



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment- 1 (Spring 2021)

Student Name..... اسم الطالب: علياء عبدالله المطر

Students I.D الرقم الجامعي: 2021200059

Section

Bachelor

Date

18 / 02 / 2021

Course Code

(MGM111)

Principle of management

Instructions:

يجب حل الواجب و تعبئته في هذا النموذج وتحويله الي PDF ورفعته مره اخري للتقيم.
الحل باللغة العربية او الانجليزية.

Instructor's Name: **DR. MAGDY ALHAJ**

(Discuss the relationship between Functions of Management and function of project)

(ناقش العلاقة بين وظائف الإدارة ووظائف المشروع)

في البداية يجب علينا توضيح ما هو تعريف وظائف الإدارة وتوضيح أهم المزايا لديها وشرحها تفصيلاً .

الوظائف الإدارية هي عبارة عن مجموعه متكاملة من الخبرات والمهارات والقدرات أغلبها مكتسب بالتعليم والتدريب. لتحقيق نمو المنظمة واستقرارها عن طريق التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة

وتتمركز الوظائف الإدارية على أربعة وظائف وأهمها

أولاً: التخطيط (Planning) وهو التقرير سلفاً بما يجب عمله للمستقبل لتحقيق أهداف المنشأة، يعتبر التخطيط نقطة الانطلاق لتنفيذ باقي وظائف الإدارة ويساعد المنظمة على مواجهة المنافسة في سوق العمل، أيضاً يؤدي الى التنسيق بين الإدارات والأقسام المختلفة. ويحمي من أي صدمات قد تواجه المنظمة أو المنشأة في المستقبل.

ثانياً: التنظيم (Organization) ترتيب جهود الأفراد وتنسيقها من أجل تحقيق أهداف محددة ويكون التنظيم عن طريق عدة عناصر وهم، الأفراد العاملون في المنظمة، الموارد المتوفرة في المنظمة، الأنشطة والإجراءات، تحديد الاختصاصات وأعمال المنظمة.

ثالثاً: التوجيه (Directing) تحفيز وإرشاد المسؤولين لتنفيذ الأعمال وتحقيق أهداف المنظمة، الإشراف يقدم ثلاثة مواضيع وهي: الاتصال، القيادة، التحفيز.

رابعاً: الرقابة (Controlling) وهي تحدد الانحرافات بطريقة وصفية أو كمية لاتخاذ الإجراءات ومعالجة الانحرافات، وتقوم بتقييم الخطة المطلوبة.

أما بالنسبة لوظائف المشروع تتوقف الوظائف الرئيسية للمشروع على طبيعة النشاط الذي يقوم به، فإذا كان المشروع صناعياً كانت أهم الوظائف الرئيسية فيه هي وظيفة الإنتاج، والوظائف المالية، ووظيفة الأفراد، والتسويق.

يجب التفريق بين وظائف المشروع التي ذكرت آنفاً ووظائف الإدارة التي هي من مهام المدير الإداري. إن إحدى الخصائص البارزة للمشروع هي أنه نوع خاص من تجمع الأفراد، يستطيع

المشروع أن يحقق الأهداف التي أنشئ من أجلها. إلا أن هؤلاء الأفراد ينتمون إلى طبقات اجتماعية وفئات مهنية، يأتي كل منهم إلى المشروع ومعه قيمه ومعتقداته، وله أهدافه التي يريد تحقيقها انطلاقاً من العمل الذي يقوم به، وبذلك يبرز الصراع بين الفرد والمشروع لأن لكل منهما هدفه الخاص ولأن كلاً منهما يبحث عن منفعة الخاصة. أما في حالة المشروعات التي تعمل في ظل نظام اشتراكي أو سائر على طريق الاشتراكية فغالباً ما تتجه إدارة المشروع نحو منحى آخر هو الأخذ بمبدأ ديمقراطية الإدارة، ويعني ذلك أخذ المنتجين زمام المبادرة في إدارة المشروع مباشرة أو تمثيلهم في مجالس الإدارة أو اللجان الإدارية.

ويأتي السؤال هنا عن العلاقة بين وظائف الإدارة ووظائف المشروع، ووظائف الإدارة هي إنجاز أهداف تنظيمية من خلال الأفراد وموارد أخرى هم الذين يديرون العمل باهتمام وامانه. اما عن وظائف المشروع فهي تتعلق ببداية ونهاية الأنشطة، فهم يبذلون كل الجهد لتحقيق اعلى مستوى من النجاح. الفرق ان وظائف الادارة تنطبق على وظائف المشروع بينما وظائف المشروع لا تنطبق على وظائف الادارة.