية في العمليات من أجل تحسين الكفاءة والجودة. يركز على تقديم قيمة للعميل من خلال تحسين الموارد وإنشاء سير عمل ثابت بناءً على متطلبات العملاء الحقيقية. يسعى إلى القضاء على أي إهدار للوقت أو الجهد أو المال من خلال تحديد كل خطوة في عملية تجارية ومراجعة أو استبعاد الخطوات التي لا تخلق قيمة.

الإدارة الرشيقة هي نهج ديناميكي ومتكرر لإدارة المشاريع يركز على المرونة والتعاون والتحسين المستمر. تهدف إلى تحقيق تغييرات صغيرة وتدرجية في العمليات من أجل تحسين الكفاءة والجودة. يتميز هذا النهج بالتركيز على تقديم قيمة للعميل من خلال تحسين الموارد وإنشاء سير عمل ثابت بناءً على متطلبات العملاء الحقيقية. يهدف إلى القضاء على أي إهدار للوقت أو الجهد أو المال من خلال تحديد كل خطوة في عملية تجارية ومراجعة أو استبعاد الخطوات التي لا تخلق قيمة.

تطورت الإدارة الرشيقة من قاعدتها في التصنيع، حيث وضعت تويوتا أسس التصنيع في أواخر الأربعينيات. نجحت تويوتا في تحقيق تحسينات كبيرة في الإنتاجية والكفاءة ووقت الدورة وكفاءة التكلفة من خلال تقليل العمليات التي لا تحقق قيمة للمنتج النهائي. منذ ذلك الحين، انتشرت فلسفة الرشاقة في الإدارة عبر العديد من الصناعات وتطورت إلى مبادئ أساسية للإدارة الرشيقة

المنهجية الرشيقة تعتمد على ثلاثة أفكار بسيطة:

1. **تقديم قيمة من منظور العميل:** يتم تحديد القيمة من خلال تلبية احتياجات ورغبات العملاء الحقيقية.
 2. **التخلص من النفايات:** يهدف إلى القضاء على أي عملية أو نشاط لا يضيف قيمة للمنتج النهائي.
 3. **التحسين المستمر:** يشجع على تحسين العمليات باستمرار
- الإدارة الرشيقة تعتبر مفهومًا عالميًا يمكن تطبيقه في مختلف المجالات، من التصنيع إلى تطوير البرمجيات والعمليات الأخرى

أنواع إدارة المشاريع الرشيقة:

1. Scrum سكرم :منهجية رشيقة متعددة الاستخدامات تركز على تطوير المنتج بشكل تكراري وتحديد الأولويات من خلال قائمة المهام (Backlog) وجلسات التخطيط والاجتماعات اليومية.
2. Kanban كانبان :تقنية لتطوير المنتج تركز على تدفق العمل وتحسين الكفاءة من خلال تحديد الحدود والتحكم في العمليات.
3. XP Extreme Programming منهجية تطوير برمجيات تركز على الجودة والتعاون والتحسين المستمر من خلال ممارسات مثل البرمجة المتزايدة والاختبارات الآلية والتكامل المستمر.
4. Lean الرشاقة :تركز على تحسين الكفاءة والقضاء على الإهدار من خلال تحديد القيمة وتحسين العمليات.
5. Crystal منهجية تطوير برمجيات تركز على تحسين الجودة والتعاون وتكييف العمليات حسب حجم المشروع.

هذه المنهجيات تساعد في تحقيق الكفاءة وتحسين الجودة وتلبية احتياجات العملاء بشكل أفضل.

بعض الدراسات السابقة المتعلقة بإدارة المشاريع الرشيقة:

1. دور الإدارة الرشيقة في نجاح المشاريع:

- تعتبر الإدارة الرشيقة من المداخل الإدارية الحديثة التي تعالج كل أنواع الهدر في المشاريع وتتنبأ بالاستخدام الأمثل للموارد والمشاكل المحتملة.
- تهدف هذه الدراسة إلى تحليل دور الإدارة الرشيقة في نجاح المشاريع من خلال دراسة الأدبيات السابقة وتقديم مراجعة نقدية لها.
- يتمحور التحليل حول تأثير الإدارة الرشيقة على نجاح المشاريع وتحسين أداء المنظمات

2. دورات تعليمية عبر الإنترنت:

- يمكنك الاطلاع على دورات مثل "التخطيط في إدارة المشاريع الرشيقة" على منصات مثل Udemey. هذه الدورات تغطي مفاهيم الإدارة الرشيقة وتطبيقاتها العملية

يمكنك استكشاف هذه الدراسات والموارد للحصول على مزيد من المعرفة حول إدارة المشاريع الرشيقة.

الإدارة الرشيقة: هي نهج لإدارة منظمة يركز على التحسين المستمر والتكيف مع التغييرات. تهدف إلى تحقيق قيمة للعميل من خلال تحسين الموارد وإنشاء سير عمل ثابت بناءً على متطلبات العملاء الحقيقية.

تعتمد منهجية الرشيقة في الإدارة على ثلاثة أفكار بسيطة للغاية:

1. تقديم قيمة من منظور العميل :يركز على تلبية احتياجات العملاء وتقديم منتج يحقق الوظائف الأساسية.
2. التخلص من النفائات (الأشياء التي لا تحقق قيمة للمنتج النهائي) :يهدف إلى القضاء على أي إهدار للوقت أو الجهد أو المال.
3. التحسين المستمر :يسعى لتحقيق تحسينات مستمرة في العمليات.

تعتمد الإدارة الرشيقة على الاحترام والتحسين المستمر، وتشجع على المسؤولية المشتركة والقيادة المشتركة. يمكن تطبيق مفهوم الرشاقة في الإدارة في أي عمل أو عملية إنتاج، من التصنيع إلى التسويق وتطوير البرمجيات. هذا النهج يعتبر أداة إدارة عالمية يمكن تطبيقها في مختلف المجالات والصناعات

تطور إدارة المشاريع الرشيفة:

تطور إدارة المشاريع الرشيفة قد شهد تطورًا ملحوظًا على مر السنوات. هذه المنهجية تركز على تحقيق الكفاءة والتكيف مع التغييرات بشكل أفضل. إليك بعض النقاط المهمة حول تطور إدارة المشاريع الرشيفة:

1. النشأة والتطور:

- نشأت إدارة المشاريع الرشيفة في مجال تطوير البرمجيات، ولكن سرعان ما انتقلت إلى مجالات أخرى.
- تطورت منهجيات مثل Scrum و Kanban و XP و Lean لتصبح أكثر شمولًا وتطبيقًا على نطاق واسع.

