



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	تهاني عبدالله مسفر الثبتي	اسم الطالب
Students I.D	٢٠٢١٢٠٢٣٢٥	الرقم الجامعي
Research study	المرحلة التأسيسية لمشروع صالات رياضية نسائية	عنوان البحث

Section Master	Date Thursday 18 / 03 / 2021	Course Code (PMG506)
-------------------	---------------------------------	-------------------------

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس ٢٠٢١-٠٥-٢٨ في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف . pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion ، وأخيراً المراجع References . وإن كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط ١٢.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.

- المسافة بين الأسطر ١,٥ line spacing
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: ~~Eng. Amaal Aburumman~~ **Eng. Dr. Akram M. S. Ali**

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically.

This report will be between three to six pages in length. This is a significant research project.

Your report must address ~~each~~ **ONE** of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيتكون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات.

يجب أن يعالج تقريرك ~~كل~~ **احد** القضايا التالية:

١. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٢. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
٣. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
٤. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
٥. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٦. إنشاء موازنة وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
٧. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٨. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
٩. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
١٠. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
١١. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

Introduction:

مقدمة :

وفق التطور الهائل في شتى المجالات الحالية والمعرفية تسعى مجموعتنا إلى انشاء سلسلة من الصالات رياضية بأعلى مواصفات تقدم خدماتها لشريحة عمرية متفاوتة من السيدات ويهدف هذا المشروع إلى تنبي السيدات لنمط حياة صحي يضمن لهن حياة صحية سليمة.

سيكون انطلاق مشروعنا من مدينة الطائف وينمو بشكل تدريجي ليشمل المنطقة الغربية للمملكة العربية السعودية بحلول ٢٠٢٨م بعون الله وسنستعرض العديد من الأدوات التي تفصل لنا التالي:

١. ميثاق المشروع
٢. مراحل المشروع الاستراتيجية
٣. معالم المشروع ومقدار التقدم

ولمعرفة المزيد من التفاصيل عن المشروع فإننا نتطلع لتصميم صالات رياضية على النحو التالي:

- عدد ثلاث صالات رياضية مجهزة تجهيز كامل.
- صالة حديد.
- صالة أيروبيك
- ٢ صالات سباحة (للأطفال- للسيدات)
- تشمل الصالة الرياضية الخدمات التالية:
 - جلسات مع اختصاصية التغذية
 - جلسات مع المدربات الرياضيات
 - كوفي (خارجي- داخلي)
 - حديقة خارجية
 - مقر لرعاية الأطفال
 - متجر للتجهيزات الرياضية
- إدارة الصالة الرياضية

وكانت من اهم الأهداف التي نسعى لتحقيقها :

١. استقبال ٣٠٠ مشترك شهري على الأقل في العام الأول .
٢. داعم ٥٠٪ من المشتركات للحصول على لياقة بدنية وتحقيق ٢٥٪ من الوزن المستهدف في العام الأول .
٣. تحقيق ميزه تنافسية في توفير سبل الراحة للمشاركات ورفع رضا العملاء
٤. تقديم البرنامج الرياضي من قبل ٣ متخصصات حسب حاجة العميلة

مراحل المشروع:

المرحلة الأولى (INITIATION):

- تصميم ميثاق المشروع.. سيتم استعراضه في هذا البحث
- تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين Key Stakeholders

المرحلة الثانية (PLANNING):

- دراسة الوضع الحالي.
- تحديد مراحل المشروع.. المرحلة الأولى وخطة التوسع.
- تحديد مقر التنفيذ والوثائق والتجهيزات والموافقات اللازمة.
- قائمة الأنشطة الرئيسية.. معالم المشروع
- تصميم خطة المشروع العامة والتي تشمل خطة التكامل والجودة والتواصل والمشتريات وإدارة المعنيين والمخاطر وإدارة الموارد والعديد من الجوانب الهامة .

