

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Mazin Mohamed Osman Ibrahim	اسم الطالب
Students I.D	2021200330	الرقم الجامعي

Section	Date	Course Code
Master	Thursday 18 / 03 / 2021.	(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- ☐ اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 20-05-2021 في تمام الساعة 9 مساءً.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- ☐ يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام بنموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- ☐ يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- ☐ يجب الالتزام بـ Theme موحّد كما يلي:
 - حجم الخط 12.
 - نوع الخط Arial.
 - لون الخط أسود.
 - المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing.
 - عدد صفحات البحث (لا تقل عن ثلاث صفحات ولا تزيد عن ستة صفحات).

Instructor's Name: **Dr. Sara Adel**

THE IMPACT OF LEADERSHIP SKILLS ON PROJECT SUCCESS IN **YOUR ORGANIZATION**: A CASE OF YOUR OWN.

Different leadership styles are the key factor in the success of any project. Project Leaders are responsible and accountable for the success/failure of the project. There are numerous responsibilities that are assigned to a Project Leader during the leadership journey.

YOUR MISSION:

Your research/project must provide an overview of information and knowledge in a corporate environment with an underlying theme of **defining leadership styles within applying the hard and soft skills** for that style needed by the leader to ensure successful project delivery in your organization. (You are required to demonstrate your understanding of the relevant body of works to real-life business research).

Choose one only of the following project leadership skills using the tools that we learned during the project leadership course; starting from identifying and assess the case till executing the project.

- Prioritization (Using tools for Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Using Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (Using RASCI)
- Conflict resolution (Using the Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different sources of LEADER POWER).

What you have to do:

Your project task requires the preparation of a full project proposal that should contain the following components:

- **Introduction:** A detailed statement of the problem, research aim, and objectives that you would like to investigate and discuss. **(2 points)**

- **Literature Review and Conceptual framework:** An analysis of the literature relevant to the research topic that will give you the conceptual basis for conducting your research from the previous studies. **(2 points)**
- **Methodology:** Based on the conceptual framework, research aim(s), and objectives, you need to provide a detailed description of the data collection tools, data sources. **(2 points)**
- **Results and Discussion:** Description about the main findings of a research, outline your thoughts to defend your research and to emphasize the significance of it. **(4 points)**
- **References:** Lists all the resources you've used in your project, and your refereed journal articles as well. **(2 points)**
- **Appendices (If it is available in your study):** Any supplementary material you need to add. (Optional)

[Write the names of the chapters/sections of your research/ project and briefly discuss what you will write in those chapters/sections] .

Best of luck...

Dr. Sara Adel

تأثير مهارات القيادة على نجاح المشروع في مؤسستك: حالة عملية خاصة بالطالب.

أساليب القيادة المختلفة هي العامل الرئيسي في نجاح أي المشروع. قادة المشروع مسؤولون عن نجاح / فشل المشروع. وهناك العديد من المسؤوليات الموكلة لقائد المشروع خلال رحلة القيادة.

مهمتك:

يجب أن يوفر بحثك لمحة عامة عن المعلومات والمعرفة في بيئة المؤسسة الخاصة بك وهي موضع الدراسة مع تحديد أنماط القيادة في إطار تطبيق المهارات الخاصة بالقائد والمناسبة لهذا النمط الذي يحتاجه القائد لضمان تسليم مشروع ناجح في المؤسسة. (أنت مطالب بإثبات فهمك لما تم دراسته وتطبيقه بالأبحاث الواقعية في مؤسستك).

اختر واحدة فقط من مهارات قيادة المشروع التالية باستخدام الأدوات التي تعلمناها خلال مقرر القيادة في المشاريع.

- Prioritization (Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (RASCI)
- Conflict resolution (The Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different source of power).

