

# Final Project-1

## Lecture 6

PMG496/ MGM496

Suggested Project Structure & Table of contents



## Session Outline

- Suggested Project Structure
- Table of contents
- How to Read a Paper



## Understanding the Difference Between Undergraduate and Graduate Projects

| Criteria       | Undergraduate Thesis Project                        | Graduate Thesis Project                                                  |
|----------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Academic Level | Bachelor's Degree Program                           | Master's or Doctoral Program                                             |
| Scope of Study | Typically narrower in scope                         | Can cover a broader range of topics or delve deeper into a specific area |
| Originality    | Emphasis on learning research skills and techniques | Requires original contributions to the field of study                    |

| Criteria          | Undergraduate Thesis Project               | Graduate Thesis Project                           |
|-------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Length of Project | Generally shorter in length                | Longer and more comprehensive                     |
| Idea              | Does not include a new idea                | May include original research or new contribution |
| Evaluation        | Does not usually evaluate every assignment | Typically evaluates each assignment thoroughly    |
| Duration          | Typically completed over two semesters     | Typically completed over one semester             |

| المعايير          | مشروع بحث التخرج للبكالوريوس          | مشروع بحث التخرج للماجستير والدكتوراة                        |
|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| المستوى الأكاديمي | برنامج درجة البكالوريوس               | برنامج الماجستير أو الدكتوراه                                |
| نطاق الدراسة      | عادة ما تكون أضيق في النطاق           | يمكن أن تغطي نطاقًا أوسع من المواضيع أو تتعمق في منطقة معينة |
| الأصالة           | التركيز على تعلم مهارات وتقنيات البحث | يتطلب مساهمات أصلية في مجال الدراسة                          |

| المعايير       | مشروع بحث التخرج للبكالريوس     | مشروع بحث التخرج للماجستير والدكتوراة |
|----------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| طول المشروع    | عموما أقصر في الطول             | أطول وأشمل                            |
| الفكرة         | لا يتضمن فكرة جديدة             | قد يتضمن بحثاً أصلياً أو مساهمة جديدة |
| التقييم        | لا يتم عادةً بتقييم كل مهمة     | عادةً ما يتم بتقييم كل مهمة بدقة      |
| الفترة الزمنية | تكتمل عادةً خلال فصل دراسي واحد | قد تستغرق سنوات                       |

## Suggested Project Structure

هيكل المشروع المقترح



## ❑ Suggested Project Structure

- Chapter 1: Introduction
- Chapter 2: Literature Review
- Chapter 3: Research Methodology
- Chapter 4: Statistical Analysis
- Chapter 5: Findings` Discussion and Conclusion

Chapter 1: Introduction

Chapter 2: Literature Review

Chapter 3: Research Methodology

Chapter 4: Statistical Analysis

Chapter 5: Findings` Discussion & Conclusion`

## هيكل المشروع المقترح:

- الفصل الأول: الأطار العام للدراسة
- الفصل الثاني: الأطار النظري
- الفصل الثالث: منهجية البحث
- الفصل الرابع: التحليل الإحصائي
- الفصل الخامس: المناقشة والخاتمة

الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

الفصل الثاني: الإطار النظري

الفصل الثالث: منهجية البحث

الفصل الرابع: التحليل الاحصائي

الفصل الخامس: مناقشة النتائج والخاتمة

## Creating a Table of Contents in Word

إنشاء جدول محتويات في الورد



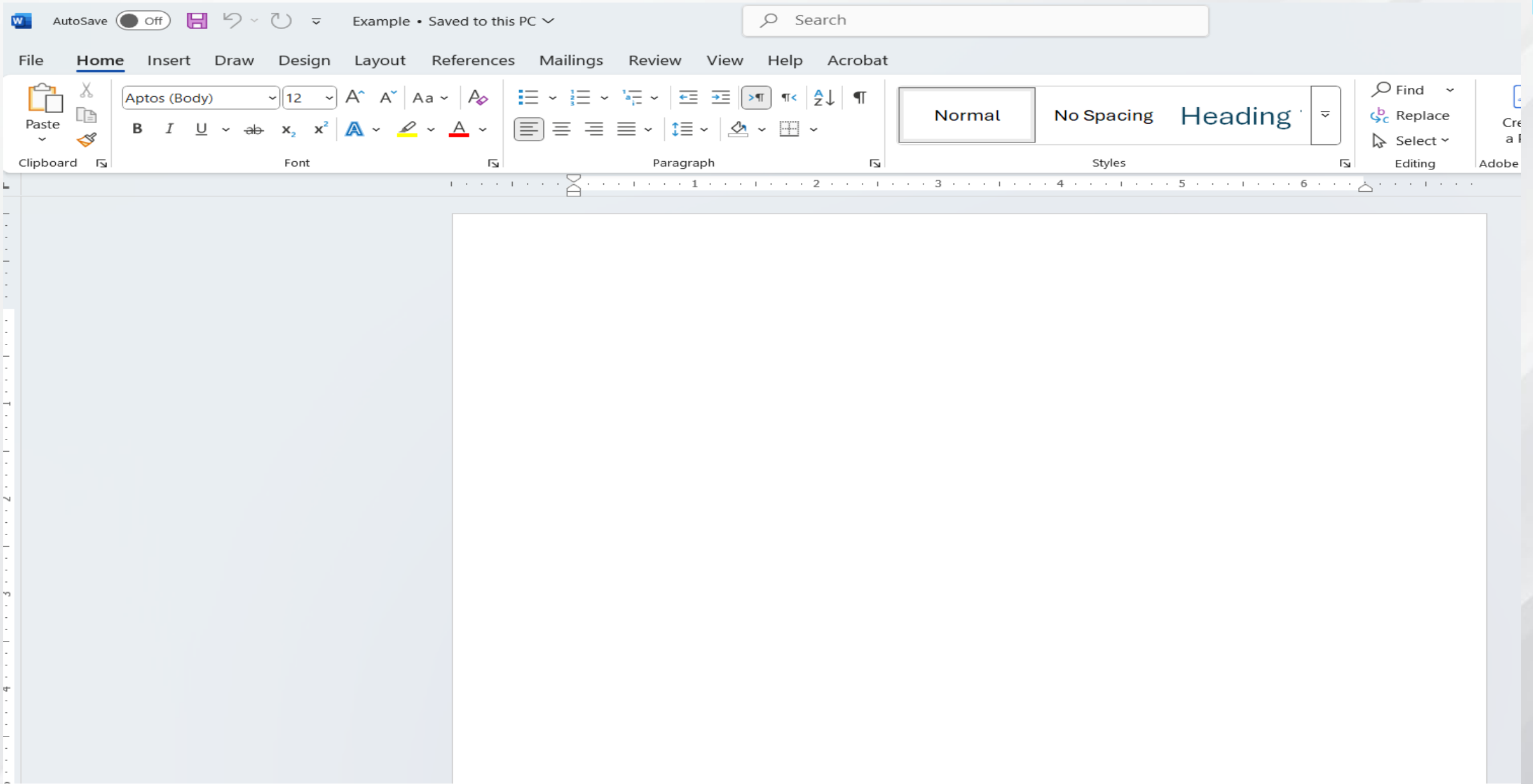
---

## Creating a Table of Contents in Word

- ☐ Click on "References" tab
- ☐ Select "Table of Contents"
- ☐ Choose a style
- ☐ Update table if needed

## إنشاء جدول محتويات في الورد

- ☐ انقر فوق علامة التبويب "المراجع".
- ☐ حدد "جدول المحتويات"
- ☐ اختر النمط
- ☐ تحديث الجدول إذا لزم الأمر



W AutoSave Off Example • Saved to this PC Search

File Home Insert Draw Design Layout **References** Mailings Review View Help Acrobat

Table of Contents Add Text Update Table Insert Footnote Insert Endnote Next Footnote Show Notes Insert Citation Manage Sources Style: APA Bibliography Insert Caption Insert Table of Figures Update Table Cross-reference Mark Entry Insert Index Update Index Mark Citation Insert Table of Authorities Update Table

Table of Contents Footnotes Citations & Bibliography Captions Index Table of Authorities

1 2 3 4 5 6

|



AutoSave



Example • Saved to this PC



Search

File Home Insert Draw Design Layout **References** Mailings Review View Help Acrobat



Table of Contents

Add Text

Update Table

ab

Insert Footnote

Insert Endnote

Next Footnote

Show Notes



Insert Citation

Manage Sources

Style: APA

Bibliography



Insert Caption

Insert Table of Figures

Update Table

Cross-reference



Mark Entry

Insert Index

Update Index



Mark Citation

Insert Table of Authorities

Update Table

Table of Contents

Footnotes

Citations & Bibliography

Captions

Index

Table of Authorities

AutoSave Off Example • Saved to this PC

Search

File Home Insert Draw Design Layout **References** Mailings Review View Help Acrobat

Table of Contents Add Text Update Table Insert Footnote Insert Endnote Next Footnote Show Notes Manage Sources Style: APA Bibliography Insert Citation Insert Table of Figures Update Table Cross-reference Mark Entry Insert Index Update Index Mark Citation Insert Table of Authorities Update Table

**Built-In**

**Automatic Table 1**

**Contents**

|                |   |
|----------------|---|
| Heading 1..... | 1 |
| Heading 2..... | 1 |
| Heading 3..... | 1 |

**Automatic Table 2**

**Table of Contents**

|                |   |
|----------------|---|
| Heading 1..... | 1 |
| Heading 2..... | 1 |
| Heading 3..... | 1 |

**Manual Table**

**Table of Contents**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Type chapter title (level 1)..... | 1 |
| Type chapter title (level 2)..... | 2 |
| Type chapter title (level 3)..... | 3 |
| Type chapter title (level 1)..... | 4 |

More Tables of Contents from Office.com >

Custom Table of Contents...