2. المبادئ الأساسية:

- تركز على تقديم قيمة للعميل من خلال تحسين المنتج بشكل مستمر.
- تشجع على التعاون والتواصل المستمر بين أعضاء الفريق والعملاء.

3. التكنولوجيا والأدوات:

- استفادت من تطور التكنولوجيا وظهور أدوات تدعم العمليات الرشيفة مثل أدوات الإدارة والتتبع والتعاون.

4. التطبيقات العملية:

- تم تطبيق إدارة المشاريع الرشيفة في مجموعة متنوعة من المشاريع، بدءًا من تطوير البرمجيات وصولًا إلى التصنيع والتسويق.
- في النهاية، تطور إدارة المشاريع الرشيفة يعكس التغيرات في البيئة والاحتياجات المتغيرة للعملاء، مما يجعلها أكثر فعالية ومرونة في التعامل مع التحديات المعاصرة

تطورت إدارة المشاريع الرشيفة لتصبح منهجية أساسية في إدارة المشروعات. مع التطور المستمر في عالم الإدارة والأعمال، أصبحت إدارة المشاريع الرشيفة نهجًا ناجحًا وغير تقليدي لإدارة المشروعات. هذه المنهجية تعتمد على تقسيم العمليات الرئيسية للمشروع إلى دورات صغيرة تُسمى "سياقات السرعة". من أهم مبادئها:

1. **تقليص الوقت في التسليم:** يُعطى أهمية كبيرة لتقديم قيمة للعميل في وقت مبكر وبشكل مستمر. هذا يساعد في تحقيق رضا العميل وتحسين الجودة.
2. **المرونة في التغيير:** تعتمد على تطوير المشروع استجابةً للتغييرات المطلوبة، حتى في وقت متأخر من دورة حياة المشروع.
3. **تطوير عمل المشروع اعتمادًا على الفريق:** يُشجع على التعاون والتواصل بين أعضاء الفريق لتحقيق الجودة والنجاح.

هذه المنهجية تساهم في تنفيذ مهام العمل بشكل أسرع وتحسين التنظيم والتركيز على العمل الجماعي. بالإضافة إلى ذلك، تمكن الإدارة الرشيفة من التكيف مع التغييرات المستمرة وتحقيق رضا العميل.

أهمية الإدارة الرشيقة في مجال المشروعات:

الإدارة الرشيقة أصبحت منهجية أساسية في إدارة المشروعات للعديد من الأسباب. إليك بعض أهميتها:

1. **تحقيق الكفاءة والتحسين المستمر:** تساعد الإدارة الرشيقة على تحسين كفاءة العمليات وتقليل الهدر. من خلال تحليل العمليات وتحديد الأنشطة غير الضرورية، يمكن تحسين الأداء بشكل مستمر.
 2. **تقديم قيمة للعميل بشكل أسرع:** تركز الإدارة الرشيقة على تقديم قيمة للعميل في وقت مبكر وبشكل مستمر. هذا يساعد في تحقيق رضا العميل وتحسين العلاقة معه.
 3. **التكيف مع التغييرات:** تمكن الإدارة الرشيقة المشروعات من التكيف مع التغييرات المستمرة. يمكن تعديل الخطط والتحول بسرعة استجابةً للظروف المتغيرة.
 4. **تعزيز التعاون والتواصل:** تشجع الإدارة الرشيقة على التعاون بين أعضاء الفريق وتعزز التواصل المستمر. هذا يؤدي إلى تحسين العمل الجماعي وتحقيق الأهداف المشتركة.
- باختصار، الإدارة الرشيقة تساهم في تحسين الأداء، تقديم قيمة للعميل، وتمكين الفرق من التكيف مع التغييرات بشكل فعال.

ماهي أهمية الإدارة الرشيقة في مجال تطوير البرمجيات:

تتميز **المنهجية الرشيقة** في تطوير البرمجيات بالتركيز على اتخاذ القرارات التعاونية والتطوير على مدى دورات قصيرة متعددة بدلاً من عملية من أعلى إلى أسفل مع سلسلة واحدة من المراحل. هذا النهج يُعتبر تحولاً أساسياً نحو إدارة المشاريع وتطوير البرمجيات.

دعونا نستعرض بعض أهميته:

1. **تكيف العملية:** تسمح المنهجية الرشيقة بالتكيف مع التغييرات بشكل أفضل. يمكن تعديل المتطلبات والتصميم والتسليم بشكل مستمر لتلبية احتياجات العملاء.
 2. **تسليم سريع:** يُمكن تقسيم المشروع إلى تصميمات تدريجية أصغر، مما يسمح بتسليم منتج جزئي بشكل أسرع. هذا يُقلل من وقت الانتظار ويسمح بالتفاعل المباشر مع العملاء.
 3. **تحسين الجودة:** يُركز على الجودة من خلال التحسين المستمر والتفاعل المستمر مع العملاء. يتم تحسين العملية والمنتج بشكل مستمر.
 4. **تقليل المخاطر:** يُمكن تحديد المشكلات والمخاطر في وقت مبكر والتعامل معها بشكل فعال. يتم تقديم تسليمات متعددة على مراحل، مما يُقلل من مخاطر الفشل الكبيرة.
 5. **تعزيز التعاون:** يشجع على التعاون المستمر بين أعضاء الفريق وبين الفريق والعملاء. يُعزز التواصل والتفاعل المباشر.
- باختصار، المنهجية الرشيقة تساهم في تحسين كفاءة تطوير البرمجيات، تقديم منتجات ذات جودة عالية، وتلبية احتياجات العملاء بشكل أفضل.

أمثلة ناجحة لتطبيق الإدارة الرشيقة في المؤسسات:

تتضمن بعض الأمثلة على عمليات تجارية وإنتاجية محددة تستند إلى مفهوم الإدارة الرشيقة ما يلي:

1. **الصناعة الرشيقة:** تطبيق الإدارة الرشيقة في صناعة التصنيع يساعد في تحسين الإنتاجية وتقليل الهدر. شركة تويوتا كانت من أوائل المؤسسات التي نجحت في تطبيق هذا المفهوم لتحقيق تحسينات كبيرة في الإنتاجية والكفاءة.
 2. **تطوير البرمجيات:** في عام 2003، نشرت ماري وتوم بوبينديك كتاباً يسمى "تطوير البرمجيات: مجموعة أدوات رشيقة"، حيث استخدموا مفاهيم الإدارة الرشيقة لتحسين عمليات تطوير البرمجيات وتقديم قيمة أفضل للعملاء.
 3. **الحيود السداسية الرشيقة (Lean Six Sigma):** تجمع بين مبادئ الإدارة الرشيقة ومنهجية ستة سيغما لتحقيق تحسين مستمر في الجودة والكفاءة. تستخدم في مجموعة متنوعة من المجالات مثل الصناعة والخدمات.
 4. **بدء التعلم:** تطبيق الإدارة الرشيقة في مجال التعليم يساعد في تحسين العمليات التعليمية وتحقيق أفضل نتائج للطلاب.
 5. **الرعاية الصحية القائمة على القيمة:** تستخدم في تحسين جودة الرعاية الصحية وتقديم خدمات أفضل للمرضى. تركز على تحقيق القيمة العالية للمرضى من خلال تقليل الهدر وتحسين العمليات.
- بفضل تأثيرها الإيجابي على الأداء العام للمؤسسات، يُعتبر مفهوم الإدارة الرشيقة أداة عالمية يمكن تطبيقها في مختلف المجالات.