ما عليك القيام به:

تتطلب مهمة مشروعك إعداد مقترح مشروع كامل يجب أن يحتوي على المكونات التالية:

- مقدمة: بيان تفصيلي للمشكلة محل الدراسة، تحديد هدف البحث والأهداف التي ترغب في التحقيق فيها ومناقشتها من خلاله.
- دراسات علمية سابقة: تحليل الأدبيات والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع البحث والتي ستساعدك في مجال الدراسة لإجراء هذا البحث.
- المنهجية وطريقة البحث: بناءً على أهداف البحث، تحتاج إلى تقديم وصف تفصيلي لأساليب وأدوات جمع البيانات ومصادر البيانات والأساليب / الأدوات التي ستستخدمها.
- النتائج ووصف المناقشة حول النتائج الرئيسية للبحث: شرح مفصل للمشكلة محل الدراسة.
- المراجع: تسرد جميع المصادر التي استخدمتها في مشروعك، ومنها مقالات المجلات المحكمة أو المواقع المستخدمة للبحث.
- الملحقات (إذا كانت متوفرة في دراستك): أي مواد تكميلية تحتاج إلى إضافتها. (خيارية).

{اكتب أسماء فصول وأقسام (البحث / المشروع) الخاص بك، وناقش بإيجاز ما ستكتبه في كل قسم}.

كل التوفيق لكم جميعاً.....

Dr. Sara Adel

القيادة والاتصال في المشروع (مشروع محطة اصلاح أجزاء طائرات)

المقدمة:

القيادة هي القدرة على التأثير في سلوك أفراد الجماعة وتنسيق جهودهم وتوجيههم لبلوغ الغايات المنشودة. ومن مفهوم القيادة يمكننا أن نتبين أن القيادة تتكون من عناصر أساسية هي:

- 1- وجود مجموعة من الأفراد يعملون في تنظيم معين.
- 2- قائد من أفراد الجماعة قادر على التأثير في سلوكهم وتوجيههم.

الاتصال: هو نقل الفهم والمعنى من شخص إلى آخر. يعتبر الاتصال الفعال للمشروع من العوامل المهمة لتحقيق النجاح، من خلاله تصل المعلومات في الوقت والفرد المناسب بطريقة واضحة، وهذا الشيء يقوم بتوضيح التفاصيل الشاملة للمشروع لكل الأطراف وتكون الأهداف محددة. ولذلك فإن الاتصالات في المشروع يتم إدارتها لتوفير المعلومات عن المشروع والمحافظة عليها، مدير المشروع يقوم بالتواصل بين كل أطراف المشروع، لتوفر لكل طرف ما يحتاج له من معلومات.

تكمن المشكلة في كيفية التواصل الجيد بين أعضاء الفريق للتواصل مع كل عضو في خطة التواصل بين أعضاء المشروع وذلك بعد استخدام عدد من الأدوات لتخطيط عملية التواصل منها على سبيل المثال (نموذج التواصل/ طريقة التواصل / وتقنية التواصل/ وتحليل متطلبات التواصل).

هدف البحث نشر الوعي إلى مدى أهمية استخدام تخطيط عمليات الاتصال في إنجاح وتحقيق أهداف مشروع محطة اصلاح أجزاء طائرات والتشجيع على استخدام تقنيات الاتصال وأساليبه المختلفة من أجل تحقيق أعلى معدلات الأداء للمشروع المتعلقة بمحطة اصلاح أجزاء الطائرات.

دراسات علمية سابقة:

في معظم تاريخ الحضارات، فقد سبب ببطء التواصل المشكلات. حتى في حرب أمريكا الأهلية (1861-1865) حيث لم تتوفر أجهزة الراديو أو التلغراف أو نظام الإعلام بشكل شائع، وكان الجنرالات يرسلون الرسائل مع الأحصنة لتنسيق معلومات المعركة مع القادة في مخيمات مختلفة (وكان هذا يستغرق تباع للمسافات ساعات أو أياماً، بافتراض أن المراسل لن يتيه). ونتيجة لذلك كانت القرارات تتخذ قبل أيام دون وجود طريقة فعالة للتراجع أو تغيير مهام الهجوم. ونتج عن هذه المحدودية العديد من المصائب وسوء التواصل على خط الجبهة. (تخيل أن قائد المعركة قد أعلن الهجوم للتو، يرسل كل قواته المسلحة للهجوم، عندما يظهر فجأة مراسل في خيمته ويقول له محاولاً التقاط أنفاسه «رسالة من القائد... عزيزي القائد، إن التعزيزات التي كنت تعتمد عليها قد أرسلت إلى مكان آخر، المعذرة، أرجو لك حظاً جيداً». وبالتالي ليس من المستغرب أن المراسلين غالباً ما كانوا يقتلون). الكاتب اسكوت بيريك (الاتصالات والعلاقات في إدارة المشاريع) جوجل

