



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Mahmoud Ahmad Baaqeel	اسم الطالب
Students I.D	2021200988	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

قبل البدء في المشروع يوجد هناك خمسة مراحل للمشروع وهي (البدء " اطلاق " المشروع، التخطيط للمشروع، تنفيذ المشروع ، المراقبة والتحكم، وانتهاء المشروع " الإغلاق " قبل مرحلة التشغيل.

وتكون عملية تطوير تعيين واختيار الموظفين الجدد وآلية التواصل في مرحلة التخطيط، حيث انه بعد اختيار الموظفين يتم اعداد خطة التواصل والصلاحيات ، بحيث يتم تفصيل طرق التواصل مع اصحاب المصلحة وفريق العمل وصلاحيه كلاً منهم وآلية التواصل سواء كانت داخلية او خارجية على مستوى المنظمة. حيث معظم وقت مدير المشروع يستغرق في عملية التواصل مع فريق العمل واصحاب المصلحة، ويعد التواصل الفعال عنصر اساسي لبناء علاقة قوية مع اصحاب المصلحة. ويعتمد ذلك على آلية وطرق التواصل بسبب اختلاف مناصب اصحاب المصلحة ومبادئهم الإدارية وخبراتهم العملية. وتكون ادارة التواصل المستمر مع فريق العمل من اجل تلبية احتياجات ومعلومات اصحاب المصلحة من اجل تحقيق الاهداف المرجو للمشروع.

مع مراعاة بان الصلاحيات تعتمد على هيكلك الشركة هل هي منظمة على حسب الاختصاص والوظائف ام هي منظمة متسلسلة الصلاحيات، فاذا كانت المنظمة على حسب الاختصاص والوظائف فان قرار النهائي يكون عن طريق

(Project sponsor).

اما اذا كانت المنظمة متسلسلة الصلاحيات فان القرار وكامل الصلاحيات تكون عن طريق

(Project Manager).