

Final Project 2

PMG 497

نموذج المشروع النهائي ٢

أهمية إدارة الموارد في المشروع

أسم الطالب
لطيفة دحام العنزي

المشروع النهائي- ٢
كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف
د. عبد الرحيم نادر
عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

التاريخ- الفصل الدراسي

الشكر والتقدير

أتقدم بخالص الشكر وعظيم الامتنان إلى الله سبحانه وتعالى على توفيقه وفضله في إتمام هذا البحث الذي تناول "أهمية الموارد في المشروع" والذي أرجو أن يحقق الفائدة المرجوة منه.

كما أتوجه بجزيل الشكر والتقدير إلى أستاذي المشرف على هذا البحث، لما قدمه من توجيهات علمية قيمة وملاحظات بناءة كان لها الأثر البالغ في تطوير هذا العمل وإخراجه بالصور المطلوبة.

وأقدم بالشكر كذلك إلى جميع أعضاء الهيئة التعليمية الذين أسهموا في تنمية معارفنا العلمية وصقل مهارتنا البحثية طوال مسيرتنا الدراسية.

وأعبر عن بالغ امتناني للمؤسسة التعليمية التي وفرت البيئة الأكاديمية المناسبة والداعمة للبحث والتعليم، وسهلت الوصول إلى المصادر والمراجع العلمية التي أسهمت في إنجاز هذا البحث.

كما لا يفوتني - أتقدم بالشكر والتقدير إلى أسرتي الكريمة على ما قدمته من دعم معنوي ومساندة مستمرة وتشجيع دائم، الأمر الذي كان له دور كبير في مواصلة العمل وإنجاز هذا البحث.

وأشكر كذلك زملائي وكل من قدم لي المساعدة أو المشورة أو الدعم خلال مراحل إعداد هذا العمل.

وفي الختام، أتمنى أن يكون هذا البحث قد وفق في تسليط الضوء على أهمية الموارد في نجاح المشاريع وتحقيق أهدافها، وأن يسهم في إثراء المعرفة العلمية في هذا المجال.

وأسأل الله تعالى أن يوفق الجميع لما فيه الخير والنجاح.

الإهداء

الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات، والذي وفقني وأعانني على إتمام هذا البحث، فله الحمد والشكر أولاً وآخرًا.

أهدي هذا العمل المتواضع إلى والدي العزيزين، اللذين كانا وما زالا مصدر العطاء والمحبة والدعم، وإليهما أقدم أسمى عبارات الشكر والامتنان على ما بذلاه من جهد وتضحية في سبيل تعليمي وتوفير البيئة المناسبة لتحقيق أهدافي وطموحاتي.

وأهدي هذا البحث إلى أساتذتي الكرام الذين حملوا رسالة العلم بكل إخلاص وأمانة، فكانوا خير مرشد ومعين، وغرسوا فينا حب المعرفة والاجتهاد وأسهموا بتوجيهاتهم ونصائحهم القيمة في تنمية قدراتنا العلمية والعملية.

كما أهديه إلى زملائي وأصدقائي الذين شاركوني رحلة التعليم، وكانوا سنداً لي بالتشجيع والتعاون وتبادل الخبرات، فكان لوجودهم أثر إيجابي في تجاوز الصعوبات وإنجاز هذا العمل.

وأهدي هذا الجهد إلى كل من يسعى إلى العلم والمعرفة، وإلى كل باحث وطالب علم يؤمن بأن النجاح ثمرة للعمل الجاد والتخطيط السليم والإدارة الفعالة للموارد والإمكانات المتاحة.

كما أهدي هذا البحث إلى كل من يعمل في مجال إدارة المشاريع ويسهم في تطوير المؤسسات والمجمعات من خلال حسن استثمار الموارد البشرية والمالية والمادية، وتحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية، لما لذلك من دور كبير في نجاح المشاريع واستدامتها.

وفي الختام، أهدي هذا العمل إلى كل من قدم لي الدعم والمساندة والدعاء، وإلى كل شخص كان له أثر طيب في مسيرتي العلمية، راجياً من الله تعالى أن يوفقنا جميعاً لما فيه الخير والنجاح.

والله ولي التوفيق.

مستخلص الدراسة

الهدف: تحليل أثر تخطيط وتخصيص ومراقبة الموارد (بشرية، مادية، مالية، تقنية) على نجاح المشروع وأدائه وتقديم صورة مكثفة للمشكلة، وهدف البحث، وطريقته، وأهم نتائجه حول تأثير إدارة الموارد على نجاح المشروع، مع توضيح الفائدة العلمية والعملية المتوقعة للباحثين ومديري المشاريع.

المنهجية: تعتمد الدراسة على منهج وصفي تحليلي، وتعتمد على مراجعة للأدبيات المتعلقة بإدارة الموارد ونجاح المشاريع، إضافة إلى ميداني لمديري المشاريع والخبراء باستخدام استبيان مقنن إجراءات ممارسات التخطيط وتخصيص ومتابعة الموارد وعلاقاتها بأبعاد أداء المشروع (الوقت، التكلفة، الجودة).

النتائج: تشير النتائج إلى أن إدارة الموارد (البشرية الخاصة والتخطيطية) ترتبط بتحسين تقييم أداء العاملين، جودة الخدمة، وقوة القدرة على الإبداع، وبالتالي زيادة فرص نجاح أي مشروع.