بالرغم من مدى تواصلنا مع الناس، فإننا نادراً ما نتراجع ونحل ما يحدث فعلياً. لأن أيًا منا لم يتعلم أو يتدرب على استيعاب ما يحدث أثناء تواصله مع الناس، وبالتالي فإن وقوعنا المتكرر في المشكلات ليس مفاجئاً. إن القليل جداً من الأشخاص لديهم أي خبرة حقيقية في تشخيص مشكلات العلاقات أو التواصل، أو يملكون السلطة اللازمة لضبطها. من جهة أخرى، فإنه من السهل تعلم إطار عمل بسيط حول أهداف التواصل -من وجهة نظر مدير المشروع- وتطبيقه على الحلول اليومية. يمكنك بهذه المعرفة أن تحدد أين تفشل الأمور وأن تكون أكثر قدرة على حل المشكلات لأنك ستحصل على استيعاب أفضل للأمور التي لا تعمل.

«يتمركز التواصل الجيد حول الإدراك الفردي المطور إلى درجة كبيرة والقدرة على التمييز. فالشخص الذي يتمتع بمهارة تواصل جيدة يعني كلا من العمليات الداخلية في نفسه والخارجية عند الآخرين.»
John – Bradshaw

ويعرف أندرسون عام 1964 أيضاً الاتصال بأنه: العملية التي ينقل فيها شخص ما المعنى إلى مستمع أو أكثر من خلال استخدام رموز واضحة صوتية أو مرئية.

المنهجية وطريقة البحث:

منهج وصفي ومنهج تحليلي

مما لا شك فيه ان عملية التواصل بين اعضاء الفريق هي أحد اهم العوامل الرئيسية لإنجاز المشروع ضمن الخطة والوقت المحدد والتكلفة المقدرة له، وعملية التواصل بين اعضاء الفريق هي بمعنى بسيط عملية تبادل المعلومات بشكل مباشر او بشكل غير مباشر والتي تتخذ عدة اشكال منها المحرر كتابةً او الملفوظ شفويًا رسميًا كان او غير رسميًا.

وتبدأ عملية التواصل الجيد بين اعضاء الفريق بالخطة الجيدة لعملية التواصل بعد النظر في وثيقة المشروع وخطة المشروع واهمها خطة مشاركة اصحاب العلاقة المشتركة (**stakeholder engagement plan**) لمعرفة الاستراتيجيات المتبعة لمشاركة كل عضو، ومستندات المشروع واهمها سجل اصحاب العلاقة المشتركة (**stakeholder register**) لمعرفة اعضاء المشروع ووضع الاستراتيجية المناسبة للتواصل مع كل عضو في خطة التواصل بين اعضاء المشروع وذلك بعد استخدام عدد من الادوات لتخطيط عملية التواصل منها على سبيل المثال (نموذج التواصل/ طريقة التواصل / وتقنية التواصل/ وتحليل متطلبات التواصل ... الخ، سينتج عن ذلك خطة التواصل بين اعضاء الفريق والتي ستضم لخطة المشروع ليتم اتباعها مستقبلاً في عملية التواصل مع جميع اعضاء المشروع.

اما فيما يتعلق ادارة عملية التواصل بين اعضاء المشروع وكمدبر للمشروع على الالتزام بما ورد في خطة التواصل بين اعضاء المشروع والتي هي جزء لا يتجزأ من خطة المشروع كاملةً مستخدماً التقنية والنموذج الامثل للتواصل بين الاعضاء وادارة التواصل بين الجميع مستخدماً مهارات التواصل والنقاط الردود من الاعضاء وسينتج عن ذلك عدداً من التغيرات او الاختلافات في رغبة اصحاب العلاقة المشتركة بعد بدء المشروع والتي يتوجب على ان اقوم بتدوينها في سجل الاحداث او الدروس المستفادة او حتى سجل المخاطر.