المرحلة الثالثة (EXECUTION) :

- التجهيز لبدأ اليوم الأول للمشروع على النحو التالي :
 - الخطة الاعلانية
 - الانتهاء من تجهيز النادي والتعاقدات مع الكادر المشغل.
 - الانتهاء من تصميم تجربة العمل وكافة المتطلبات المرتبطة بها (العقد- النماذج- الاتفاقيات).
 - خطة التدشين للمشروع.
- بدء التشغيل وعمليات ضمان الاستمرارية.

المرحلة الرابعة (CONTROLLING):

- متابعة جميع مراحل المشروع ورفع التقارير للمالك لضمان اطلاعه وحل المشكلات ودعمه المستمر.
- وضع معايير شهرية لفريق العمل، منها:
 - عدد الاشتراكات الشهرية ومقارنتها مع الهدف السنوي.
 - نسبة اشغال الصالات بالعمليات.
 - نسبة اشغال صالة رعاية الأطفال.
 - نسبة رضا العمليات.
- وضع معايير النجاح للسنة الأولى.
- وضع معايير ضمان الاستمرارية وبدء التوسع مثلاً في حال وصلنا لعدد ١٠٠٠ مشتركة للسنة، يتم بدأ دراسة التوسع بنفس المدينة.

المرحلة الخامسة (CLOSING):

- انتهاء تدشين الفرع الأول وتحوله للتشغيل ورفع التقرير النهائي للمشروع .
- رفع الدروس المستفادة من المرحلة الأولى للمشروع.

Literature Review and Conceptual framework:

دراسات علمية سابقة :

الدراسة رقم (١)

عنوانها :

إدارة المشاريع بين المنهجية التقليدية والمنهجية الرشيقة (دراسة مقارنة)

المؤلف :

أ.د / خليل عبد الحميد ياغي

نتائج الدراسة :

ناقشه الدراسة أن من أبرز عيوب المنهجية التقليدية لإدارة المشاريع انها تتطلب تحديد جميع المتطلبات منذ البداية، وهو امر غير ممكن للمشاريع الواقعية بالغالب، لأن العملاء يشتهرون بتغيير متطلباتهم المعلنه.

التحدي الكبير الذي تواجهه المنهجية الحديثة لإدارة المشاريع الرشيقة هو صعوبة تحديد مواعيد مهام المشروع حيث لا تشجع المنهجية الرشيقة فرق المشروع على وضع خطة مفصلة في المراحل الأولية من المشروع ويتم وضع الخطط، المواصفات لكل مرحلة أثناء التنفيذ وليس المشروع بأكمله.^١

الدراسة رقم (٢)

عنوانها :

التعرف على العلاقة بين إدارة المشاريع واستراتيجية المنظمة

المؤلف :

أ.د / خليل عبد الحميد ياغي

نتائج الدراسة:

ضمن نتائج الدراسة ان إدارة المشاريع مكّنت تنفيذ عمليات الاعمال بمرونة وكفاءة من خلال ربط المجالات المعرفية والآليات بأنشطة المشروع. ولاحظنا تطور نموذج إدارة المشروع لتلبية متطلبات المؤسسات، وصولا الى إدارة المشاريع الاستراتيجية وتحقيق الابتكار.

^١ إدارة المشاريع بين المنهجية التقليدية والمنهجية الرشيقة – حنان الرادادي ، د . خليل ياغي - ٢٠٢٠

تتكون استراتيجية المنظمة من جزئين رئيسيين: التحليل والتنفيذ. في التحليل الاستراتيجي يتم تحديد الهدف الاستراتيجي بينما في التنفيذ يتم الانتقال الفعلي من الوضع الحالي إلى الهدف المحدد مسبقاً. بالتوازي مع التحليل والتنفيذ يتم تقييم الأداء دورياً وتغذية النظام مرة أخرى للحصول على نتائج أفضل.

