



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name : Abdullah baleegh

اسم الطالب

Students I.D 2021203570

الرقم الجامعي

Section

Date

Course Code

Bachelor

18 / 02 / 2021

(CMM201)

COMMUNICATION SKILLS

Instructions:

- يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- لا تقل عدد الكلمات عن 400 كلمة ولا تزيد عن 600 كلمة.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الإنجليزية.
- يُمنع منعاً باتاً نسخ الإجابة من أي مصدر آخر. عكس ذلك، سيتم إلغاء درجة الواجب تماماً.
- يرجى ضرورة تحويل هذا الملف بعد الإجابة إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name: Dr. Merna Emad

Read the story below and, as you evaluate the passage below, consider whether this behavior is appropriate for this professional context.

Mark is a top-performing salesperson at a pharmaceutical supply company. As a reward for his performance, he is treated to a trip to the corporate office in California to meet the chief executive officer, Ms. Mills. Ms.

Mills is known around the office as the “Wicked Witch of the West” because of her short and sometimes abrasive demeanor. Mark’s coworkers share “horror stories” of their encounters with her, stating that she rarely makes eye contact, never smiles, and dislikes being approached unless she initiates the conversation.

Although he is excited to travel, he is also nervous about what he and Ms. Mills might talk about. He prepares by thinking about how he can share his sales strategies and techniques. On the day of the meeting, he waits patiently for Ms. Mills’s assistant to call him into her office. When he is escorted in to meet her, he is shocked to see a petite woman behind the large desk smiling back at him with kind eyes. He approaches, shakes her hand, and waits for her permission to sit. Ms. Mills is nothing like the horrible person they made her out to be. Ms. Mills asks Mark several thoughtful questions about why he is successful, ways the staff can be supported, and how the company fits in with his professional goals. Mark feels more and more comfortable as she leans forward to listen intently to what he is saying. Mark loosens his tie, crosses his legs, and begins sharing stories of how he feels his immediate supervisor has dropped the ball on more than one occasion and that the team would be better if more money were allocated to incentives and bonuses. Mark immediately sees Ms. Mills’s eyes begin to squint and her brow furrow.

She stands up abruptly and says in a gruff voice that their time is up and that her assistant will show him out.

Answer the following question accordingly:

1. Given the professional context, what would you have done the same and/or differently if you were in Mark's position?

Executive إذا كنت في مكان مارك لما سمحت لزملائي بالتهكم والسخرية على او على زميل آخر لان ذلك قد يحبط من عزيمتي وحماسي وكنت سألت فقط عن manager إنجازاته وأعماله حتى أقندي به وتزيد همتي .

2. Do you think Mark accurately evaluated the context? Why or why not?

لم يتصرف مارك على نحو دقيق لأنه لم يسأل ويبحث عن أعمال وإنجازات الشركة بل سمح ومعاملتها لهم دون أن يفهم سبب Executive manager لزملاءه بالسخرية والتهكم على غضبها منهم ومعاملتها لهم بتلك الطريقة

3. What communication factors led to the change in the chief executive officer's disposition?

مارك بشكل لائق وبمعامله حسنه لما أبدته من نظرة لطيفة Executive director عامل وابتسامه واقتربت منه لمصافحته ولكنه أستغل ذلك بشكل خاطئ وأبدى بتصرفاته أخطاءا خاطئا منه نحوها وذلك بفك ربطة العنق ووضع رجليه فوق بعض وهذا تصرف لاينبغي من بشكل غير direct manager والتحدث عن meeting او في employee with aboss team لأنه أفشل في حق increase money in centives أكثر من مرة وأنه يعتقد أن

وقامت بإنهاء Executive director افضل مما أغضب teem وقد تجعل and promotions
بغضب واتضح ذلك من وقوفها ونبرة صوتها meting

4. How could the KEYS process help Mark improve his communication skills?

على مارك أن يحسن من مهارات الاتصال لديه اللفظي وغير اللفظي وبذلك بأن يبدي احترامه
direct للجميع وان يتحدث بكلام جميل وأن يحسن معاملته مع كل زملاءه ومع
وأن يقابلهم بحفاوة ونظرة ارتياح وابتسامه رقيقه وببشاشة وجه وان يقترب بحدود manager
مع من يبادلته الحديث ويبدي له الاهتمام وأن يستأذن عند الجلوس والإنصراف وان يتمحور
الحديث عن العمل وكل ماينجح العمل

ترجمة السؤال السابق

**اقرأ القصة أدناه، وأثناء قيامك بتقييم القصة أدناه، فكر فيما إذا كان السلوك المتبع أدناه
مناسباً للسياق المهني.**

يعمل مارك كمندوب مبيعات ناجح في شركة توريد الأدوية. كمكافأة على أدائه، تم إرساله في
بعثة عمل إلى مكتب الشركة في كاليفورنيا للقاء الرئيس التنفيذي، السيدة ميلز.