التطبيقات والأهمية: تسهم نتائج الدراسة في تقديم تطبيقات استراتيجية نحو تخطيط السياسات وتخصيص ومتابعة الموارد في المشاريع، بما في ذلك مديري المشاريع الفعالة والأداء المتميز وجودة المخرجات والقدرات والاستدامة.

كما تقوم بتحميل الدراسة إطاراً توضيحياً وإعلامياً يوضح دور إدارة الموارد في تحسين الأداء التنظيمي، ثري الأدبيات الإدارية العربية حالياً مصدراً يمكن الاعتماد عليه في الدراسات والممارسات اللاحقة.

الكلمات المفتاحية: إدارة الموارد في المشروع، تخطيط الموارد، تخصيص الموارد، مراقبة الموارد، الموارد البشرية المالية والمادية، أداء المشروع، نجاح المشروع.

جدول المحتويات

٢	الشكر والتقدير.....
٣	الإهداء.....
٤	مستخلص الدراسة.....
٧	١. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة.....
٨	١,١. المقدمة:.....
١٠	١,٢. مشكلة الدراسة.....
١٠	١,٢,١. فجوات على المستوى النظري.....
١٠	١,٢,٢. فجوات على المستوى التطبيقي.....
١١	١,٣. أهمية الدراسة.....
١١	١,٣,١. على المستوى النظري:.....
١١	١,٣,٢. على المستوى التطبيقي:.....
١٢	١,٤. أسئلة الدراسة.....
١٢	١,٥. أهداف الدراسة.....
١٣	١,٦. فرضيات الدراسة.....
١٤	١,٧. نموذج الدراسة.....
١٥	١,٨. الدراسة الميدانية.....
١٦	١,٩. مخطط المشروع.....
١٧	٢. الفصل الثاني: الدراسات السابقة.....
١٨	٢,١. المقدمة:.....
١٩	٢,٢. المتغير المستقل.....
٢٠	٢,٣. المتغير التابع.....
٢٠	٢,٤. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع.....
٢١	٢,٥. الخاتمة.....
٢٣	٣. الفصل الثالث: منهجية الدراسة.....
٢٤	٣,١. المقدمة.....
٢٤	٣,٢. التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث.....
٢٥	٣,٣. تصميم البحث.....
٢٥	٣,٤. مجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينات.....
٢٦	٣,٥. طريقة جمع البيانات.....
٢٦	٣,٦. أنواع البيانات.....

٢٦	٣,٧. إجراءات التحليل الإحصائي
٢٧	٣,٨. الخاتمة
٢٨	٤. الفصل الرابع: التحليل الإحصائي ومناقشة النتائج
٢٩	4.1. المقدمة
٢٩	4.2. توصيف عينة الدراسة (الإحصائيات الوصفية لعينة البحث)
٢٩	4.3. اختبارات الصدق والثبات للاستبيانات
٣٠	4.4. الإحصاء الوصفي لمتغيرات البحث (الإجابة على أسئلة البحث)
٣٠	4.5. اختبار الفرضيات ومناقشة النتائج
٣٠	٤,٦. الخاتمة
٣١	٥. الفصل الخامس: حدود البحث والتوصيات والاستنتاجات
٣٢	٥,١. حدود الدراسة والدراسات المستقبلية
٣٢	٥,٢. توصيات الدراسة
٣٢	٥,٣. الخاتمة
٣٣	قائمة المراجع
٣٥	الملاحق

جدول الأشكال

جدول الجداول

١. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

١,١ . المقدمة:

تُعد إدارة الموارد في المشاريع عنصراً جوهرياً لنجاح المشروع، إذ لم تعد مجرد وظيفة مساندة بل أصبحت عاملاً استراتيجياً يؤثر مباشرة في تحقيق التوازن بين الوقت والتكلفة والجودة، كما تسهم في تعزيز رضا أصحاب المصلحة ودعم الميزة التنافسية للمؤسسة.

وتشير الأدبيات إلى أن الإدارة الفعالة للموارد تزيد من احتمالية تسليم المشاريع في الوقت المحدد وبالجودة المطلوبة.

يمكن النظر إلى إدارة الموارد بوصفها عملية منهجية تهدف إلى ضمان الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة، بما يمكن المشروع من تحقيق أهدافه ضمن القيود المحددة للوقت والميزانية.

تعريف إدارة الموارد في المشروع وأهميتها:

بشرية، مالية، مادية، تكنولوجية، وزمنية.

هدف إدارة الموارد: تعظيم الموارد من الموارد المحدودة، وخفض التكلفة، تحسين المدة والجودة. ابراز سوء إدارة الموارد (خاصة في علوم تكنولوجيا المعلومات) يؤدي الى تأخير، وتجاوز التكاليف، وتحديد جودة المنتجات.

أنواع الموارد في المشروع:

الموارد البشرية: المهارات، الخبرة، تحفيزية، التدريب.

الموارد المالية: التمويل، الاستثمار النقدي، ضبط الميزانية.

الموارد المدنية: المواد، المعدات، المخزون، اللوجستيات.

الموارد: حاسبات، كمية أكبر من المعلومات.

