



دكتوراه الإدارة

دراسات نقدية

إشراف :

د. عادل عصام رأفت محمد داود

التكليف العاشر

تقديم :

عبدالعزیز بن محمد آل محسن

243002171

دراسة نقدية لبحث :

برامج إدارات ومؤسسات رعاية الموهوبين في المملكة العربية السعودية
كلية التربية قسم الإدارة التربوية والتخطيط ١٤٢٧هـ .

التوثيق وكتابة قائمة المراجع

الايجابيات :

- تم توثيق المعلومات بطريقة صحيحة، ويسير التوثيق بأسلوب واحد وواضح دون اضطراب أو نقص. وجاء تاريخ المراجع متفق داخل المتن وقائمة المراجع .
- قامت الباحثة بترتيبها أبجدياً حسب ترتيب حروف الهجاء.
- ترك مسافة واحدة بين الكلمات في المتن والمستخلص في كلا اللغتين العربية والانجليزية.
- استخدام البنت الأسود في جميع العناوين الرئيسة والفرعية في الرسالة بأكملها.
- التوثيق بنظام APA للجمعية الأمريكية لعلم النفس ، ولكن بإصدار قديم.
- المرجع حسب الترتيب الزمني (الأقدم أولاً) لنفس المؤلف.
- الالتزام بكتابة الحروف الأولى (كبتل) من الكلمة الأولى في التقرير، وعناوين الكتب، وأسماء المجلات.
- توثق المرجع في بداية ونهاية الاقتباس بما يتفق مع من نظام الجمعية الأمريكية لعلم النفس، فيما عدا استخدام الاسم الأول واسم العائلة بدلا من اسم العائلة وذلك في المراجع العربية فقط.
- ترتب قائمة المراجع حسب الترتيب الأبجدي الاسم الأول للعائلة ثم للمؤلف.
- التمييز لعنوان الكتب والمراجع وأسماء المجلات كما يفترض لكن بوضع خط.

السلبيات :

- قلة المراجع العربية المستخدمة .
- لم تستخدم الباحثة مراجع أجنبية.
- لم تضع قائمة للمراجع الأجنبية.

ملخص البحث

بالنظر إلى ملخص الدراسة الذي عرضته الباحثة ، يُلاحظ أنه قد نجحت في وضع ملخص قصير ومستوفي لجميع الأشياء المطلوبة في ملخص الدراسة، إلا أنه لم يتضمن مشكلة الدراسة وأسئلتها ، ولكن تضمنت عينة الدراسة وهم النتائج ، والتوصيات.

الصفحات التكميلية للرسالة واخراج البحث

يلاحظ أن الباحثة قد نجحت في ترتيب هذه الرسالة، كما نجحت في إرفاق جميع الملاحق المهمة في هذه الدراسة ، كما راعت الدقة في ترتيب الصفحات وترقيمها وكذلك الهوامش، وترتيب الجداول وصفحات الفهرسة وخلافه، وكان شكل تقرير البحث على النحو التالي :

- التناغم والدقة والإخراج الجمالي في تنسيق الرسالة سواء في الفقرات أو الترقيم أو التنقيط ، مع الالتزام بعلامات الترقيم.
- التدرج في الحجم تبعاً لمستوي العنوان والعناوين الفرعية منه، مع المحافظة علي مستوي واحد لكل مستوي رئيسي أو فرعي في الرسالة ككل.
- المتن في الرسالة مكتوب بنط (١٤)، و بخط (Simplified Arabic)، واستخدام خط (Times New Roman) في الكتابة باللغة الانجليزية.
- جودة تبويب وتنظيم التقرير .
- خلو التقرير من الحشو .
- استخدام كلمات محددة مألوفة وجمل قصيرة مباشرة .

- معالجة الموضوعات الرئيسة معالجة كافية .
- عدم المبالغة في عرض الأفكار الثانوية .
- وضوح اللغة المستخدمة وسلامتها .
- تسلسل العرض بشكل منطقي .
- تماسك الأفكار موضع الدراسة .
- إتباع القواعد المتعارف عليها بالنسبة للمسافات والهوامش والجداول والأشكال والمراجع والملاحق.
- استخدام الجداول والرسوم بشكل يخدم مشكلة الدراسة.

وقد وفقت الباحثة بكتابة الملاحق الخاصة بالدراسة الخاصة بالمحكمين وقامت بتقسيمها حسب تخصصات أعضاء هيئة التدريس وكذلك حسب متغيرات الدراسة .
إلا أنه على الرغم من ذلك فقد وقعت الباحثة في خطأ وهو انه لم يذكر محكم واحد من خبراء الميدان المتخصصين في مجال الموهبة.

كما وقعت الباحثة في أخطاء عند الكتابة لبحثها تقلل من دقة البحث في الكتابة تتمثل في:

١. الصياغة اللغوية الخاطئة لبعض الفقرات.
٢. عدم ذكر عناوين الجداول بشكل واضح.