تُعرف ميلز في المكتب باسم "ساحرة الغرب الشريرة" بسبب سلوكها القاسي في بعض
الأحيان. يشارك زملاء مارك في العمل "قصص الرعب" عن لقاءاتهم معها، قائلين إنها نادرًا
ما تتواصل بالعين، ولا تبتسم أبدًا، ولا تحب الاقتراب منها ما لم تبدأ المحادثة.

على الرغم من أن مارك كان يشعر بالحماس للسفر، إلا أنه كان قلق أيضًا بشأن ما قد يحدث
بينه وبين السيدة ميلز. ولكنه، ركز أن يستعد لعرض استراتيجيات وتقنيات البيع المختلفة في
اجتماعه مع ميلز.

في يوم الاجتماع، انتظر بصبر مساعد السيدة ميلز للاتصال به في مكتبها. عندما دخل المكتب
للقاءها، صُدم لرؤية امرأة صغيرة الحجم خلف المكتب الكبير تبتسم له بعيون لطيفة. يقترب

ويصافحها وينتظر إزنها بالجلوس. السيدة ميلز لا تبدو هذا الشخص المرعب الذي كان يسمع عنه. تسأل السيدة ميلز مارك عدة أسئلة مدروسة حول سبب نجاحه، والطرق التي يمكن بها دعم الموظفين، وكيف تتناسب الشركة مع أهدافه المهنية.

تشعر مارك براحة أكبر لأنها تميل إلى الأمام لتستمع باهتمام لما يقوله. قام مارك بفك ربطة عنقه، ووضع ساق على ساق أثناء المحادثة، وبدأ في مشاركة قصص عن شعوره بأن مديره المباشر قد أسقط الكرة في أكثر من مناسبة وأن الفريق سيكون أفضل إذا تم تخصيص المزيد من الأموال للحوافز والمكافآت. يرى مارك على الفور أن عيون السيدة ميلز تبدأ في التحول. ووقفت فجأة وقالت بصوت خشن أن وقتهم قد انتهى الآن.

أجب عن الأسئلة التالية وفقاً لذلك:

1. بالنظر إلى السياق المهني، ماذا كنت ستفعل الشيء نفسه و / أو بشكل مختلف إذا كنت مكان مارك؟

إذا كنت في مكان مارك لما سمحت لزملائي بالتهكم والسخرية على **Executive manager** أو على زميل آخر لأن ذلك قد يحبط من عزيمتي وحماسي وكنت سألت فقط عن إنجازاته وأعماله حتى أقتدي به وتزيد همتي .

2. هل تعتقد أن مارك تصرف على نحو دقيق وقيم الموقف بدقة؟ لما ولما لا؟

لم يتصرف مارك على نحو دقيق لأنه لم يسأل ويبحث عن أعمال وإنجازات الشركة بل سمح لزملاءه بالسخرية والتهكم على **Executive manager** ومعاملتها لهم دون أن يفهم سبب غضبها منهم ومعاملتها لهم بتلك الطريقة

3. ما هي عوامل الاتصال التي أدت إلى التغيير في تصرف الرئيس التنفيذي؟

عامل **Executive director** مارك بشكل لائق وبمعامله حسنه لما أبدته من نظرة لطيفة وابتسامه واقتربت منه لمصافحته ولكنه أستغل ذلك بشكل خاطئ وأبدى بتصرفاته أخطاءً منه نحوها وذلك بفك ربطة العنق ووضع رجليه فوق بعض وهذا تصرف لا ينبغي من **An employee with aboss** او في **meeting** والتحدث عن **direct manager** بشكل غير لائق وأنه أفضل في حق **teem** أكثر من مرة وأنه يعتقد أن **increase money in centives and promtions** قد تجعل **teem** افضل مما أغضب **Executive director** وقامت بإنهاء **meting** بغضب واتضح ذلك من وقوفها ونبرة صوتها

4. كيف يمكن لعملية **KEYS** أن تساعد مارك في تحسين مهارات الاتصال لديه؟

عامل **Executive director** مارك بشكل لائق وبمعامله حسنه لما أبدته من نظرة لطيفة وابتسامه واقتربت منه لمصافحته ولكنه أستغل ذلك بشكل خاطئ وأبدى بتصرفاته أخطاءً منه نحوها وذلك بفك ربطة العنق ووضع رجليه فوق بعض وهذا تصرف لا ينبغي من **An employee with aboss** او في **meeting** والتحدث عن **direct manager** بشكل غير لائق وأنه أفضل في حق **teem** أكثر من مرة وأنه يعتقد أن **increase money in centives and promtions** قد تجعل **teem** افضل مما أغضب **Executive director** وقامت بإنهاء **meting** بغضب واتضح ذلك من وقوفها ونبرة صوتها