



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	إبراهيم محمد الجزيري	اسم الطالب
Students I.D	2021201688	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

في عملية تخطيط المشروع يجب أن تضمن عدم خروج المشروع عن المسار المتفق عليه – وذلك ضمن اختيار الموظفين ذوي الكفاءة والتدريب المقبول كحد أدنى - ومركز لتوزيع البريد يفضل ان يكون اعمار الموظفين شابه وتجنب كبار السن لان مركز التوزيع يوجد به حركة كثيرة ولظمان التأكد من فهم الموظفين لأدوارهم يجب التركيز على حسن التعامل مع الجمهور واللباقة في الحديث والتسليم والاستلام وتحديد المهام المطلوبة من كل موظف وتحديد ماأحتاج من موارد لظمان سير العمل مع التأكيد على اجادة التعامل مع الزملاء ومع الجمهور

وأن يكون هناك آلية لفحص تقدم الموظفين في المشروع والقدرة على خلق أفكار جديدة وتوسعية في بيئة العمل وطاقة تحملية عالية للعمل

وأن تتوفر تقارير مرحلية ربع سنوية ، متفق عليها بشكل منتظم عما يقوم به الموظفين

وأن أقوم بتوفير آلية لتصحيح أو إيقاف الفشل الذي قد يطرأ على العمل

الجدولة: تطوير الخطة لإكمال المشروع ووضع الاليات التي سوف نعمل بها.

الإخراج: تنسيق المشروع وخلق بيئة جاذبة للبريد

السيطرة: مراقبة التقدم

الخاتمة: تقييم النجاح والفشل.