



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	محمد عبدالرحمن العمران.....	اسم الطالب
Students I.D	2021201641.....	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

بسم الله الرحمن الرحيم

سنتكلم خلال بحثنا هذا سنتحدث كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية مدير المشروع.

بداية الامر لنا كمدير مشروع لابد ان نأخذ ميثاق المشروع **Charter Project** للبدء في العمل المحدد لنا ونحدد النقاط المعايير التالية لنا :

- عملية تحديد النطاق والتخطيط والتوظيف والتنظيم والتوجيه والتحكم في تطوير نظام مقبول بأقل تكلفة ضمن إطار زمني محدد (**the process of scoping, planning, staffing, organizing, directing, and controlling the development of an acceptable system at a minimum cost within a specified time frame**)
- نعمل على تأمين كلا من :
- **Scoping : setting the boundaries of the project.**
- تحديد النطاق: تحديد حدود المشروع.
- **Planning : identifying the tasks required to complete the project.**
- التخطيط: تحديد المهام المطلوبة لإنجاز المشروع.
- **Estimating : identifying the resources required to complete the project.**
- التقدير: تحديد الموارد المطلوبة لإكمال المشروع.
- **Scheduling : developing the plan to complete the project.**
- الجدولة: تطوير الخطة لإتمام المشروع
- **Organizing : making sure members understand their roles and responsibilities.**
- التنظيم: التأكد من فهم الأعضاء لأدوارهم ومسؤولياتهم
- **Directing : coordinating the project.**
- الإخراج: تنسيق المشروع.
- **Controlling: monitoring progress**
- السيطرة: مراقبة التقدم.
- **Closing : assessing success and failure**
- الخاتمة: تقييم النجاح والفشل

نراعي عدة نقاط اثناء تكوين الفريق منها :

إدارة الجودة **Management Quality** ونعمل التالي

١. Quality planning: identifying which quality standards are relevant to the project and how to satisfy them

١- تخطيط الجودة: تحديد معايير الجودة ذات الصلة بالمشروع وكيفية تلبيتها

2. Quality assurance: evaluating overall project performance to ensure the project will satisfy the relevant quality standards

٢- ضمان الجودة: تقييم الأداء العام للمشروع لضمان استيفاء المشروع لمعايير الجودة ذات الصلة

3. Quality control: monitoring specific project results to ensure that they comply with the relevant quality standards while identifying ways to improve overall quality

٣- مراقبة الجودة: رصد نتائج مشاريع محددة للتأكد من امتثالها لمعايير الجودة ذات الصلة مع تحديد سبل تحسين الجودة الشاملة

ولكل جزئية اعلاه عدد من المعايير والمدخلات للتأكد منها

ادارة الاتصالات في المشروع **Communications in management project** ونعمل التالي

- التخطيط **Planning**
- إدارة الاتصال **Communication Management**
- اتصالات التحكم **Control connections**

علما بأنه يوجد عدد من المعايير والمدخلات للتأكد من فاعلية النقاط اعلاه