وتتمثل أهمية إدارة الموارد في المشاريع فيما يلي:

- ضمان الاستخدام الأمثل للموارد البشرية والمادية المتاحة.
- تحقيق أهداف المشروع ضمن الوقت والميزانية المحددين.
- الالتزام بمعايير الجودة المعتمدة.
- تحسين إنتاجية فريق العمل وتوازن أعبائه.
- تقليل الاختناقات التشغيلية والمخاطر المحتملة.
- رفع مستوى الإنتاجية وتحسين مخرجات المشروع وتعزيز موثوقيتها.
- تعزيز ثقة ورضا أصحاب المصلحة.

عندما يتمكن مدير المشروع من تحسين تخصيص الموارد وجدولتها ومتابعة استخدامها، فإنه يضمن تنفيذ المشروع بكفاءة أعلى وقدرة أفضل على التعامل مع التعقيدات والتحديات المختلفة.

وتشمل إدارة موارد المشروع فإن قدرة مدير المشروع على عمليات تخطيط الموارد وتنظيمها وجدولتها ومراقبتها، بدءًا من تحديد الاحتياجات، مرورًا بوضع خطط التخصيص والجدولة، وانتهاءً بمتابعة الأداء وتصحيح الانحرافات، مما يؤدي في النهاية إلى تقليل التكاليف والمخاطر وتعظيم قيمة مخرجات المشروع.

وقد أكد دليل إدارة المشاريع (PMBOK) أن إدارة الموارد تتضمن عمليات التخطيط والتقدير والاكتساب والتطوير والرقابة، بهدف التأكد من توفر الموارد المناسبة في الوقت والمكان المناسبين طوال دورة حياة المشروع.

١,٢. مشكلة الدراسة

تواجه إدارة الموارد في المشروع عدة تحديات يأتي منها:
سوء التخطيط والتقدير الغير دقيق يواجه صعوبة في تقدير الموارد المطلوبة مما يؤدي الى زيادة
او نقص في الموارد المخصصة للمشروع.
وتواجه أيضا تعارض في الجدول الزمني للموظفين عند العمل.
نقص الكفاءة والمهارات عدم توافر افراد يمتلكون المهارات اللازمة المتخصصة في العمل
ضعف الرؤية وانعدام الشفافية في البيانات المتعلقة بالموارد وتوفرها.

١,٢,١. فجوات على المستوى النظري

النقص المعرفي ونقص النماذج الشاملة: اغلب الدراسات السابقة ركزت على الجدولة الزمنية للموارد واهملت
الجوانب الاستراتيجية لإدارة الموارد ضمن دورة حياة المشروع بأكملها.
جمود النظريات: عدم مواكبة النظريات التقليدية لسرعه والتعقيد في المشاريع الحديثة.
اهمال العنصر البشري: قلة الدراسات التي تربط بين تحفيز الموارد البشرية ونتاجية المشروع بشكل نظري.

١,٢,٢. فجوات على المستوى التطبيقي

نقص الممارسة سوء تخصيص الموارد: فشل مديري المشاريع في توفير الموارد المناسبة في الوقت المناسب.
ضعف استخدام الأدوات الرقمية: الاعتماد على طرق يدوية في تتبع الموارد مما يقلل من دقة التقارير فجوة
في استخدام نظم إدارة الموارد.
هدر الموارد البشرية والمالية: شيوع أخطاء مثل سوء التخطيط، تضارب المهام، ونقص التواصل بين الفرق،
مما يؤدي الى فشل الأهداف.

ما مدى تأثير الموارد (البشرية، المالية، المادية، وربما التكنولوجية) على أداء المشروع؟

١,٣. أهمية الدراسة

إدارة موارد المشروع ليست جانبًا ثانويًا، الأدلة تشير الى أن حسن إدارة الموارد (البشرية، المالية، المادية، والتقنية) يرتبط مباشرة بتحسين أداء المشروع وتقليل الفشل وتساهم إدارة الموارد في أداء المشروع في تحسين الالتزام بالوقت والميزانية والجودة دراسات في مشاريع الإسكان، الزراعة، المياه والطرق، ان إدارة الموارد المالية والمادية تفسر جزئيا من نباين أداء المشاريع، مع علاقات الارتباط والانحدار دالة احصائيا. خفض عدد الموارد وخطر فشل المشروع: سوء إدارة الموارد يؤدي الى هدر مالي، وتأخير جزئي، بل واغلاق المشروع بالكامل.

١,٣,١. على المستوى النظري:

تطوير الطرائق والنماذج: ابحاث نموذجية شاملة لإدارة الموارد المادية والبشرية والمالية والتكنولوجية من خلال مراجعة حياة المشروع، مع دمج أدوات إدارة المشروعات ونظريات استراتيجية مثل رؤية فريد على الموارد وضوابط القيود وغيرها.

١,٣,٢. على المستوى التطبيقي:

تحسين أداء المشاريع ونتائجها: الدراسات الميدانية في الانشاءات المتطورة ان إدارة الموارد البشرية والمالية والتكنولوجية جيدة بشكل معنوي وقوي في أداء المشروع. تقليل التكاليف وأخير المدة: التخطيط للموارد، ومراقبة التوريد واللوجستيات، والرقابة المسبقة على الاستخدام، ويساعد على انتهاء المشاريع في الوقت المناسب وضمن الميزانية مع خفض الهدر.