اهداف إدارة المشاريع الرشيقة:

الإدارة الرشيقة تهدف إلى تحقيق العديد من الأهداف المهمة في إدارة المشاريع. إليك بعض هذه الأهداف:

1. تقليل النفقات: من خلال تطبيق منهجية الرشاقة، يمكن تقليل أنشطة النفقات والتخلص من العمليات التي لا تضيف قيمة للمنتج النهائي.
 2. تحسين الإنتاجية والكفاءة: عندما يركز الموظفون على تقديم القيمة، يصبحون أكثر إنتاجية وكفاءة لأنهم لن يشعروا بسبب المهام غير الواضحة.
 3. تطوير عمليات أكثر ذكاءً (نظام سحب): من خلال إنشاء نظام سحب، لن يتم تقديم العمل إلا إذا كان هناك طلب فعلي، مما يحسن تدفق العمل ويقلل من الهدر.
 4. استخدام أفضل للموارد: يهدف الإدارة الرشيقة إلى تحسين استخدام الموارد وتحقيق أقصى استفادة منها.
 5. التحسين المستمر: تشجع الإدارة الرشيقة على تحسين العمليات باستمرار وتطوير الأغراض والأشخاص.
- باختصار، الإدارة الرشيقة تهدف إلى تحقيق الكفاءة وتقديم قيمة للعميل من خلال تحسين الموارد وتطوير العمليات بشكل مستمر.

المنهجية الرشيقة (الأجائل) في إدارة المشاريع تركز على بناء المنتج على مراحل متعددة. يتم تقسيم العمل إلى فترات زمنية قصيرة، حيث يتم إنتاج منتج حقيقي ومتميز في كل مرحلة. يمكن للزبون التفاعل مع المنتج وتجربته بشكل فعلي، مما يسهل قياس رضا الزبون. تعتمد على التواصل الفعال بين أعضاء الفريق والتطور المستمر والتنظيم الذاتي. هذه المنهجية تسعى لتحقيق الغاية الأهم: رضا العميل وتقديم منتج متميز يلبي متطلباته.

المبادئ التي تقودها المنهجية الرشيقة (الأجائل)؟

• نيل رضا العميل:

تحقيق الغاية الأهم وهي رضا العميل وذلك عبر تقديم منتج متميز ومماثل مع متطلباته. وذلك يكون من خلال التعامل مع التغييرات التي يطلبها بكل ترحيب وحتى لو كانت في مراحل متقدمة من العمل. وكذلك الالتزام بموعد تسليم المنتج.

• التواصل الفعال

تواصل المبرمجون مع بعضهم بشكل مستمر طول مدة المشروع. وأفضل الطرق لذلك هي المحادثات المباشرة بينهم (وجهاً لوجه)، حيث تعتبر المنهجية الرشيقة أجدى الطرق لنقل المعلومات فيما بينهم. وأيضاً عمل المبرمجون في مكان واحد أو عن قرب بشكل يومي طوال مدة المشروع.

• التطور الدائم

الحفاظ دوماً على نسبة تطور وتقدم دائمة في مهارات ومعرفة الأفراد. ووضع أوج الاهتمام في الحصول على التميز والجودة في التصميم والتطوير التقني.

• المراقبة والتقييم

قيام فريق العمل بمراقبة وتقييم مراحل عملها، حرصاً على زيادة فعاليتها وضبط الأخطاء والعمل على تصحيحها، وتقليص الأعمال غير المهمة وغير الضرورية، التي لا تضيف أي أثر على المنتج.

• التنظيم الذاتي

تشجع المنهجية الرشيقة التنظيم الذاتي لفريق العمل، إذ أن للتنظيم الذاتي دور كبير في تقديم أفضل متطلبات وهيكلية وتصميم، ومنح أفراد فريق العمل الثقة والتقدير التي من شأنها العمل على زيادة حماسهم وشغفهم، وكذلك تزويدهم ببيئة مناسبة للعمل لأجل الحصول على أفضل نتائج.

الإدارة الرشيفة على مستوى المنظمة هي جانب حاسم لتحقيق الرشاقة داخل المؤسسة. إليك بعض النقاط الرئيسية للنظر فيها:

1. القيادة والإدارة الرشيفة:

- السياق: تعترف المؤسسات بأهمية اعتماد الرشاقة للبقاء تنافسية في أسواق متغيرة بسرعة.
- تأييد القيادة: من الضروري أن يتبنى قادة على جميع المستويات، وليس فقط المديرين العليا، الرشاقة كقيمة أساسية للمؤسسة.
- خارج تطوير البرمجيات: على الرغم من نجاح أساليب الرشاقة داخل فرق تطوير البرمجيات، إلا أن فهم كيفية تجسيد الرشاقة على مستوى المؤسسة لا يزال تحديًا.
- نظرة عامة على البحث: يوفر استعراض منهجي للأدبيات رؤى حول نهج القيادة والإدارة الرشيفة خارج تطوير البرمجيات.

2. التحول الثقافي والتغيير:

- ثقافة التغيير: تتطلب الرشاقة ثقافة شاملة للتغيير على كل مستوى.
- التخصص والرشاقة: المعرفة المتخصصة قيمة، ولكن الرشاقة تتطلب أوسع تجمع بين العمليات والأشخاص والتكنولوجيا.
- قيمة منظوميه للمؤسسة: يجب أن يكون الرشاقة مؤيدة من قبل القيادة كقيمة استراتيجية للمؤسسة بأكملها.

3. الاستفادة القصوى وتجنب التحديات:

- الرشاقة على نطاق واسع: تمكين تسليم الرشاقة على نطاق واسع يسمح للمؤسسات بتحقيق الفوائد والتغلب على التحديات المماثلة لتلك التي يواجهها المحولون.
- استغلال الفرص: يجب على القادة توضيح كيفية إنشاء الرشاقة للقيمة، وتحديد المجالات التي يمكن أن تساعد فيها ممارسات الرشاقة (مثل العمل عبر الوظائف)، والاستفادة من الفرص بشكل استباقي.