غالباً تهتم المنظمات في التحليل الاستراتيجي وتفوّض عملية التنفيذ إلى إدارة المبادرات (المشاريع)، قد يؤدي ذلك إلى فشل الاستراتيجية بسبب عدم توافق عمليات الاعمال مع منهج إدارة المشروع أو لعدم وجود إدارة مناسبة للمشروع.^٢

^٢ التعرف على العلاقة بين إدارة المشاريع واستراتيجية المنظمة- د. خليل ياغي - ٢٠١٩

Methodology:

المنهجية وطرق البحث:

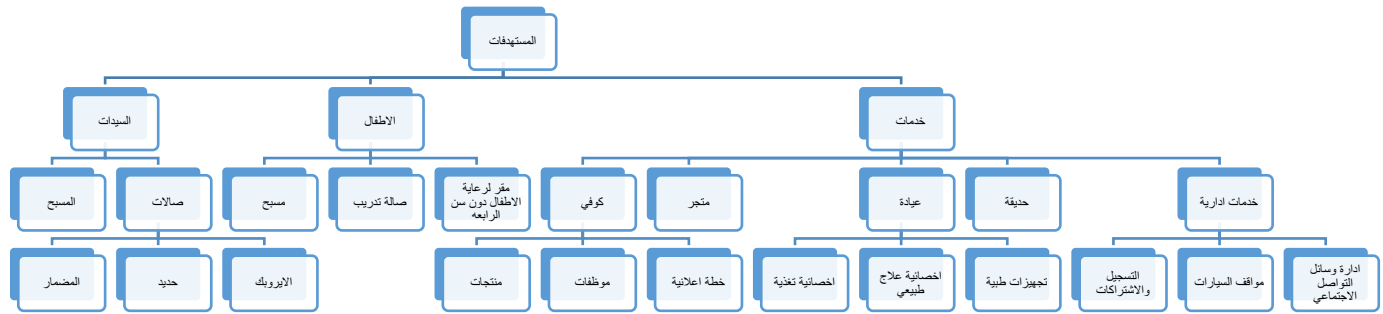
١ - الاستبيانات Questionnaire and survey

تم اعداد نموذج لجمع بيانات الوضع الحالي ومعرفة حجم الاحتياج لتوفير مثل هذه الخدمات الرياضية، وفي أي المناطق حول المدينة هي الأكثر حاجة لتوفر الخدمة، وكذلك نوع الخدمات التي عليها الطلب بشكل متزايد، وذلك من خلال مجموعة من الاستبيانات الالكترونية التي تم توزيعها في :

- المدارس لمختلف المراحل
- الحدائق العامة
- المنازل / الأسواق

وأوضحت نتائج هذه الاستبيانات الحاجة الكبيرة لتوفير خدمات الصالات الرياضية المتكاملة للسيدات والأطفال والتي تعزز من استمراريته وتوافد العميلات للصالة الرياضية.

٢ - هيكل تقسيم الاعمال Work breakdown structure



٣- ميثاق المشروع Project charter

مالك المشروع	المدير التنفيذي لمؤسسة فتنس الرياضية	
مدير المشروع	تهاني الثبيتي	
تاريخ البدء والانتهاء	من ٢٠٢١\٠٥\٠١ الى ٢٠٢١\١٢\٠١	
نطاق المشروع: Project Scope	الصالة الرياضية تقدم الخدمات الرياضية للسيدات والأطفال مع رعاية متكاملة لهم بما يضمن سلامتهم و وصولهم لنمط حياة صحي ومتوازن ، تعمل الصالة بفترة مسائية فقط لمدة ٥ ساعات عمل ، بكوادر رياضية متمكنة ومتخصصة.	
خارج النطاق : Out of scope	لا تقدم الصالة الرياضية خدماتها في فترة الصباح ، وكذلك لا تقدم الخدمات لفئة الرجال .	
القيود : Constrains	- الضوابط الإسلامية للزي المعتمد - عدم توفر مقر مناسب به مواقف لصف السيارات - صعوبة توفير مياه خاصة بالمسابح	
الاهداف: Objectives	١. استقبال ٣٠٠ مشترك شهري على الاقل في العام الأول . ٢. داعم ٥٠٪ من المشتركات للحصول على لياقة بدنية وتحقيق ٢٥٪ من الوزن المستهدف في العام الأول . ٣. تحقيق ميزه تنافسية في توفير سبل الراحة للمشاركات ورفع رضا العملاء ٤. تقديم البرنامج الرياضي من قبل ٣ متخصصات حسب حاجة العميلة	
المخاطر الرئيسية: Main Risks	- الإصابات الرياضية. - صعوبة تجاوب بعض الافراد والتزامهم بنمط حياة صحي. - انتشار العدوى / انتشار عادات غير صحية	
ميزانية المشروع : Project budget	٢ مليون ريال	
المتطلبات : Requirement	- تجهيزات خاصة بالأطفال - تجهيزات المتجر/ الكوفي	- تجهيزات رياضية - تجهيزات طبية