١,٤ . أسئلة الدراسة

١. ما مفهوم إدارة الموارد في المشاريع؟ وكيف تختلف عن الإدارة التقليدية للموارد في المنظمة؟
٢. ما أهمية إدارة الموارد في نجاح المشروع من حيث الوقت والتكلفة والجودة؟
٣. ما يمثل ما بين إدارة الموارد ومستوى تحقيق أهداف المشروع؟
٤. كيف تسهم إدارة الموارد في تقليل المخاطر المرتبطة بالمشروعات؟
٥. ما أثر سوء إدارة الموارد على فشل المشاريع أو تعثرها؟
٦. الى أي مدى تساهم إدارة الموارد البشرية في تحسين أداء المشروع؟
٧. ما دور إدارة الموارد المالية في ضمان استمرارية المشروع وتحقيق مخرجاته؟
٨. كيف تؤثر إدارة الموارد المالية (المعدات، المواد) في جودة مخرجات المشروع؟
٩. ما أثر استخدام نظم معلومات إدارة الموارد على رفع كفاءة تنفيذ المشروع؟
١٠. ما أبرز التحديات التي تواجه مديري المشاريع في إدارة الموارد؟ وما الحلول المقترحة؟
١١. ما أثر فعالية إدارة الموارد في المشروع على نجاحه من حيث الوقت والتكلفة والجودة؟
١٢. ما العلاقة بين مستوى كفاءة إدارة الموارد (البشرية، المالية، المادية)؟
١٣. كيف تمارس ممارسات إدارة الموارد البشرية (الاختيار، التدريب، التحفيز، التقييم) على نجاح الشركات؟
١٤. الى أي مدى نساهم في التخطيط والرقابة على الموارد المالية في تحسين أداء المشاريع في المؤسسات العامة؟
١٥. ما دور إدارة الموارد الداخلية/التقنية (معدات، مواد، نظام تحتي) في رفع كفاءة تنفيذ المشروع الذكي المستهدف؟
١٦. ما النسبة بين مستوى إدارة الموارد البشرية (البشرية، المالية، الاجتماعية) وأداء المشاريع؟
١٧. ما التحديات الرئيسية التي تواجه مديري المشاريع في إدارة الموارد؟ وما المحركات المستعملة لمعالجتها؟

١,٥ . أهداف الدراسة

إدارة موارد المشروع تهدف الى استخدام الموارد البشرية، والمالية، والمادية، والتقنية بأكبر كفاءة ممكنة لضمان إنجاز المشروع في الوقت المحدد وضمن الميزانية بالجودة المطلوبة.

الأبحاث الحديثة تربط بين وضوح الأهداف في إدارة الموارد وبين نجاح المشاريع في قطاعات مثل الانشاءات، والزراعة، والمياه، وتكنولوجيا المعلومات.

١,٦. فرضيات الدراسة

فرضية رئيسية عن دور إدارة الموارد: توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين فعالية إدارة الموارد في المشروع ونجاح المشروع.

فرضية عن التخطيط: يؤثر تخطيط الموارد في المشروع تأثيراً إيجابياً على الالتزام بالجدول الزمني.

فرضية عن التدريب: يؤثر تدريب فريق المشروع تأثيراً معنوياً في جودة مخرجات المشروع.

فرضية عن الحوافز: يؤثر نظام الحوافز في المشروع تأثيراً إيجابياً في إنتاجية فريق المشروع.

