



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1(Spring 2021)

Awad Qashar

Student Name اسم الطالب

Students I.D 2021201988..... الرقم الجامعي

.....

Section

Bachelor

Date

18 / 02 / 2021

Course Code

PMG101

PROJECT MANAGEMENT

Instructions:

أكتب في حدود صفحة واحدة الى صفحتين كحد اقصى كاجابه للتكليف (assignment) ويمكنك الكتابة باللغة الإنجليزية او باللغة العربية وفي هذه الحالة اكتب المصطلحات الرئيسية بالانجليزية بين قوسين وبعد الانتهاء حول الملف الى pdf وارفعه على Moodle. سيكون هذا التكليف من 4 درجات وسيتم اغلاق هذا التكليف يوم الاثنين 1 مارس 2021 الساعة 9 مساء بتوقيت السعودية (اي انه لن تكون قادر على تسليم هذا التكليف بعد هذا الوقت). وبالتوفيق لكم طلابي الأعزاء.

Instructor's Name: Dr. Walaa Mohamed

Question:

Al Baraka Construction Company will start a project to create a residential compound in a new city:

- 1- Put phases of project management and activities that will be done inside each phase from your point of view.
- 2- You are required to identify all the internal and external stakeholders of this project from your point of view.

السؤال باللغة العربية:

ستقوم شركة البركة للإنشاءات ببدء مشروع لعمل مجمع سكني بمدينة جديدة:

- 1- ضع مراحل إدارة المشروع والأنشطة التي ستكون داخل كل مرحلة من وجهة نظرك.
- 2- وحدد كل أصحاب المصالح الخارجيين والداخليين في هذا المشروع من وجهه نظرك.

الإجابة:

المراحل الخمس التي ستواجهها في إدارة مشروع البناء هي: البدء والتخطيط والتنفيذ والأداء والمراقبة والإغلاق.

البدء

إجراء تقييم للعمل الذي سنحتاج إلى القيام به. يجب أن يتبع ذلك اختبار جدوى يفحص ما إذا كان أي من الحلول المقترحة سيتوافق مع أهداف المشروع الرئيسية. والقيام بعمل قائمة بأكبر عدد ممكن من الحلول الممكنة للاحتياجات المحددة للمشروع.

تخطيط :

مفتاح أي إدارة ناجحة للمشروع ، سواء كان يتعلق بمواقع متعددة أو مجرد موقع واحد هو التخطيط. عندما نصل إلى هذه النقطة في دورة حياة مشروع البناء، سيتعرف فريق المشروع على نطاق العمل الذي ينتظرهم وسيكون قادرًا على إنشاء خريطة طريق. سيتمكنون أيضًا من تحديد أي موارد قد يحتاجونها والتوصل إلى استراتيجية لإنتاجها.

تقوم بإنشائها أي مهام وأطر زمنية وتبعيات. يجب عليك أيضًا إنشاء ميزانية تبحث في التكاليف التقريبية للعمالة والمواد والمعدات.

التطبيق والتنفيذ :

هذه هي المرحلة التي ستتطلب معظم الوقت. سوف يحتاجون إلى وضع خطة المشروع موضع التنفيذ. أثناء مرحلة التنفيذ والتنفيذ ، ستحتاجون إلى أن يكونوا فعالين للغاية في اتصالاتهم ، فهذا هو المكان الذي تتعامل معه مهارات إدارة المشاريع سيحتاج حقًا إلى أن يأتي بمفرده. ستحتاج إلى التأكد من اتباع أي ميزانية تم تحديدها خلال مرحلة التخطيط

الأداء والمراقبة :

يجب أن تحدث هذه المرحلة من إدارة مشروعك لمشروع البناء في وقت واحد مع عملية التنفيذ. يتم وضع الأداء والمراقبة للتأكد من أن كل جزء من مشروعك يتماشى مع جدول المشروع الذي قمت بإنشائه. تعتبر هذه مرحلة منتظمة و عليك التأكد من العودة إليها على فترات منتظمة أثناء تنفيذ المشروع. عندما يتعلق الأمر بعملية البناء التجاري ، فإن كل نشاط تقوم به ، من البداية إلى النهاية ، يجب أن يكون متوافقاً مع الخطة التي قمت بإنشائها. مؤشرات الأداء الرئيسية أو مؤشرات الأداء الرئيسية هي أفضل الأدوات التي يمكنك استخدامها خلال هذه المرحلة. فيما يلي بعض أمثلة مؤشرات الأداء الرئيسية :