النتائج ووصف المناقشة حول النتائج Results and Discussion: الرئيسية للبحث:

اتضح من الأدوات السابقة أهمية دراسة الجدوى للمشروع وتحديد الاحتياج الحالي ومدى إمكانية المؤسسة في تأمينها وتحقيق المكاسب التي تطمح لها .

و تعرف دراسة الجدوى بأنها: كل الدراسات التي تتعلق بالفرصة الاستثمارية في مراحلها المختلفة منذ أن كانت فكرة حتى الوصول إلى القرار النهائي بقبول الفكرة باعتبارها مبررة اقتصادياً أو رفض هذه الفكرة غير مبرر اقتصادياً .

تشير كلمة (جدوى) إلى الفائدة أو العائد سواء كان مادياً متمثلاً في الربح الذي يعود على صاحب المشروع، أو اجتماعياً مثل: إشباع حاجة للمجتمع مثل تشغيل عدد من العمال والمساهمة في حل مشكلة البطالة أو تلبية احتياجات السوق من سلعة أو خدمة معينة.

ودراسة الجدوى هي محاولة للتنبؤ بما يمكن أن يحققه المشروع من نجاح . يمكن القول أن دراسة الجدوى تمثل الطريقة التي من خلالها يقوم الشخص باتخاذ القرار الصحيح بالعمل على وضع تصور للخطوات التي يمر بها تنفيذ المشروع، الذي يسعى إلى تنفيذه ومن ثم العمل على تنفيذ المشروع وإقامته عبر خطوات محددة ومدروسة، أو البعد عن التنفيذ وترك فكرة المشروع لعدم جدواه، ومن ثم الاتجاه نحو إقامة مشروع آخر . وتتضمن دراسة الجدوى كافة الدراسات (القانونية والتسويقية والمالية والاقتصادية) التي تمكن من توفير قدر من البيانات والمعلومات التي تساعد متخذي القرار الاستثماري في اتخاذ قراره بما يحقق أهدافه، وهنا فإن دراسة الجدوى تشمل مفهوماً واسعاً والذي في إطاره تتحقق الربحية على المستوى الفردي (الربحية التجارية أو تحقيق أقصى عائد ممكن للموارد المتاحة) أو الربحية على المستوى القومي.^٣

وبالنظر لميثاق المشروع المعد من فريق الإدارة وبموافقة مدير المشروع حسب دراسة حاجة السوق لمثل هذا النوع من المشاريع و بأخذ الافتراضيات التالية بعين الاعتبار :

- وجود اقبال متزايد من قبل الفئة المستهدفة لمثل هذا النوع من الأنشطة الرياضية .
 - وجود الدعم الكبير من مؤسسات الدولة: الهيئة العامة لرعاية الشباب ، وزارة الصحة ، لمثل هذا النوع من الأنشطة .
 - السعر المقبول للاشتراكات : ٥٠٠ ريال للسيدة ، وللأطفال : ٢٠٠ ريال .
- وحسب الاستبيان الذي تم عمله فقد تم تحديد الأولويات ، وتحديد هيكل تقسيم الاعمال لبدء تحديد الاعمال المنجزة حسب المخطط الزمني التالي :