Remove Table of Contents

Save Selection to Table of Contents Gallery...

6

☰ 📄 ⌵ 📄! Update Table...

## Contents

**No table of contents entries found.**

## Contents

Chapter 1

Chapter 2

Chapter 3|

**جدول المحتويات هو عنصر أساسي في أي بحث أكاديمي أو رسالة علمية، حيث يوفر للقارئ نظرة شاملة على هيكل البحث، مما يسهل عملية الوصول إلى المعلومات بسرعة وكفاءة. وتكمن أهميته في النقاط التالية:**

### **1. توفير التنظيم والوضوح**

يساعد في تنظيم محتويات البحث بشكل منطقي، مما يسهل على القارئ التنقل بين الفصول والمباحث بسهولة.

### **2. تسهيل الوصول إلى المعلومات**

يمكن للقارئ العثور بسرعة على القسم أو الفصل الذي يحتاج إليه دون الحاجة إلى قراءة البحث بأكمله.

### **3. تحسين تجربة القارئ**

يجنب القارئ الضياع بين الصفحات، خاصة في الأبحاث الطويلة أو الرسائل العلمية التي تحتوي على العديد من الفصول والجداول والملاحق.

#### 4. إبراز التسلسل المنطقي

- يعكس الهيكل المنهجي للبحث، مما يساعد على فهم تدفق المعلومات وكيفية ربط الأجزاء ببعضها البعض .

#### 5. أداة للمراجعة والتدقيق

- يمكن للباحث استخدامه لمراجعة البحث والتأكد من أن جميع الفصول والعناوين الفرعية متسقة و مترابطة .

#### 6. المساعدة في التنسيق الأكاديمي

- تلتزم العديد من الجامعات والمجلات الأكاديمية بمعايير تنسيق معينة، ويعد جدول المحتويات جزءًا أساسيًا من هذه المعايير .

باختصار، جدول المحتويات ليس مجرد قائمة بالعناوين، بل هو خريطة إرشادية تسهل على القارئ فهم البحث والوصول إلى المعلومات المطلوبة بسرعة.

# How to Read a Paper

كيف تقرأ بحث



---

## THE THREE-PASS APPROACH

### **The first pass:**

- The first pass is a quick scan to get a bird's-eye view of the paper.
- You can also decide whether you need to do any more passes.
- This pass should take about five to ten minutes

## THE THREE-PASS APPROACH

### التمريرة الأولى:

- التمريرة الأولى عبارة عن مسح سريع للحصول على رؤية شاملة للورقة.
- يمكنك أيضًا أن تقرر ما إذا كنت بحاجة إلى إجراء المزيد من التمريرات.
- يجب أن يستغرق هذا المرور حوالي خمس إلى عشر دقائق

---

## THE THREE-PASS APPROACH

### The second pass

- In the second pass, read the paper with greater care, but ignore details such as proofs.
- It helps to jot down the key points, or to make comments in the margins, as you read.

## THE THREE-PASS APPROACH

### التمريرة الثانية

- في التمريرة الثانية، اقرأ الورقة بعناية أكبر، لكن تجاهل التفاصيل مثل البراهين.
- من المفيد تدوين النقاط الرئيسية، أو تقديم تعليقات على الهوامش، أثناء القراءة.

---

## THE THREE-PASS APPROACH

### The third pass

- To fully understand a paper, particularly if you are reviewer, requires a third pass.
- The key to the third pass is to attempt to virtually re-implement the paper: that is, making the same assumptions as the authors, re-create the work.
- By comparing this re-creation with the actual paper, you can easily identify not only a paper's innovations, but also its hidden failings and assumptions.
- This pass requires great attention to details

## THE THREE-PASS APPROACH

### التمريرة الثالثة

- لفهم الورقة بشكل كامل، خاصة إذا كنت مراجعًا، يتطلب الأمر تمريرة ثالثة.
- المفتاح للمرور الثالث هو محاولة إعادة تنفيذ الورقة فعليًا: أي، وضع نفس الافتراضات التي طرحها المؤلفون، وإعادة إنشاء العمل.
- ومن خلال مقارنة عملية إعادة الإنشاء هذه مع الورقة الفعلية، يمكنك بسهولة التعرف ليس فقط على ابتكارات الورقة البحثية، ولكن أيضًا على إخفاقاتها وافتراضاتها الخفية.
- يتطلب هذا المرور اهتمامًا كبيرًا بالتفاصيل

## ملاحظات

أثناء مراجعة المشاريع التي تم تسليمها ، وجدت بعض الملاحظات:

- بعض المشاريع لا تلتزم بالنموذج المخصص لكتابة المشروع.
- بعض المشاريع لا تلتزم بتنسيق المراجع كما تم شرحه في المحاضرات السابقة.

يرجى التحسين في التسليمات القادمة.



# Thank You