4. دور مديري الرشاقة:

- مديرو الرشاقة: يلعبون دورًا حاسمًا في ضمان النجاح من خلال التفاعل مع الفرق الرشيفة.
- المسؤوليات: يساهم مديرو الرشاقة في تسهيل التعاون، وإزالة العقبات، ودعم الفرق في تحقيق أهدافها.

في الختام، تتطلب الرشاقة على مستوى المؤسسة التزامًا من القيادة، وثقافة تغيير، ونهجًا منظوميًا يدمج العمليات والأشخاص والتكنولوجيا. من خلال تبني الرشاقة، يمكن للمؤسسات التكيف مع البيئات الديناميكية وتقديم القيمة بفعالية

الدراسة	الموضوع	النتائج الدراسية
1	دراسة حول فوائد وتحديات الإدارة الرشيقة للمشاريع.	اظهرت أهمية الإدارة الرشيقة في تحسين أداء المشاريع وتقليل التكلفة والمخاطر.
2	دور الإدارة الرشيقة في نجاح المشاريع	اشارت إلى أن الإدارة الرشيقة تعالج الهدر وتحقق استخدامًا أمثل للموارد وتساهم في نجاح المشاريع.
3	تأثير الإدارة الرشيقة على أداء المنظمات.	أظهرت ان الإدارة الرشيقة تحسن أداء المنظمات وتعزز كفاءتها.

إدارة المشاريع التقليدية هي نهج يتبع عملية التسلسل في تنفيذ المشاريع .

تتضمن بعض المراحل الأساسية التالي:

1. **الجدوى**: تقييم مدى جدوى المشروع من حيث الاقتصادية والتوافق مع أهداف المؤسسة.
2. **التخطيط**: وضع خطة مفصلة للمشروع، بما في ذلك تحديد المهام والموارد والجدول الزمنية.
3. **البناء**: تنفيذ المشروع وتنفيذ المهام المحددة في الخطة.
4. **الاختبار**: التحقق من جودة المشروع والتأكد من تحقيق الأهداف المحددة.
5. **الإنتاج**: تشغيل المشروع وتسليم المنتج النهائي.
6. **الدعم**: دعم المشروع بعد الانتهاء منه.

تعتمد إدارة المشاريع التقليدية على هذه المراحل الأساسية دون إضافات وغالبًا ما تُستخدم في المشاريع ذات التسلسل ولا تحتاج لتغيرات في مجرى تنفيذها هذا النهج يفترض أنه لا يمكن تغيير المتطلبات وأن أي تغيير يكون فقط في التكلفة والوقت يعتبر مُخطط جانبت أحد أدوات إدارة المشاريع التقليدية، حيث يوفر نظرة عامة للمشروع قبل بدايته ويساعد على تنظيم المهام والجدول الزمنية.

هذه المنهجية تاريخية وقد استخدمت لعقود طويلة في إدارة المشاريع، وعلى الرغم من تطور المنهجيات الأخرى، لا يزال لها دورها في تنفيذ المشاريع بنجاح.

تطور إدارة المشاريع التقليدية:

تطور إدارة المشاريع التقليدية قد شهد تغييرات وتطورات على مر العقود. دعونا نلقي نظرة على بعض المحطات الرئيسية في تاريخ تطور هذا المجال:

1. فترة الخمسينات:

- في هذه الفترة، كانت إدارة المشاريع تعتمد بشكل أساسي على المنهجيات التقليدية.
- تركزت على التخطيط، والتنفيذ والمراقبة والإغلاق.
- استخدمت أدوات مثل مخطط جانث لتحديد الجداول الزمنية وتخطيط الموارد.

2. طريقة المسار الحرج:

- في الستينات والسبعينات، ظهرت طريقة المسار الحرج (CPM) وطريقة المسار النقطي (PERT).
- تركزت على تحديد المسار الحرج للمشروع وتحديد الأنشطة الحرجة.
- أدت إلى تحسين التخطيط وإدارة المشاريع الكبيرة.

3. تخطيط المشروع:

- في الثمانينات، تطورت أدوات تخطيط المشروع وأصبحت أكثر تفصيلاً.
- استخدمت أساليب مثل تحليل الشبكات وتقنيات الرسوم البيانية.

4. مقاييس كفاءة المشروع:

- في التسعينات، تركزت على قياس أداء المشروع وتحسين الجودة.
- استخدمت مقاييس مثل مؤشر الأداء الزمني ومؤشر الأداء التكلفة.

5. الموازنة بين الوقت والكلفة:

- في الألفية الجديدة، أصبح التركيز على تحقيق التوازن بين الجدول الزمني والتكلفة.
- تطورت أدوات مثل تحليل القيمة المكتسبة (EVM) لقياس أداء المشروع.

6. علاقات الأعمال:

- في العقد الأخير، أصبحت إدارة المشاريع تركز أيضاً على العلاقات البيئية والتواصل.
- تطورت أساليب التفاوض وإدارة الصراع.

هذه المحطات تعكس تطور إدارة المشاريع التقليدية منذ نشأتها وتظهر كيف أصبحت أكثر تعقيداً وتفصيلاً مع مرور الوقت

ابعاد إدارة المشاريع التقليدية:

إدارة المشاريع التقليدية تستخدم تقنيات حُدثت عبر الزمن لتخطيط النشاطات ومراقبتها وتقدير الزمن الصحيح لبدائها ونهايتها. تهدف بشكل رئيسي للوصول للنتائج المرجوة من المشروع وفق جدول زمني مُحدد مُسبقًا، ودون تجاوز الميزانية. تعتمد على مراحل المشروع الأساسية دون إضافات وغالبًا ما تُستخدم في المشاريع ذات التسلسل ولا تحتاج لتغيرات في مجرى تنفيذها هذا النهج يفترض أنه لا يمكن تغيير المتطلبات، وأن أي تغيير يكون فقط في التكلفة والوقت. يعتبر مُخطط جانث أحد أدوات إدارة المشاريع التقليدية حيث يوفر نظرة عامة للمشروع قبل بدايته ويساعد على تنظيم المهام والجدول الزمني. هذه المنهجية تاريخية وقد استخدمت لعقود طويلة في إدارة المشاريع، وعلى الرغم من تطور المنهجيات الأخرى، لا يزال لها دورها في تنفيذ المشاريع بنجاح.

