

مهارات بحثية (3)

إشراف د/ مرفت محمد
إعداد الباحثة / أمل عباس طويلي
الرقم الجامعي / 20223006437
برنامج دكتوراه الإدارة

الفصل الثاني / العرض الرابع

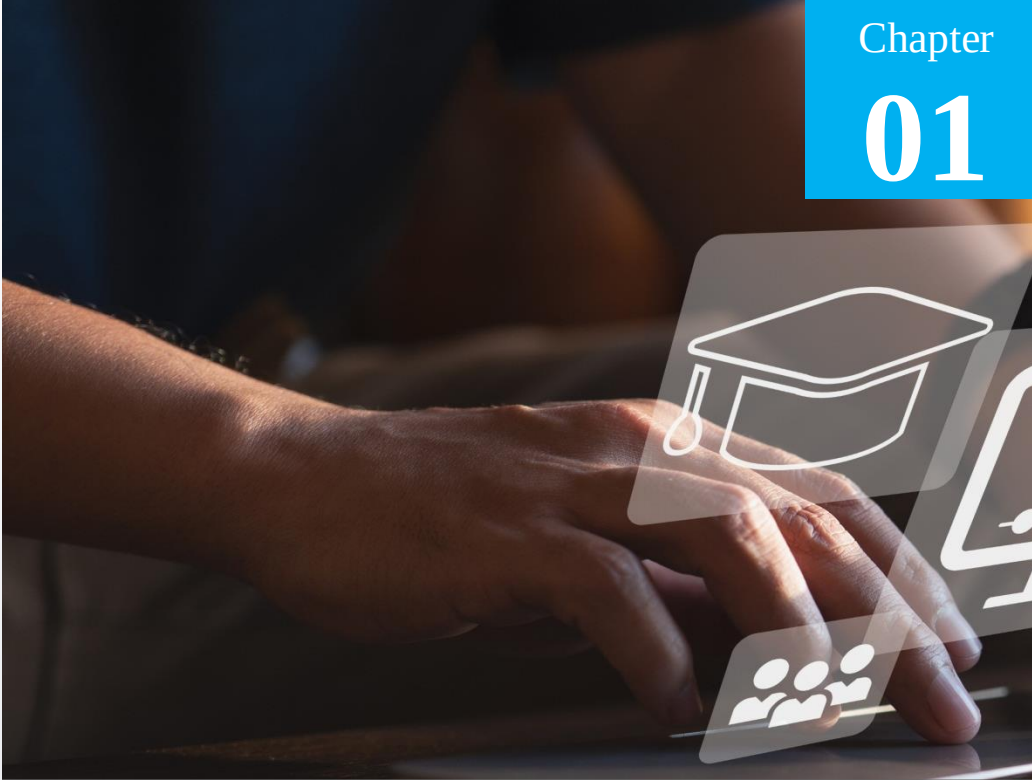


مساهمة الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري
بمؤسسة التعليم العالي
(دراسة حالة كلية العلوم والتكنولوجيا بجامعة –
الجزائر)

Chapter

01

المهمة المطلوبة



عرض لمجتمع الدراسة وعينتها وفق ماورد بأحد البحوث والدراسات العلمية , موضحا نوع العينة التي اعتمد عليها الباحث في دراسته وكيف تمكن من تحديد حجمها .



الخلاصة

Chapter 01

في ضوء وصف متغيرات البحث وتحليل علاقات الارتباط، يمكن استنتاج الآتي :
- تمثل الإدارة الالكترونية منهاجاً حديثاً يقوم على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات حيث يتميز هذا المنهج الحديث بمميزات وخصائص تميزه عن غيره من المناهج.

مجتمع الدراسة وعينة الدراسة

يتكون مجتمع البحث المستهدف :
من العاملين الإداريين في كلية العلوم والتكنولوجيا بجامعة بسكرة والبالغ عددهم 142 عامل، واعتمدنا طريقة العينة العشوائية في اختيار عينة البحث البالغ حجمها 50 عامل، وقد تم توزيع الاستبانة عليهم عبر زيارات ميدانية لأفراد عينة البحث، أستردها منها 40 استبانة، وبعد فحصها لم يستبعد أي منها نظرنا لتحقيقها شروط الإجابة الصحيحة.
اعتمدنا على التقارير الرسمية للجامعة والكلية محل الدراسة وعلى الاستبانة وتعد أداة البحث الأساسية في جمع كافة البيانات والمعلومات المتعلقة باختبار الفرضيات.
كما انها أداة مناسبة لاستطلاع الآراء وقياس الاتجاهات ووجهات النظر.
وقد تم تقسيم استبانة البحث إلى قسمين، يشمل الأول أبعاد متغير الإدارة الإلكترونية وهي أربعة، الأول يضم ست عبارات، الثاني سبع عبارات، بينما الثالث يضم ثلاثة عشر عبارة، في حين أن البعد الرابع يضم أربع عبارات ؛ بينما يمثل القسم الثاني أبعاد متغير العمل الإداري وهي خمسة، الأول يضم خمس عبارات، الثاني يضم ست عبارات، الثالث يضم أربع عبارات، بينما البعد الرابع يضم ثلاث عبارات، في حين البعد الأخير يضم ثلاث عبارات.

• التعليق

- استخدم الباحث الاستبانة كأداة رئيسة لجمع البيانات والمعلومات من عينة الدراسة.
- اعتمدنا على التقارير الرسمية للجامعة والكلية محل الدراسة وعلى الاستبانة وتعد أداة البحث الأساسية في جمع كافة البيانات والمعلومات المتعلقة باختبار الفرضيات. كما أنها أداة مناسبة لاستطلاع الآراء وقياس الاتجاهات ووجهات النظر. - تسهيل إجراء الاتصال بين الدوائر المختلفة للمؤسسة وكذلك مع المؤسسات الأخرى.
- - الدقة والموضوعية في انجاز العمليات المختلفة داخل المؤسسة.
- - تقليل استخدام الورق بشكل ملحوظ وهذا ما يؤثر إيجاباً على عمل المؤسسة.
- - كما أن تقليل استخدام الورق يعالج مشكلة تعاني منها أغلب المؤسسات في عملية الحفظ والتوثيق مما يؤدي إلى عدم الحاجة إلى أماكن التخزين حيث يتم الاستفادة منها في أمور أخرى.



Chapter 01



مجموعة جامعة
الجميع الذكية
للتعليم القابضة

MIDOCEAN
UNIVERSITY



شكرا لكم