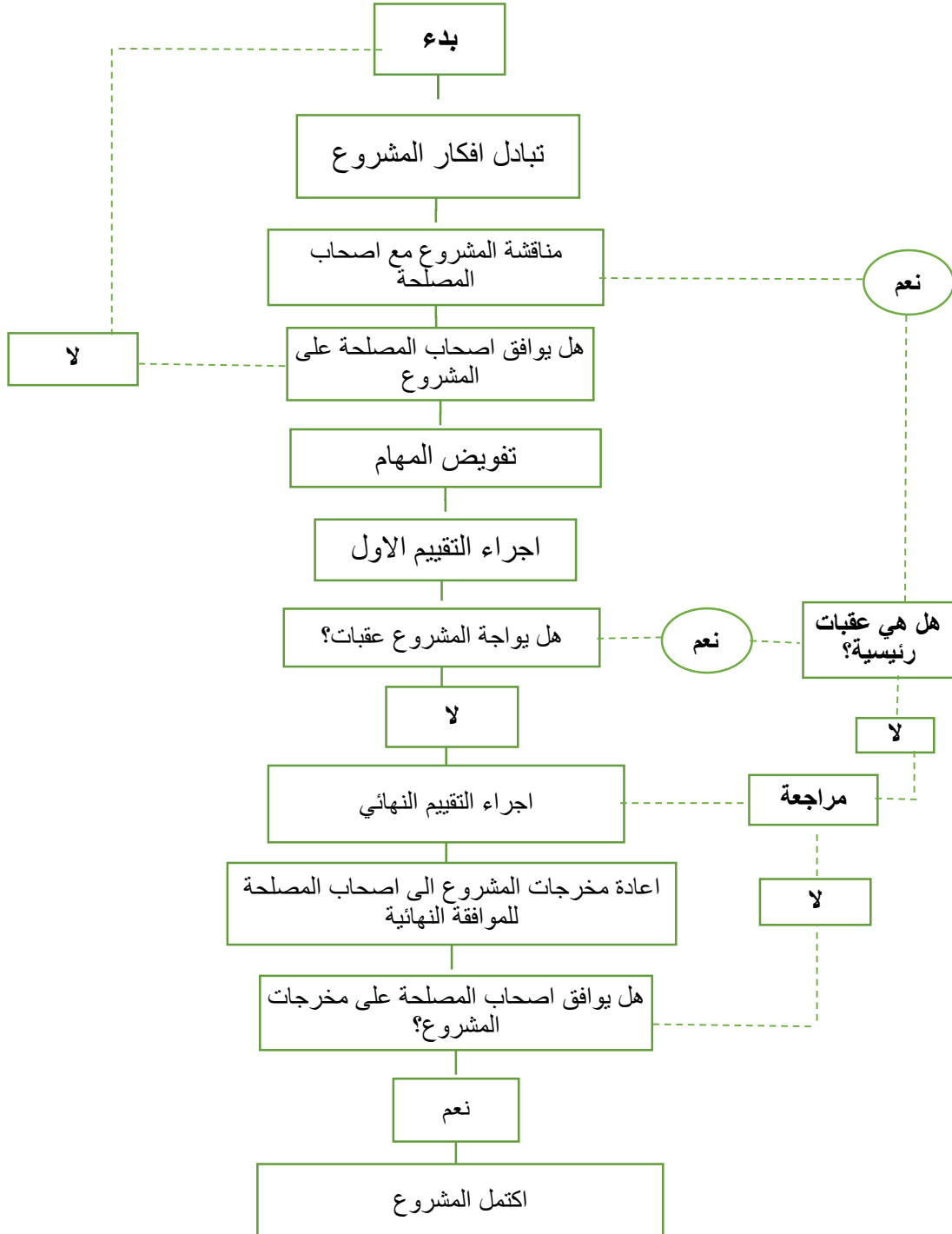


١,٨ . الدراسة الميدانية

تُظهر الدراسات أن التخطيط التفصيلي للموارد في بداية المشروع – عبر تقدير الاحتياجات، تنظم المشتريات، اللوجستيات، وتوزيع الموارد على الأنشطة – يرفع كفاءة التنفيذ ويقلل التأخير والتكاليف، خصوصاً في مشاريع البناء والاستثمار.

لدعم قرارات إدارة البرامج والمشاريع المتعددة كما يمكن تطبيق البحث في بيانات المشاريع المتعددة توزيع الموارد المحددة بين عدة مشاريع، باستخدام نماذج لتكوين فرق عمل تكيفية، وتوليد بدائل لتوزيع الموارد وفق قيود الكلفة والمهارات ومتطلبات أصحاب المصلحة.

مثل المشاريع الزراعية او مشاريع نظم المعلومات او الطيران بدون طيار في القطاعات المتخصصة، يستخدم إطار إدارة الموارد لتحليل أثر إدارة الموارد المالية والبشرية والمادية على أداء المشاريع، وتحسين الجدول الزمنية وتخصيص الموارد باستخدام ادوات مثل المسار الحرج وتسوية الموارد.



٢. الفصل الثاني: الدراسات السابقة

٢,١. المقدمة:

حظيت إدارة الموارد في المشاريع باهتمام واسع في أدبيات إدارة المشاريع، نظراً لدورها الحاسم في تحقيق نجاح المشاريع وتعزيز كفاءتها التشغيلية.

وتشير العديد من الدراسات الى ان إدارة الموارد بمختلف أنواعها (البشرية، والمالية، والمالية، والتقنية) تمثل أحد العوامل الجوهرية التي تؤثر في قدرة المشروع على تحقيق أهدافه ضمن قيود الوقت والتكلفة والجودة. وقد ركزت العديد من الدراسات السابقة على تحليل كيفية تأثير إدارة الموارد على إدارة المشاريع، خاصة في ظل التحديات المتزايدة التي تواجه بيئات العمل المعاصرة.

وفي هذا السياق، أشار الى الموارد الفعالة تعد من الركائز الأساسية لنجاح المشاريع، حيث تسهم في تحقيق التوازن بين المتطلبات المتنافسة داخل المشروع.

كما اكدت اعمال ان كفاءة إدارة ترتبط ارتباطاً مباشراً بأداء المشروع ونجاحه الاستراتيجي.

وتوضح الادبيات ان المشاريع التي تعتمد على تخطيط فعال للموارد وتخصيصها وفق أسس علمية تحقق مستويات اعلى من الالتزام بعناصر الأداء الرئيسية، والمتمثلة في الوقت والتكلفة والجودة، مقارنة بالمشاريع التي تعاني من ضعف في ممارسات إدارة الموارد.

كما تناولت الدراسات العلاقة بين كفاءة استخدام الموارد ومستويات الإنتاجية، الى جانب ابراز دور التقنيات الحديثة في تحسين عمليات تخطيط الموارد ومراقبتها.

وعلى الرغم من هذا الزخم البحثي، لا تزال هناك فجوات معرفية واضحة، لا سيما فيما يتعلق بدرجة التكامل بين أنواع الموارد المختلفة، إضافة الى تأثير العوامل البشرية والسلوكية على كفاءة إدارة الموارد وفعاليتها. ومن هذا المنطق، تسعى هذه الدراسة الى استعراض وتحليل أبرز ما توصلت اليه الدراسات السابقة، مع التركيز على المتغيرات الرئيسية التي تتناولها.