وتعتبر المعالم من الأدوات المستخدمة في إدارة المشاريع لوضع علامات مُحددة على طول الجدول الزمني للمشروع (Project Schedule) للإشارة لمراحل أو إنجازات هامة في حياة المشروع. فهي نقاط تحقّق (Checkpoints) مُجدّولة ومحددة المواعيد تمثل عادة نقطة إنجاز لمهام رئيسية أو لحزم العمل الرئيسية أو بداية المراحل أو نهايتها.

ومن خصائص المعالم الرئيسية: المَعْلَم من حيث التعريف هو نشاط لديه مدة زمنية تساوي صفراً، أي ليس لديه مدة زمنية، فهو مثل العلم أو الإشارة في خطة العمل للدلالة على الإنجازات الهامة في حياة المشروع.

^٣ نوافذ – دراسة الجدوى – د. عادل الكردوسي

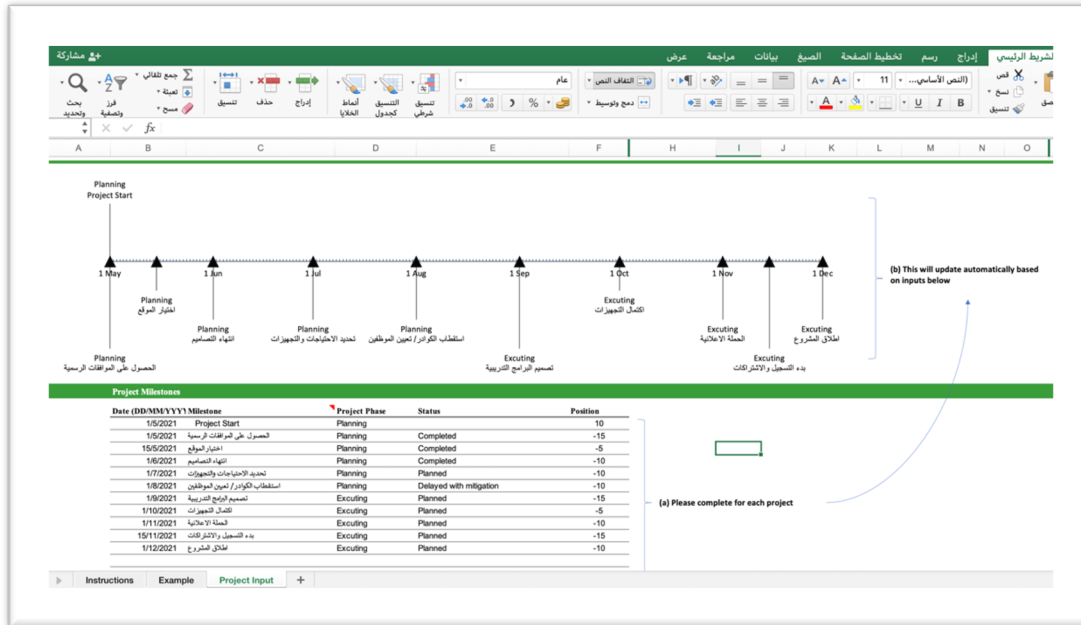
ويجب التعبير عن هذه المعالم بشكل متسلسل وواضح منذ بداية المشروع إلى نهايته، حيث يتم تحديدها عادةً في بداية المشروع كجزء من عملية التخطيط، ومن ثم يتم إضافة المهام والنشاطات التفصيلية وتحديد المدة الزمنية لكل منها في الجدول الزمني للمشروع (Project Schedule).