الدراسات السابقة عن النهج التقليدي:

1. دراسة بعنوان "المناهج ومهارات القرن الحادي والعشرين" تسلط الضوء على أهمية مهارات القرن الحادي والعشرين في المناهج الدراسية. تم تصنيف هذه المهارات إلى ثلاث فئات رئيسية: مهارات التعلم والابتكار، والمهارات المهنية والحياتية، ومهارات محو الأمية الرقمية. وعلى الرغم من تضمين أهداف المناهج الحالية لمهارات القرن الحادي والعشرين، إلا أنها لا تزال تعكس الفلسفة التقليدية للتعليم التي تعتبر أن المعرفة لها قيمة في حد ذاتها. لذا يجب أن يتبع بناء المناهج توجهات تساهم في اكتساب المتعلم لهذه المهارات وتطويرها.
 2. دراسة أخرى تسلط الضوء على تطور نظرية المنهج عبر التاريخ والاختلافات حولها. تستعرض هذه الدراسة تطور المنهجيات التربوية والتحول التي شهدتها المجال. تعرض النماذج المختلفة وتحليلها من منظور تاريخي ونقدي.
 3. دراسة أخرى تتناول نظريات المناهج التربوية وتسلط الضوء على الاختلافات حولها. تستعرض هذه الدراسة مفاهيم المنهج وتطورها على مر العصور، مع التركيز على النقاط التي تشهد تباينًا في الرؤى والممارسات.
- هذه الدراسات تساهم في فهم أفضل للنهج التقليدي وتحديد النقاط التي يمكن تطويرها لتلبية احتياجات التعليم في القرن الحادي والعشرين.

النهج التي تستخدم مع إدارة المشاريع التقليدية:

بالإضافة إلى إدارة المشاريع التقليدية، هناك نهج أخرى تُستخدم في إدارة المشاريع. هذه النهج البديلة:

1. إدارة المشاريع الرشيقية: (Agile)

- يركز على التعاون المستمر مع العملاء والتفاعل المستمر بين الفرق.
- يتم تقسيم المشروع إلى دورات قصيرة (مثل السبرنت) لتحقيق تقدم مستمر.
- يُستخدم في المشاريع التي تتطلب تكيفًا سريعًا مع التغييرات.

2. نهج النموذج البياني: (Waterfall)

- يعتبر مقارنة مع النهج التقليدي.
- يتبع تسلسل خطوات ثابتة من التحليل والتصميم، والتنفيذ، والاختبار والتسليم.
- يُستخدم في المشاريع التي يمكن تحديد متطلباتها بشكل دقيق مسبقًا.

3. نهج النموذج البرمجي: (Incremental)

- يركز على تطوير المشروع بشكل تدريجي.
- يتم تقسيم المشروع إلى مراحل صغيرة يتم تطويرها تباًا.
- يُستخدم في المشاريع التي تحتاج إلى تسليمات متعددة على مراحل.

4. نهج النموذج الأمني: (Spiral)

- يركز على تقديم تسليمات متعددة على مراحل مع التركيز على تحسين الجودة.
- يتم تقديم تحسينات مستمرة على مراحل.
- يُستخدم في المشاريع التي تتطلب تحسينات مستمرة وتقديمات متعددة.

هذه النهج تعكس تنوع الأساليب المستخدمة في إدارة المشاريع، ويمكن اختيار النهج المناسب حسب طبيعة المشروع ومتطلباته.

1. المنهجية التقليدية في إدارة المشاريع: هي النهج الأكثر شيوعاً في تنفيذ المشاريع. تعتمد على مراحل المشروع الأساسية دون إضافات، وتشمل البدء بالمشروع والتخطيط السليم له، والتنفيذ وفق الجدول الزمني المحدد، والتحكم بمراحل المشروع، وإغلاقه بالشكل السليم. تُستخدم غالباً في المشاريع ذات التسلسل ولا تحتاج لتغيرات في مجراها.
 2. مخطط جانتي: يُعتبر أب إدارة المشاريع التقليدية. يُستخدم لتخطيط النشاطات وترتيبها قبل بداية المشروع. يُظهر كل نشاط بشريط مُفصل، ويُحدد مدة النشاط وموعد بدايته ونهايته. يُساعد على فهم العلاقة بين المهام المختلفة وتتبع جداول المشروع.
 3. مثلث إدارة المشاريع: يُحدد القيود الإدارية والمالية في المشاريع. يُعتبر الهدف النهائي لكل مشروع هو تحقيق الجودة. يتكون من ثلاثة أركان: المجال، والجودة، والزمن. كلما اختلف أحد القواعد الثلاث كان ما داخله بجودة أقل.
- تُستخدم هذه الأساليب لتنظيم وإدارة المشاريع بشكل فعال وتحقيق النتائج المرجوة

بعض الدراسات السابقة المتعلقة بإدارة المشاريع التقليدية:

1. إدارة المشاريع بين المنهجية التقليدية والمنهجية الحديثة "دراسة مقارنة:"
 - تسلط هذه الدراسة الضوء على إدارة المشاريع من حيث المفهوم، والأهداف، والخصائص، والمراحل والعمليات والمجالات المعرفية التي تغطيها.
 - تقارن بين منهجيات إدارة المشاريع التقليدية والحديثة من حيث المفهوم والنشأة والأهداف والمميزات والعيوب.
 - توصلت الدراسة إلى أن الميزة الرئيسية للمنهجية التقليدية لإدارة المشاريع هي توفير هيكل لتنظيم المشروع والتحكم فيه، بينما تعتمد المنهجية الحديثة لإدارة المشاريع الرشيقة على مراعاة مصالح ومتطلبات أصحاب المصلحة بالدرجة الأولى.
2. دراسة المفاهيم التقليدية والحديثة من نظرية إدارة المشروع:
 - تسلط هذه الدراسة الضوء على إدارة المشاريع من حيث المفهوم، والأهداف، والخصائص.
 - تستعرض منهجيات إدارة المشاريع التقليدية والحديثة من حيث المفهوم والنشأة والأهداف والمميزات والعيوب.
 - تسلط الضوء على الفوارق بين المنهجين وتوضح أسباب الاختيار في الختام، يمكنك استكشاف هذه الدراسات والموارد للحصول على مزيد من المعرفة حول إدارة المشاريع التقليدية.

