



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	علي عبدالله علي عسيري	اسم الطالب
Students I.D	2021200435	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات؟

مدير مشروع لمركز بريد :

- دراسة احتياجات المشروع بشكل واضح والتركيز على تحقيق الأهداف بناء على (Quality & Cost & Schedule) بحيث أن تكون رؤية الفريق منسجمة ومركزة لتحقيق اهدافه.

• واجبات مدير المشروع لإدارة الفريق: **Planning Organization direction controlling measuring**

- مهارات مدير المشروع التي تمكنه من إدارة مشروعه مع فريق العمل:

1. **Communication**

من خلال الاجتماعات والمناقشات والمراسلات وذلك من اجل ان يتأكد ان كافة فريق العمل يعمل الخطة لتحقيق الأهداف.

2. **Organization and planning**

وذلك من اجل تسهيل عملية تحقيق اهداف المشروع في الوقت المناسب.

3. **Conflict Management**

حيث لابد ان يكون لكل مشروع وجهات نظر ويجب على مدير المشروع وقائد المشروع حل النزاعات بين أعضاء الفريق حتى لا يؤثر على مسار المشروع.

4. **Negotiation & influencing**

حيث انه هذه المهارة تستخدم بشكل دائم لحل المشكلات.

5. **Leadership**

حيث يجب عليه نقل الرؤية لفريق وان يركزون على الأهداف الاستراتيجية وان يلهمهم ويحفزهم.

6. **Team building and motivating**

بناء فريق عمل وتحفيزهم وإلهامهم حيث من الممكن انه لم يسبق لهم العمل سوياً.