وعن التحكم في عملية التواصل فبعد الاطلاع ومراجعة خطة المشروع / خطة التواصل / وخطة الموارد ومقارنة وتحليل البيانات الاولية عن اداء المشروع والتي تم التقاطها من عملية ادارة التواصل سيصدر عنها معلومات عن اداء المشروع واداء عملية التواصل التي قد يتعين علي اضع بعض التغيرات ورفعها للاعتماد وبعد ذلك تحديث الخطط المتأثرة بهذا التغير واطلاع الجميع عليها لتكون عملية التواصل بين الاعضاء متكاملة محدثة تخدم جميع الاطراف ذات العلاقة بالمشروع.

إدارة الاتصالات بالمشروع

تمثل إدارة اتصالات المشروع المجال المعرفي الذي يوظف العمليات اللازمة لضمان توليد معلومات المشروع وجمعها وتوزيعها وتخزينها واسترجاعها وفي النهاية التصرف فيها.

وعمليات إدارة اتصالات المشروع هي التي توفر همزات الوصل الحيوية بين الأشخاص والمعلومات الضرورية للتواصل الناجح علماً بأنه من شأن مديري المشروعات بذل أوقات مطولة للتواصل مع فريق المشروع وأصحاب المصالح والعميل ورعاة المشروع، وعلى ذلك يتعين على كل من له دور في المشروع فهم كيفية تأثير الاتصالات على المشروع ككل.

تتضمن عمليات اتصالات المشروع ما يلي:

- تخطيط الاتصالات
- توزيع المعلومات
- إعداد تقارير الأداء
- إدارة أصحاب المصالح

ويمثل فن الاتصال موضوعاً واسعاً ويتضمن كما لا يستهان به من المعارف بما في ذلك:

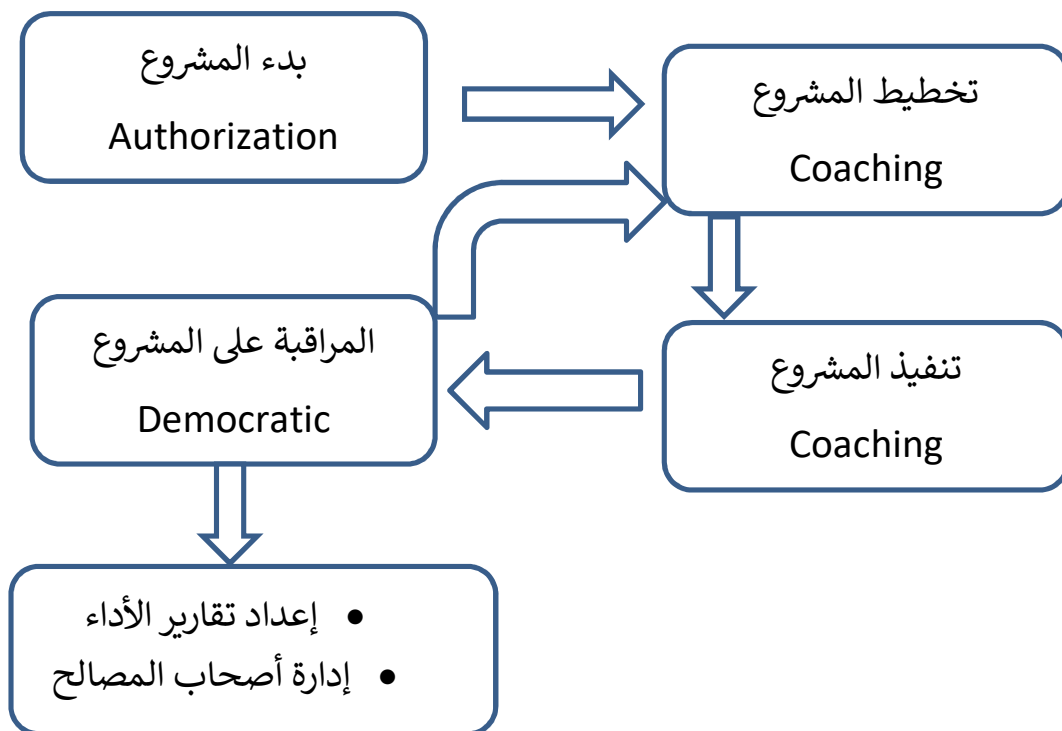
- **نماذج المرسل – المستقبل:** حلقات المعلومات الاسترجاعية وحواجز الاتصال.
- **اختيار الوسيط:** متى يحسن التواصل كتابة في مقابل التواصل شفاهه، ومتى يحسن كتابة مذكرة ودية في مقابل تقرير رسمي، ومتى يحسن التواصل مواجهة (وجهاً لوجه) في مقابل استخدام البريد الإلكتروني، حيث يعتمد الوسيط المختار لأنشطة الاتصال على الموقف.
- **أسلوب الكتابة:** المبنى للمعلوم مقابل المبنى للمجهول، وتركيب الجمل، واختيار الكلمات.
- **الأساليب التقنية للعرض:** التعبيرات البدنية وتصميم وسائل الإيضاح البصري.