٢,٢. المتغير المستقل

في أبحاث إدارة الموارد بالمشاريع، يُنظر عادة إلى ممارسات أو عوامل إدارة الموارد كمتغيرات مستقلة، بينما تكون إدارة أو نجاح المشروع هي المتغيرات التابعة. توضح الدراسات أن نوع الموارد (بشرية، مالي، مادي، تكنولوجي) وطريقة إدارة تُبنى عليها نماذج البحث أنواع المتغيرات المستقلة الشائعة

إدارة الموارد البشرية: مثل التدريب، القيادة، العلاقات داخل الفريق، الفريق، التحفيز، الوصف الوظيفي، الاستقطاب، الاتصال، الثقة والقيم والحوافز، ويُفحص تأثيرها على تكلفة المشروع والمدة الزمنية وجودة النتائج.

إدارة الموارد المادية والتجهيزات: توفر المواد، المعدات، أساليب التنفيذ، وتكنولوجيا المعلومات تُستخدم كأبعاد لمتغير مستقل هو إدارة موارد المشروع وتأثير على المقاول أو المشروع.

إدارة الموارد المالية:

التخطيط المالي، الرقابة المالية، وسلوك إنفاق الميزانية تستخدم كمتغيرات مستقلة تؤثر في أداء المشاريع أو نتائج البحث والتطوير.

توفير الموارد وتخصيصها ومتابعتها:

توفر الموارد، وتخطيط/ تقدير الموارد، وتخصيصها، ومراقبتها تعرف كمتغيرات مستقلة مرتبطة بأداء المشروع أو درجة تنفيذ المشروع.

الخلاصة

في بحوث إدارة موارد المشروع، يكون المتغير المستقل غالبا هو مستوى أو جودة ممارسات إدارة الموارد (بشرية، مالية، مادية، تكنولوجية، تخطيط وتخصيص ومراقبة الموارد)، بينما يكون أداء أو نجاح المشروع هو المتغير التابع.

٢,٣. المتغير التابع

يمثل عادة أداء المشروع أو نجاح المشروع هذا الأداء يقاس بعدة صور حسب نوع المشروع.

في الأبحاث المعروضة، المتغير التابع يكون غالبا أحد الآتي:

إدارة المشروع: تنفيذ المشروع بنجاح: مثل نسبة انجاز المشروع، الالتزام بالوقت، الجودة، تحقيق الأهداف.

نجاح المشروع: كما في دراسات تأثير إدارة الموارد البشرية أو الممارسات الإدارية علة نجاح المشروع.

أداء أو نجاح مشروع بحثي / ابتكاري: عدد الأوراق العملية، براءات الاختراع، نقل التكنولوجيا الموارد تابعة للميزانية والباحثين واستراتيجيات كمخرجات.

الخلاصة

المتغير التابع يكون غالبا أداء / نجاح المشروع أو مخرجاته (نتائج بحثية أو إنتاجية)، بينما تعد الموارد وكيفية ادارتها متغيرات مستقلة تفسر هذا الأداء.

يمكن تعريف المتغير التابع ك أداء المشروع وتحديد ابعاده (الوقت، الكلفة، الجودة، تحقيق الأهداف).

٢,٤. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع

تعرف المتغيرات المستقلة عادة كعناصر الإدارة أو الموارد أو الممارسات، بينما المتغيرات التابعة كنتائج المشروع (النجاح، الجودة، الإنتاجية، التكلفة، الالتزام)

المتغير المستقل: تخطيط المشروع، إدارة الموارد، إدارة المخاطر، المتابعة والتقييم، مشاركة الأطراف، واستخدام أدوات إدارة المشروع.

خبرة وخصائص الموارد البشرية، الدافعية، الثقافية التنظيمية، القيادة، الأجور، الرضا الوظيفي.

التواصل (تكاليف، مواد، جداول) الثقة والتعاون، قيمة العقد ومدة المشروع وعدد الطوابق.

المتغير التابع: نجاح / أداء المشروع (الوقت، التكلفة، الجودة، نطاق العمل).

إنتاجية العمالة، جودة العمل، التزام مديري المشاريع بالعمل.

تكاليف الموارد البشرية، الأداء البحثي (أوراق، براءات) في مشاريع.

قياس العلاقة بين المتغيرين: الارتباطات والانحدار الخطي/ المتعدد والمعادلات الهيكلية

الارتباطات: تستخدم لقياس قوة العلاقة بين المستقل والتابع قيم مرتفعة ومعامل التحديد تعني ان المتغيرات المستقلة تفسر نسبة كبيرة من تباين نتائج المشروع.

الانحدار الخطي/ المتعدد: يقدر حجم واتجاه تأثير كل متغير مستقل (مثل ثبات تأثير الراتب على الالتزام، او إدارة المخاطر على نجاح المشروع).

المعادلات الهيكلية: تستخدم لتمييز التأثيرات المباشرة وغير في بعض الأبحاث المباشرة وغير المباشرة بين الموارد البشرية ونتائج المشروع.

الخلاصة

ينظر الى ممارسات الإدارة، خصائص الموارد البشرية، والظروف التنظيمية كمتغيرات مستقلة، بينما بنظر الى نجاح المشروع، الجودة، الإنتاجية لتحديد أي موارد او تكلفة كمتغيرات تابعة.

تقاس العلاقة عادة بالارتباط والانحدار وممارسات لها أكبر تأثير على نتائج المشروع، مما يساعد الباحث والمدير على صياغة نموذج واضح بين المتغير المستقل والمتغير التابع.