المحتوى	الموضوع
-تعنى إدارة المشاريع بتنظيم وإدارة الموارد، مثل الموارد البشرية والمالية والزمنية، لتحقيق أهداف المشروع. - الهدف الرئيسي هو تنفيذ المشروع بكفاءة وفعالية.	المفهوم والاهداف
تشمل مراحل إدارة المشاريع التخطيط، والتنفيذ، والمراقبة، والإغلاق. - العمليات تشمل تحديد الأهداف وتخطيط الموارد وتنفيذ الأنشطة ومراقبة التقدم.	الخصائص والمراحل والعمليات
المنهجية التقليدية: تركز على التخطيط المسبق والتحكم الدقيق في المشروع. توفر هيكلًا لتنظيم المشروع . المنهجية الحديثة (الرشيقة): تعتمد على تلبية مصالح ومتطلبات أصحاب المصلحة بشكل أسرع. تركز على التعلم المستمر والتحسين المستمر.	المنهجيات التقليدية والحديثة
المنهجية التقليدية توفر هيكلًا للتنظيم والتحكم، بينما المنهجية الحديثة تركز على مصالح أصحاب المصلحة - الاختيار يعتمد على طبيعة المشروع واحتياجات المنظمة.	المقارنة بين المنهجين

العلاقة بين إدارة المشاريع التقليدية وإدارة المشاريع الرشيقة:

العلاقة بين إدارة المشاريع التقليدية وإدارة المشاريع الرشيقة تتجلى في الاختلافات والتشابهات بينهما. دعونا نلقي نظرة على بعض النقاط المهمة:

1. القيود الأساسية للمشروع:

- في الإدارة التقليدية، يكون نطاق العمل ثابتاً، وتتحرك التكلفة والزمن تبعاً له. أما في الإدارة الرشيقة، فالتكلفة والزمن ثابتان، ويتحرك نطاق العمل تبعاً لهما.

2. دور مدير المشروع:

- في الإدارة التقليدية، يميل مدير المشروع إلى الإدارة المركزية ويكون مسؤولاً بشكل كامل عن الخطة ووثائق المشروع وأداء المشروع.
- أما في الإدارة الرشيقة، فالقائد بالخدمة يمكن ويفوض للفريق، والمسؤولية تكون جماعية واتخاذ القرار تشاركي في المشروع.

3. التخطيط:

- في الإدارة التقليدية، توضع خطة كاملة ومتكاملة للمشروع في مراحل مبكرة من المشروع.
- أما في الإدارة الرشيقة، فتستخدم خارطة طريق تحدد عدد الإصدارات المتوقعة وتقسم المشروع إلى تكرارات متساوية الطول.

4. التكلفة والجدول الزمني:

- في الإدارة التقليدية، تحدد التكلفة بدقة وتحاول عدم تجاوزها.
- أما في الإدارة الرشيقة، فتحدد التكلفة بدقة وتستخدم السحب لتحديد العمل قيد الإنجاز.

5. التغييرات والمرونة:

- في الإدارة التقليدية، تحاول السيطرة على التغييرات وتعتبرها مضرّة.
- أما في الإدارة الرشيقة، فترحب بالتغييرات وتعتبرها جزءاً من العملية.

في النهاية، الإدارة الرشيقة ليست بديلاً عن الإدارة التقليدية، بل لكل مقام مقال ويمكن استخدام النهج المناسب حسب طبيعة المشروع ومتطلبات العميل

1. إدارة المشاريع بين المنهجية التقليدية والمنهجية الحديثة "دراسة مقارنة:"

- تسلط هذه الدراسة الضوء على إدارة المشاريع من حيث المفهوم، والأهداف، والخصائص، والمراحل والعمليات والمجالات المعرفية التي تغطيها.
- تقدم نماذج دراسات سابقة لمناقشة المنهجيات التقليدية والحديثة لإدارة المشاريع.
- توصلت الدراسة إلى أن الميزة الرئيسية للمنهجية التقليدية هي توفير هيكل لتنظيم المشروع والتحكم فيه، بينما تعتمد المنهجية الحديثة على مراعاة مصالح ومتطلبات أصحاب المصلحة بالدرجة الأولى.

2. رسائل ماجستير في إدارة المشاريع:

- يمكنك الاطلاع على رسائل ماجستير في مجال إدارة المشاريع من خلال مكتبة المعرفة. هذه الرسائل تغطي موضوعات متنوعة وتساهم في فهم أفضل للتحديات والفجوات في هذا المجال.

في النهاية، يمكن لهذه الدراسات أن تساهم في تحسين أداء إدارة المشاريع وتقليل الفجوات التي قد تواجهها.

تتجلى العلاقة بين نهج الرشاقة والنهج التقليدي في إدارة المشاريع على النحو التالي:

1. النهج التقليدي:

- يعتمد على تخطيط مفصل ومسبق للمشروع، حيث يتم تحديد المتطلبات والمهام بدقة.
- يتبع تسلسلاً ثابتاً للإنتاجية، حيث يتم تنفيذ المهام وفقاً للجدول الزمني المحدد.
- يركز على الوثائق والتقارير المفصلة لتوثيق العمل وتقديم التقارير للإدارة.
- يعتبر الخطأ أمراً غير مقبول ويحاول تجنبه بشكل قاطع.

2. نهج الرشاقة:

- يركز على التفاعل المستمر مع العملاء وتحديث المتطلبات بناءً على التغيرات.
 - يستخدم دورات قصيرة لتطوير المنتج، حيث يتم تقديم نماذج قابلة للتجربة بشكل متكرر.
 - يشجع على التعلم من الأخطاء والتحسين المستمر.
 - يعتبر الخطأ جزءاً من العملية ويسعى للتعامل معه بشكل إيجابي.
- في الختام، يمكن القول إن نهج الرشاقة يسعى لتحقيق الكفاءة والتكيف مع التغيرات، بينما يركز النهج التقليدي على الالتزام بالخطط المحددة والتوثيق الدقيق.

أنماط إدارة المشاريع الرشيقة:

إن إدارة المشاريع الرشيقة هي نهج مرن وتعاوني يُحدث ثورة في كيفية عمل الفرق. على عكس الأساليب التقليدية، يتبنى Agile التغيير، ويقدم النتائج على شكل دفعات قصيرة ("Sprints")، ويقدر الأشخاص على العمليات. وهذا يُترجم إلى إنجاز أسرع للمشروع، وزيادة القدرة على التكيف مع تحولات السوق، وفريق أكثر سعادة وأكثر تفاعلاً.

مبادئ النهج الرشيق تركز على المرونة وقوة الأفراد في قلب إدارة المشروع. هذه القيم الأساسية توجه كل خطوة من خطوات العملية:

1. الأفراد والتفاعل حول العمليات والأدوات:

- يعطي Agile الأولوية للأشخاص - رؤاهم ومهاراتهم وقدرتهم على التعاون بفعالية.
- التواصل المفتوح: تعمل اجتماعات الفريق المنتظمة والمواقف والأحداث الماضية على تعزيز الشفافية والتفاهم المشترك.
- تمكين الأفراد: يمتلك أعضاء الفريق مهامهم ويتمتعون بحرية اتخاذ القرارات، مما يعزز الحافز والمساءلة.
- البيئة التعاونية: تعمل الفرق متعددة الوظائف معاً، وتكسر الصوامع وتعزز الملكية المشتركة لأهداف المشروع.