• الأساليب التقنية لإدارة الاجتماعات: إعداد جدول أعمال والتعامل مع النزاع.

دوري في الشركة أني احمل منصب كبير والله الحمد في الشركة ويعتبر نوعا ما مجالي بنفس قوة مدير المشاريع او انه قد يرجع لي كثيرا وذلك لأنني امثل الشركة امام هيئة الطيران المدني السعودي GACA وهيئة الطيران المدني الفدرالي الأمريكي FAA.

أفضل هذا الأسلوب وأيضا اسلوبي في القيادة Coaching و Authorization و Democratic أي اجمع بين الثلاث صفات وذلك لان طبيعة عملي ومنصبي في الشركة مدير السلامة والجودة والتدريب.

هنا رسم بياني نوضح أسلوب القيادة



أفضل اثناء المراقبة على المشروع اتخاذ أسلوب القيادة ال Democratic ويكون على نحو الاستمتاع الفعال يتضمن الاستماع الفعال الاستماع الإيجابي والاستماع السلبي واستخدام طرح أسئلة للحصول على تأكيد .

طرح أسئلة للحصول على تأكيد:

- "هل يمكنني تقديم المساعدة في هذه المشكلة؟"
- "هل ترغب في التحدث عن هذا الأمر؟"
- "أود في سماع شعورك؟"
- "هل سيفيدك التحدث عن الأمر؟"

- أحياناً يكون من المفيد أن تزيح الأمر عن صدرك.
- "بالطبع أود أن أقدم المساعدة إن استطعت."
- "أخبرني عن الأمر."
- "لدى متسع من الوقت إذا كنت ترغب في التحدث؟"

النتائج والتوصيات:

- إضافة المزيد من العمالة إلى المشروع بما يحسم مشكلة افتقار المشروع إلى المهارات المطلوبة.
- انتهاء المفاوضات بين مديرين وظيفيين بالمنظمة يتسابقون على موارد بشرية قليلة إلى حل يرضى جميع الأطراف قبل التسبب في تأخير المشروع.
- استيفاء الإجابة عن أسئلة أثارها أعضاء مجلس الإدارة حول جدوى المشروع الاقتصادية على نحو يسمح بالمضي قدماً في المشروع وفق التخطيط.
- تتضمن طلبات التغيير المعتمدة تغييرات صادرة عن أصحاب المصالح في خطة إدارة التوظيف تستدعي انعكاس التغييرات على كيفية إجراء الاتصالات بين أصحاب المصالح.
- يتم تحديث خطة إدارة المشروع بحيث تعكس ما أجرى على خطة الاتصالات من تغييرات.

المراجع:

- FAA & KSA Civil Aviation Authority part 145 for Repair Station
- 1- الإعلام والاتصال بال جماهير (إبراهيم إمام – القاهرة، مكتبة الأنجلو المصرية – 1996) *
- 2- ورشة إدارة عمليات الاتصال بالمشروعات – معهد إمدست – ش نادي الصيد – المهندسين، 2016