٢,٥ . الخاتمة

تُعد إدارة الموارد في المشروع من الركائز الأساسية التي يقوم عليها نجاح أي مشروع، حيث أثبتت الدراسة ان الاستخدام الأمثل للموارد البشرية والمالية والمادية والتقنية يسهم بشكل مباشر في تحقيق أهداف المشروع بكفاءة وفعالية.

وقد تبين ان إدارة الموارد ليست مجرد عملية تنظيمية تقليدية، بل هي نهج استراتيجي متكامل يهدف الى تحقيق التوازن بين عناصر الوقت والتكلفة والجودة، بما يضمن تنفيذ المشروع ضمن الإطار المحدد له.

كما اظهر النتائج ان التخطيط الدقيق للموارد، والتخصيص الفعال لها، والمتابعة المستمرة لأدائها، تمثل عناصر حاسمة في تقليل المخاطر التشغيلية، وتجنب الهدر، وتحسين الإنتاجية العامة لفريق العمل.

وفي المقابل، فإن ضعف إدارة الموارد يؤدي الى العديد من المشكلات، مثل التأخير في التنفيذ، وتجاوز الميزانية، وانخفاض جودة المخرجات، مما قد يصل في بعض الحالات الى فشل المشروع بالكامل.

وقد اكدت الدراسة أيضا على الدور المحوري للموارد البشرية، باعتبارها العنصر الأكثر تأثيراً في نجاح المشروع، حيث يسهم التدريب والتحفيز والتوزيع العادل للمهام في رفع مستوى الأداء وتعزيز روح العمل الجماعي.

كما تلعب الموارد المالية دوراً مهماً في ضمان استمرارية المشروع، بينما تسهم الموارد المادية والتقنية في تحسين جودة التنفيذ وتسريع الإنجاز.

ومن خلال ما سبق، يمكن القول ان نجاح المشاريع في البيئات الحديثة يتطلب تبني أساليب متطورة في إدارة الموارد، تعتمد على استخدام التقنيات الحديثة ونظم المعلومات، الى جانب تطوير مهارات مديري المشاريع في التخطيط والتحليل واتخاذ القرار.

كما تبرز الحاجة الى تبني نماذج مرنة قادرة على التكيف مع التغيرات والتحديات المتسارعة التي تواجه المشاريع في مختلف القطاعات.

وفي ضوء ذلك، توصي الدراسة بضرورة تعزيز الوعي بأهمية إدارة الموارد لدى المؤسسات، والاستثمارات في تدريب الكوادر البشرية، وتبني أدوات رقمية متقدمة لإدارة الموارد، بالإضافة الى تطوير سياسات فعالة للرقابة والتقييم المستمر.

فإدارة الموارد لم تعد خياراً، بل أصبحت ضرورة حتمية لضمان نجاح المشاريع وتحقيق الاستدامة والميزة التنافسية في بيئة الأعمال.

٣. الفصل الثالث: منهجية الدراسة

٣,١. المقدمة

٣,٢. التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث

٣,٣. تصميم البحث (بصلة البحثي)

٣,٤. مجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينات

٣,٥ . طريقة جمع البيانات

٣,٦ . أنواع البيانات

٣,٧ . إجراءات التحليل الإحصائي

٣,٨. الخاتمة

٤. الفصل الرابع: التحليل الإحصائي ومناقشة النتائج

٤,١ . المقدمة

٤,٢ . توصيف عينة الدراسة (الإحصائيات الوصفية لعينة البحث)

٤,٣ . اختبارات الصدق والثبات للاستبيانات

٤,٤. الإحصاء الوصفي لمتغيرات البحث (الإجابة على أسئلة البحث)

٤,٥. اختبار الفرضيات ومناقشة النتائج

٤,٦. الخاتمة

٥. الفصل الخامس: حدود البحث والتوصيات والاستنتاجات

٥,١. حدود الدراسة والدراسات المستقبلية:

٥,٢. توصيات الدراسة:

٥,٣. الخاتمة:

قائمة المراجع

- نداهيروريتشارد – المجلة الدولية لدراسات التمويل والمصاريف.
- ما اير غاش – مجلة الهندسة والتكنولوجيا.
- أ مايكل تشيلتون – المجلة الدولية لنظم المعلومات وإدارة المشاريع.
- عصام المبروك محمد الأحمر – المجلة الدولية للعلوم والتكنولوجيا.
- دينيس سكفورتسوف – التحليل الاقتصادي.
- بريستول مونكومبوي – المجلة الدولية للبحوث والدراسات المتقدمة.
- مامبو كيمونتو شيلا – المجلة الدولية والابتكار في العلوم الاجتماعية.
- عدنان بلوط – المجلة الدولية لإدارة المشاريع.
- أمومهيرويمانا ريبيكا – المجلة الدولية لدراسات التمويل والمصاريف.
- مجلة ريادة الاعمال وإدارة المشاريع.
- موهويزي جوليوس – المجلة الدولية للبحوث المتقدمة.
- ايمانيراغوها ايماكولي – المجلة الدولية لدراسات التمويل والمصاريف.
- ناتاليا ف. نيكيتينا النظرية والتطبيق العملي.
- دينيس سكفورتسوف – التحليل الاقتصادي.
- ن. دوتسينكو – التدقيق التكنولوجي واحتياجات الإنتاج.
- يوليا ريازيفا – مجلة موسكو الاقتصادية.
- دوتسينكو – أنظمة المعلومات المتقدمة.
- راجا – المجلة الدولية للمنشورات العلمية والبحثية.
- ام اس غطاس – سلسلة مؤتمرات معهد الفيزياء: علوم الأرض والبيئة.
- ايوليانا غريكو – العلوم الإدارية.
- عبد القادر محمود ضاحي – الاستشهادات.
- ام ان كياري – المجلة الأسترالية لبحوث الاعمال والإدارة.
- شياوينغ لي – المجلة الدولية لإدارة المشاريع في الاعمال.
- سارة الصفدي – مجلة جمعية التعاون الأكاديمي الصناعي الكورية.