وقبل أن يتحقق المَعْلَم، يمكن تمثيل حالته باللون الأحمر (في حال وجود إشكالية) أو الأصفر (للدلالة على ملاحظة ما) أو الأخضر (أي أنه على المسار الصحيح). ومن الأمثلة على المعالم الرئيسية للمشروع: تاريخ بدء المشروع، وتاريخ انتهاء المشروع، وتسليم مخرجات رئيسية، وموافقة العميل على مخرجات رئيسية، وغيرها.^٤

وللتعرف على الجدول الزمني للمشروع (Project Schedule) ويسمى أيضاً (Project Timeline). وهي الأداة التي تحدد ما يجب القيام به من أعمال كما تحدد موارد المنظمة التي سيحتاجها العمل على المشروع والفترة الزمنية التي يتعين فيها تنفيذ هذا العمل. فهو جدول زمني يحدد تواريخ البدء والانتهاج لجميع أنشطة المشروع بالإضافة إلى المعالم الرئيسية التي يجب تنفيذها حتى يكتمل المشروع في الوقت المحدد، فينبغي أن يعكس الجدول الزمني للمشروع جميع الأنشطة المرتبطة بتنفيذ المشروع في الوقت المحدد.

وبدون جدول كامل ودقيق فلن يتمكن مدير المشروع من تحديد وتوفير التكلفة والموارد اللازمة لتنفيذ المشروع في الوقت المناسب. وغالباً ما يتم عرض معلومات الجدول الزمني بيانياً باستخدام أحد الأشكال التالية:

- مخططات الأعمدة الأفقية (Bar Charts) والمعروفة أيضاً باسم مخطط جانت (Gantt Chart).
- مخططات المعالم (Milestone Charts).
- مخطط شبكة الجدول الزمني للمشروع (Project Schedule Network Diagrams).



ولبناء جدول زمني دقيق ومتكامل، بتعين على مدير المشروع القيام بالخطوات التالية:

- كتابة بيان نطاق المشروع (Project Scope Statement)، وهو وصف لنطاق المشروع ومخرجاته الرئيسية والافتراضات والقيود المرتبطة به.
- إنشاء هيكل تجزئة العمل (Work Breakdown Structure - WBS)، والذي ينتج من عملية تقسيم نطاق المشروع بأكمله بياناً إلى عناصر عمل (Work Packages) ليسهل إدارتها ومراقبتها والتحكم بها.
- تجزئة عناصر العمل إلى مهام (Tasks)، وذلك من خلال إنشاء قائمة بجميع المهام والأنشطة اللازم تنفيذها لتحقيق الهدف من كل عنصر من عناصر العمل.
- تحديد الاعتمادية (Dependencies) أو التبعية بين المهام، وهي العلاقة التي تربط المهام أو الأنشطة ببعضها البعض والتي تحدد التسلسل الذي يجب فيه تنفيذ أنشطة المشروع. فبعض الأنشطة يمكن أن يتم تنفيذها في نفس الوقت وبعضها الآخر يعتمد على نشاط سابق أو لاحق ليتم تنفيذه. تحديد المدة الزمنية (Time) اللازمة لإنجاز كل مهمة. تحديد المصادر (Resources) اللازمة لإنجاز كل مهمة، ويشمل ذلك الموظفون والأدوات والأجهزة.

ومن خلال هذا البحث قد اتمينا المرحلة الأولى من مراحل إدارة المشاريع وهي مرحلة التحضير والتي تتوسع ويزداد فيه التفصيل والتوضيح في مرحلة التخطيط تمهيداً لبدء مرحلة التنفيذ بالمشروع .

هذا والله الموافق ...

References:

المراجع:

المرجع	الكاتب	التاريخ
إدارة المشاريع بين المنهجية التقليدية والمنهجية الرشيقية	حنان الراددي ، د . خليل ياغي	٢٠٢٠
التعرف على العلاقة بين إدارة المشاريع واستراتيجية المنظمة	د. خليل ياغي	٢٠١٩
الامن والحياة العدد ٣٧٣- نوافذ – دراسة الجدوى	د. عادل الكردوسي	---
ميمم للإعمال – إدارة المشاريع	موقع الكتروني	---

Appendices

الملحقات :