2. برمجيات العمل على التوثيق الشامل:

- يركز Agile على تقديم البرامج الوظيفية بشكل متكرر.
- تحديد الأولويات: تقوم الفرق بإعطاء الأولوية للميزات بناءً على قيمة الأعمال واحتياجات العملاء.
- التطوير التكراري: يتم تسليم برامج العمل في دورات قصيرة (Sprints)، مما يسمح بالتغذية الراجعة والتحسين المستمر.
- التركيز على النتائج: يعكس التوثيق برنامج العمل الفعلي بدلاً من الخطة النظرية، مما يقلل من إعادة العمل ويوفر الوقت.

3. التعاون في التفاوض على العقد:

- Agile تقدر المشاركة المستمرة مع العملاء، وليس مجرد العقود الموقعة.
- ردود الفعل المبكرة والمتكررة: يشارك العملاء بنشاط في جميع مراحل عملية التطوير، حيث يقدمون وجهة نظرهم

فجوات إدارة المشاريع الرشيفة:

1. التحول الثقافي:

- الفجوة: التحول من الثقافة التقليدية إلى الثقافة الرشيفة يمكن أن يكون تحديًا. قد يواجه الفريق مقاومة للتغيير وصعوبة في تبني مبادئ الرشافة.
- التغلب على الفجوة: التوعية والتدريب المستمر للفريق حول قيم ومبادئ الإدارة الرشيفة. تشجيع الثقة والتعاون بين الأعضاء.

2. التخطيط والتقدير:

- الفجوة: تقدير الوقت والجهد بدقة قد يكون تحديًا، خاصة عند استخدام تقنيات التخطيط الرشيفة.
- التغلب على الفجوة: تحسين مهارات التقدير واستخدام تقنيات مثل تقدير البوكر والتخطيط بالترتيب.

3. التواصل والتعاون:

- الفجوة: التواصل الفعال بين أعضاء الفريق والمشاركين الآخرين قد يكون غير كافٍ.
- التغلب على الفجوة: تعزيز التواصل المستمر واستخدام أدوات مثل اللوحات البيضاء والاجتماعات اليومية.

4. التحسين المستمر:

- الفجوة: عدم الالتزام بالتحسين المستمر قد يؤدي إلى تجاوز الفرص لتحسين العمليات.
- التغلب على الفجوة: تشجيع الفريق على تقديم اقتراحات للتحسين وتنفيذها بشكل منتظم.

5. التحول الرقمي:

- الفجوة: تبني أدوات التكنولوجيا الرشيفة قد يكون تحديًا للمؤسسات التقليدية.
- التغلب على الفجوة: توجيه الاستثمار نحو تحسين البنية التحتية التكنولوجية وتوفير التدريب على استخدام الأدوات الرشيفة.

في النهاية، يتطلب تجاوز هذه الفجوات التفاني والتعلم المستمر والتحسين المستمر للعمليات.

فجوات إدارة المشاريع الرشيفة:

1. دور الإدارة الرشيفة في تخفيض مخاطر سلسلة التوريد (دراسة ميدانية في الشركات الصناعية في المدينة الصناعية بحسياء):

- هذه الدراسة تسلط الضوء على أسلوب الإدارة الرشيفة ودورها في تقليل الهدر في مختلف أشكاله.
- تستعرض الدراسة فوائد وتحديات الإدارة الرشيفة للمشاريع وتقدم نماذج دراسات سابقة.

2. فوائد وتحديات الإدارة الرشيفة للمشاريع (دراسة وصفية مقارنة):

- تركز هذه الدراسة على مفهوم الإدارة الرشيفة للمشاريع وأهدافها وأهميتها.
- توضح الدراسة فوائد وتحديات الإدارة الرشيفة وتقدم نماذج دراسات سابقة لمناقشة نتائجها.

هذه الدراسات تساهم في فهم أفضل للفجوات والتحديات التي يمكن أن تواجه أساليب الإدارة الرشيفة في مشاريع مختلفة.

الصراعات التي واجهة الإدارة الرشيقة:

الإدارة الرشيقة تعني إنجاز الأعمال وتحقيق الأهداف بأقل تكلفة، أقل جهد، أسرع فترة زمنية ممكنة، صفرية الأخطاء، و صفرية المخزون. تركز على زيادة الإنتاجية، وأتمتة العمليات الإدارية والتشغيلية.

ومع ذلك، هناك بعض الصراعات التي قد تواجه الإدارة الرشيقة:

التحول الثقافي:

التحول من الثقافة التقليدية إلى الثقافة الرشيقة يمكن أن يكون تحديًا. قد يواجه الفريق مقاومة للتغيير وصعوبة في تبني مبادئ الرشاقة.

التخطيط والتقدير:

تقدير الوقت والجهد بدقة قد يكون تحديًا، خاصة عند استخدام تقنيات التخطيط الرشيقة.

التواصل والتعاون:

التواصل الفعال بين أعضاء الفريق والمشاركين الآخرين قد يكون غير كافٍ.

التحسين المستمر:

عدم الالتزام بالتحسين المستمر قد يؤدي إلى تجاوز الفرص لتحسين العمليات.

التحول الرقمي:

تبني أدوات التكنولوجيا الرشيقة قد يكون تحديًا للمؤسسات التقليدية.

المنهجية التقليدية والرشيقة:

• المنهجية التقليدية:

- تركز على تحديد نطاق العمل وتخطيط مفصل للمشروع.
- تعتمد على تسلسل محدد للمهام وجدول زمنية ثابتة.
- تحتاج إلى توثيق مفصل ومراقبة دورية.

• المنهجية الرشيقة:

- تتميز بمرونة أكبر وتعامل مع التغييرات بكفاءة.
 - تركز على تحقيق القيمة للعميل وتحسين مستمر.
 - تعتمد على التفاعل المستمر مع الفريق والعميل.
- في النهاية، يجب أن نتذكر أن كل منهما له مكانته ويمكن أن يكون مناسبًا حسب طبيعة المشروع وظروفه.