- ايه ام موينزي – المجلة الاستراتيجية لإدارة الاعمال والتغيير.
- ازورا عثمان – المجلة الماليزية للأعمال والاقتصاد والإدارة.
- ساهادي – المجلة الدولية للتنمية المستدامة والتخطيط.

الملاحق

ملحق (١) استبيان دراسة: أهمية إدارة الموارد في المشروع

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfnoDBDPI5VnO_dIt-MfcJSfX1sMiyOPNIspUmuirg860IHpw/viewform?usp=preview

يهدف هذا الاستبيان الى جمع البيانات اللازمة لإجراء دراسة علمية بعنوان " أهمية إدارة الموارد في المشروع" والتي تسعى الى التعرف على أثر إدارة الموارد البشرية والمالية والمادية والتقنية في تحسين أداء المشاريع ونجاحها من حيث الوقت وتكلفة والجودة.

المعلومات الشخصية والوظيفية

النوع الاجتماعي	☐ ذكر ☐ أنثى
العمر	☐ أقل من ٢٥ سنة ☐ ٢٥ – ٣٥ سنة ☐ ٣٦ – ٤٥ سنة ☐ ٤٦ سنة فأكثر
المؤهل العلمي	☐ دبلوم ☐ بكالوريوس ☐ ماجستير ☐ دكتوراه ☐ أخرى
سنوات الخبرة	☐ أقل من ٥ سنوات ☐ ٥ – ١٠ سنوات ☐ ١١ – ١٥ سنة ☐ أكثر من ١٥ سنة
طبيعة جهة العمل	☐ حكومية ☐ خاصة ☐ غير ربحية ☐ أخرى
المسمى الوظيفي	☐ مدير مشروع ☐ مشرف مشروع ☐ عضو فريق مشروع ☐ استشاري ☐ أخرى

مقياس الاستجابة

الوصف: الدرجة

أوافق بشدة ٥

أوافق ٤

محايد ٣

لا أوافق ٢

لا أوافق بشدة ١

المحور الأول: تخطيط الموارد					
العبارة	لا أوافق بشدة ١	لا أوافق ٢	محايد ٣	أوافق ٤	أوافق بشدة ٥
يتم تحديد احتياجات المشروع من الموارد بدقة قبل التنفيذ					
يتم إعداد خطة واضحة لتوزيع الموارد					
يتم تقدير الموارد المطلوبة بناءً على أسس علمية					
يسهم التخطيط الجيد للموارد في تقليل التأخير					
توجد آليات لمراجعة خطط الموارد بشكل دوري					
المحور الثاني: إدارة الموارد البشرية					
يتم اختيار أعضاء فريق المشروع وفق الكفاءة					
يحصل العاملون على التدريب المناسب					
توجد حوافز تشجيع العاملين على الأداء المتميز					
يتم توزيع المهام بعدالة بين أعضاء الفريق					
يتم تقييم أداء العاملين بصورة مستمرة					
يسهم العمل الجماعي في رفع كفاءة المشروع					
المحور الثالث: إدارة الموارد المالية					
يتم إعداد ميزانية دقيقة للمشروع					
تتم متابعة المصروفات بشكل مستمر					
تتم التحكم في التكاليف أثناء تنفيذ المشروع					
تتوفر الموارد المالية عند الحاجة					
تساهم الرقابة المالية في تقليل الهدر					
المحور الرابع: إدارة الموارد المادية والتقنية					
تتوافر المعدات اللازمة لتنفيذ المشروع					
يتم توفير المواد المطلوبة في الوقت المناسب					
تستخدم المؤسسة تقنيات حديثة لإدارة الموارد					

					تسهم الأنظمة التقنية في تحسين الأداء
					يتم استغلال الموارد المادية بكفاءة عالية
المحور الخامس: متابعة ومراقبة الموارد					
					يتم متابعة استخدام الموارد بشكل مستمر
					توجد تقارير دورية عن أداء الموارد
					يتم اكتشاف الانحرافات ومعالجتها بسرعة
					تساعد المتابعة المستمرة على تحسين الأداء
					توجد مؤشرات أداء واضحة لقياس كفاءة الموارد
المحور السادس: نجاح المشروع (بعد الوقت)					
					يتم إنجاز المشروع وفق الجدول الزمني المحدد
					يتم تقليل التأخيرات أثناء التنفيذ
					يساعد توفير الموارد على الالتزام بالمواعيد
بعد التكلفة					
					يتم تنفيذ المشروع ضمن الميزانية المحددة
					تنخفض التكاليف الناتجة عن سوء استخدام الموارد
					يساعد إدارة الموارد في ترشيد الإنفاق
بعد الجودة					
					يحقق المشروع معايير الجودة المطلوبة
					تساهم الموارد المتاحة في تحسين جودة المخرجات
					يحقق المشروع رضا المستفيدين وأصحاب المصلحة