تتبع الجهد والتكلفة - سيساعد ذلك في تحديد ما إذا كانت الميزانية لا تزال على المسار الصحيح

أداء المشروع - سيراقب هذا أي تغييرات وأيضاً تحديات غير متوقعة

تسليمات الجودة - سيحدد هذا ما إذا كان قد تم تحقيق بعض مخرجات المهام

أهداف المشروع - سيحدد هذا ما إذا تم الوفاء بأهداف المشروع والجدول الزمني

إغلاق :

الخطوة الأخيرة مهمة للغاية لأنها تقدم التسليمات لعميلك. تحقق من خطتك للتأكد من أن أيًا من مناطق الضعف المحتملة التي حددتها سابقاً قد تم إنجازها بنجاح. هذه هي اللحظة التي يمكنك فيها إعطاء فريق مشروعك الأخبار السارة بأنك وصلت إلى نتيجة ناجحة بمشروعك وتسليم أي وثائق إلى أصحاب المصلحة.

قبل إنهاء أي من عقودك مع مورديك ، تأكد من إلقاء نظرة فاحصة على أي أحكام إنهاء قد تكون سارية ، ثم قدم إشعاراً كتابياً. آخر شيء يجب أن تفكر فيه هو إجراء دراسة حول العمل الذي أكملته في المشروع ؛ سيسمح لك هذا بإلقاء نظرة على أي دروس قد تكون تعلمتها. ضع في اعتبارك ما سار كما خططت وما هي جوانب مشروعك التي لم يتم التخطيط لها. يمكن أن يكون تحليل مشروعك بهذه الطريقة مفيداً جداً عند بدء مشروعك التالي حيث سيساعدك على تحسين كيفية إدارة الأشياء.

إذا واجهت أي مشاكل أثناء مشروعك ، ربما مع تنظيم مهامك وتتبع ما وصلت إليه ، فقد تجد أنه من المفيد إلقاء نظرة على بعض خيارات البرامج الموجودة هناك. مع وجود البرنامج المناسب ، ستتمكن من تتبع كل شيء في مكان واحد ، والتواصل بسهولة مع أعضاء فريقك وتحسين مؤسستك.

أصحاب المصالح الخارجيين و الداخليين في هذا المشروع

هم الأفراد والمنظمات المضطلعين بأدوار فاعلية في Stake holders أصحاب المصلحة بالمشروع (الإطراف ذات العلاقة) المشروع، أو أولئك الذين يُحتمل تأثر مصالحهم كنتيجة لتنفيذ المشروع، أو استكمال المشروع، ومن شأنهم التأثير على أهداف المشروع ومخرجاته ويجب على فريق إدارة المشروع أن يهتم بأصحاب المصلحة والوقوف على متطلباتهم وتوقعاتهم، وبقدر الإمكان السيطرة على تأثيرهم فيما يتعلق بمتطلبات ضمان النجاح للمشروع.

ويتحمل أصحاب المصلحة درجات متفاوتة من المسؤوليات عند المشاركة في مشروع ما، وقد تتغير هذه المسؤوليات على مدى دورة حياة المشروع.

وأصحاب المصلحة أو الأطراف ذات العلاقة في المشروع هم كالاتي

1- مدير المشروع: وهو الشخص المسنول عن إدارة المشروع

2- العميل/ المستخدم: وهو مستخدم منتج المشروع سواء كان شخصاً أم منظمة

3- الشركة المنفذة: وهو الكيان الذي يضطلع موظفوه بالدور الأكبر في أداء عمل المشروع

4- أعضاء فريق المشروع: وهم أعضاء فريق المشروع المضطلعين بأدوار مباشرة في أنشطة إدارة المشروع

5- الراعي: وهو الموفر للموارد المالية والنقدية والعينية: شخصاً كان أم منظمة

6- المؤثرون: أشخاص أو جماعات لا صلة مباشرة لهم باقتناء منتج المشروع أو استخدامه، إلا أن موضع فرد ما ضمن منظمة العمل أو الشركة المنفذة يتيح لهم التأثير على مسار المشروع إيجاباً أو سلبياً

7- مكتب إدارة المشروع: من شأن مكتب إدارة المشروع إن وجد ضمن الشركة المنفذة أن يكون من أصحاب المصالح إذا كان له مسؤولية مباشرة أو غير مباشرة عن إخراج المشروع إلى حيز الوجود

8- المالكين والمستثمرين الداخليين والخارجيين

ويجب على مدير المشروع السيطرة على توقعات أصحاب المصالح في المشروع وتحقيق التوازن في تحقيق أهدافهم المتعارضة والمتباينة