الاختلاف بين الإدارة الرشيقة والإدارة التقليدية

الإدارة الرشيقة	الإدارة التقليدية	
تركز على التحسين المستمر والتخلص من الإهدار من خلال تحديد القيمة المضافة للعملاء وتحسين العمليات.	تعتمد على الأساليب والإجراءات التقليدية وتركز على السيطرة والتنظيم.	المنهجية والفلسفة
تشجع على المرونة والتعاون بين الفرق وتمنح الموظفين مسؤولية أكبر.	تعتمد على التوجيه الصارم من قبل الإدارة العليا.	التوجيه والمرونة
تهدف إلى تحقيق الجودة وتقليل التكاليف من خلال تحسين العمليات.	قد تضحي بالجودة من أجل تحقيق الأهداف المالية.	التكلفة والجودة
تركز على التنفيذ السريع والتحسين المستمر.	تعتمد على التخطيط المسبق والتنفيذ وفقا للخطط المحددة.	التخطيط والتنفيذ
تشجع على التعاون وتحفيز الموظفين لتحقيق الأهداف المشتركة.	قد تعتمد على الحوافز المادية لتحفيز الموظفين.	التعاون والتحفيز

في النهاية، يعتمد اختيار النمط الإداري على طبيعة المنظمة وأهدافها والظروف المحيطة بها.

الملخص:

إن التطور الكبير في عالم الأعمال أدى إلى ابتكار العديد من الأدوات والمنهجيات التي تدعم مفاهيم إدارة المشاريع، وتعزز من فاعلية أدائها، فكان لازماً على المنظمات أن تختار المنهجية التي تتناسب مع طبيعة مشروعها لتتمكن من إدارته وتنظيمه بشكل فعال، تسلط هذه الدراسة الضوء على إدارة المشاريع من حيث المفهوم، والأهداف، والخصائص، والمراحل والعمليات والمجالات المعرفية التي تغطيها، ومن ثم التحدث عن منهجيات إدارة المشاريع التقليدية والحديثة من حيث المفهوم والنشأة والأهداف والمميزات والعيوب، وأخيراً المقارنة بين المنهجين من خلال تحديد الفوارق بينهما، وتوضيح أسباب الاختيار.

توصلت الدراسة لمجموعة من النتائج أبرزها: أن الميزة الرئيسية للمنهجية التقليدية لإدارة المشاريع في أنها توفر هيكلًا لتنظيم المشروع والتحكم فيه، وأن المنهجية الحديثة لإدارة المشاريع الرشيفة تعتمد في بنائها للمشروع على مراعاة مصالح ومتطلبات أصحاب المصلحة بالدرجة الأولى.

موجز المشروع هو وثيقة تقدم ملخصاً لخطة المشروع الكاملة وتحدد أهدافه، ونواتجه، ونطاقه، وجدوله الزمني. يحتوي موجز المشروع على معلومات موجزة عن المشروع، مثل:

1. ملخص / خلفية المشروع: يساعد فريقك على معرفة المشروع، لماذا يحدث هذا المشروع وكيف يضيف قيمة للمنظمة؟
 2. الأهداف والمقاييس: ما هي الأهداف طويلة المدى وقصيرة المدى للمشروع؟ كيف تقيس الإنجازات؟ استخدم أهداف SMART لتحديد المقاييس.
 3. الأشخاص المهمون: قدم مقدمة سريعة للعملاء/المنظمات التي وفرت لك العمل. ثم قدم أعضاء فريقك وأصحاب المصلحة والمصادر الداخلية.
 4. الجدول الزمني للمشروع: حدد بداية المشروع وصياغة جدول زمني موجز لمساعدة فريقك على تتبع التقدم.
- المعلومات المطلوب معرفتها: هذا القسم يتغير حسب المشروع أو احتياجات أصحاب المصلحة

1. (bayhaspm.com) مقارنة بين إدارة المشاريع التقليدية والرشيقة
2. المؤسسة العربية للعلوم ونشر الأبحاث
3. (lpcentre.com) إدارة المشاريع الرشيقة: التطور الذي أعطى النور للشركات نحو النجاح
4. (bakkah.com) إدارة المشاريع: الجوانب الستة والأهداف والأهمية والأقسام والخصائص - بكة للتعليم
5. (mawdoo3.com) أساليب الإدارة التقليدية - موضوع
6. (ajsrp.com) الادارة الرشيقة: التعريف والفوائد مع 5 أمثلة | المؤسسة العربية للعلوم ونشر الأبحاث
7. GrowDose – المنهجية الرشيقة (الأجايل) في إدارة المشاريع
8. Eijkman, H. (2010). Academics and Wikipedia: Reframing Web 2.0+ as a disruptor of traditional academic power-knowledge arrangements. *Campus-wide information systems*, 27(3), 173-185.
9. Kamthan, P. (2016). Using Wiki for Managing Knowledge in Agile Software Development. In *Handbook of Research on Information Architecture and Management in Modern Organizations* (pp. 397-423). IGI Global.
10. الإدارة الرشيقة. فلسفة جديدة للإدارة. Education Magazine
11. Parente, S. (2015). Bridging the Gap: Traditional to Agile Project Management. *PM World Journal*, 4(Fernandez&Fernandez) (2008). *Agile project management—agilism versus traditional approaches. Journal of computer information systems*, 49(2), 10-17.
12. Salameh, (2014). What, when, why, and how? A comparison between agile project management and traditional project management methods. *International Journal of Business and Management Review*, 2(5), 52-74.
13. (Cesarotti&Gubinelli& Introna) (2019). The evolution of Project Management (PM): How Agile, Lean and Six Sigma are changing PM. *Journal of Modern Project Management*, 7.(3)

14. (Bozheva&Gallo) (2005). Framework of agile patterns. In European Conference on Software Process Improvement (pp. 4-15). Berlin, Heidelberg: Springer Berlin Heidelberg.
15. مقارنة بين إدارة المشاريع التقليدية والرشيقة (bayhaspm.com)
16. Masciadra, E. (2017). Traditional project management. *Knowledge and Project Management: A Shared Approach to Improve Performance*, 3-23.
17. Schwaber, K. (2004). *Agile project management with Scrum*. Microsoft press.
18. (Santos&Carvalho)(2022). Exploring the challenges and benefits for scaling agile project management to large projects: a review. Requirements engineering.
19. متطلبات التحول من الإدارة التقليدية الى الإدارة الإلكترونية ومعوقاتها» جامعة سوق أهراس (univ-soukahras.dz)
20. Parente, S. (2015). Bridging the Gap: Traditional to Agile Project Management. PM World Journal, 4.(9)
21. Theobald et al) (2020). Agile leadership and agile management on organizational level-a systematic literature review. In *Product-Focused Software Process Improvement: 21st International Conference, PROFES 2020, Turin, Italy, November 25–27, 2020, Proceedings 21* (pp. 20-36). Springer International Publishing.
22. Juricek,(2014). Agile project management principles. *Lecture Notes on Software Engineering*, 2(2), 172.