

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Moaaz Abdullah Alamoudi	اسم الطالب
Students I.D	2021202879	الرقم الجامعي

Section	Date	Course Code
Master	Thursday 18 / 03 / 2021.	(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- ☐ آخر موعد للتسليم هو يوم الخميس ٢٠-٠٥-٢٠٢١ في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- ☐ يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام بنموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- ☐ يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- ☐ يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
 - حجم الخط ١٢.
 - نوع الخط Arial.
 - لون الخط أسود.
 - المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing.
 - عدد صفحات البحث (لا تقل عن ثلاث صفحات ولا تزيد عن ستة صفحات).

Instructor's Name: **Dr. Sara Adel**

THE IMPACT OF LEADERSHIP SKILLS ON PROJECT SUCCESS IN **YOUR ORGANIZATION**: A CASE OF YOUR OWN.

Different leadership styles are the key factor in the success of any project. Project Leaders are responsible and accountable for the success/failure of the project. There are numerous responsibilities that are assigned to a Project Leader during the leadership journey.

YOUR MISSION:

Your research/project must provide an overview of information and knowledge in a corporate environment with an underlying theme of **defining leadership styles within applying the hard and soft skills** for that style needed by the leader to ensure successful project delivery in your organization. (You are required to demonstrate your understanding of the relevant body of works to real-life business research).

Choose one only of the following project leadership skills using the tools that we learned during the project leadership course; starting from identifying and assess the case till executing the project.

- Prioritization (Using tools for Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Using Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (Using RASCI)
- Conflict resolution (Using the Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different sources of LEADER POWER).

What you have to do:

Your project task requires the preparation of a full project proposal that should contain the following components:

- **Introduction:** A detailed statement of the problem, research aim, and objectives that you would like to investigate and discuss. **(2 points)**

- **Literature Review and Conceptual framework:** An analysis of the literature relevant to the research topic that will give you the conceptual basis for conducting your research from the previous studies. **(2 points)**
- **Methodology:** Based on the conceptual framework, research aim(s), and objectives, you need to provide a detailed description of the data collection tools, data sources. **(2 points)**
- **Results and Discussion:** Description about the main findings of a research, outline your thoughts to defend your research and to emphasize the significance of it. **(4 points)**
- **References:** Lists all the resources you've used in your project, and your refereed journal articles as well. **(2 points)**
- **Appendices (If it is available in your study):** Any supplementary material you need to add. (Optional)

[Write the names of the chapters/sections of your research/ project and briefly discuss what you will write in those chapters/sections] .

Best of luck...

Dr. Sara Adel

تأثير مهارات القيادة على نجاح المشروع في مؤسستك: حالة عملية خاصة بالطالب.

أساليب القيادة المختلفة هي العامل الرئيسي في نجاح أي مشروع. قادة المشروع مسؤولون عن نجاح / فشل المشروع. وهناك العديد من المسؤوليات الموكلة لقائد المشروع خلال رحلة القيادة.

مهمتك:

يجب أن يوفر بحثك لمحة عامة عن المعلومات والمعرفة في بيئة المؤسسة الخاصة بك وهي موضع الدراسة مع تحديد أنماط القيادة في إطار تطبيق المهارات الخاصة بالقائد والمناسبة لهذا النمط الذي يحتاجه القائد لضمان تسليم مشروع ناجح في المؤسسة. (أنت مطالب بإثبات فهمك لما تم دراسته وتطبيقه بالأبحاث الواقعية في مؤسستك).

اختر واحدة فقط من مهارات قيادة المشروع التالية باستخدام الأدوات التي تعلمناها خلال مقرر القيادة في المشاريع.

- Prioritization (Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (RASCI)
- Conflict resolution (The Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different source of power).

ما عليك القيام به:

تتطلب مهمة مشروعك إعداد مقترح مشروع كامل يجب أن يحتوي على المكونات التالية:

- مقدمة: بيان تفصيلي للمشكلة محل الدراسة، تحديد هدف البحث والأهداف التي ترغب في التحقيق فيها ومناقشتها من خلاله.
- دراسات علمية سابقة: تحليل الأدبيات والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع البحث والتي ستساعدك في مجال الدراسة لإجراء هذا البحث.
- المنهجية وطريقة البحث: بناءً على أهداف البحث، تحتاج إلى تقديم وصف تفصيلي لأساليب وأدوات جمع البيانات ومصادر البيانات والأساليب / الأدوات التي ستستخدمها.
- النتائج ووصف المناقشة حول النتائج الرئيسية للبحث: شرح مفصل للمشكلة محل الدراسة.
- المراجع: تسرد جميع المصادر التي استخدمتها في مشروعك، ومنها مقالات المجلات المحكمة أو المواقع المستخدمة للبحث.
- الملحقات (إذا كانت متوفرة في دراستك): أي مواد تكميلية تحتاج إلى إضافتها. (اختياري).

{اكتب أسماء فصول وأقسام (البحث / المشروع) الخاص بك، وناقش بإيجاز ما ستكتبه في كل قسم}.

كل التوفيق لكم جميعاً.....

Dr. Sara Adel

Communication in the Project

المحتوى:

- ١- مقدمة (Introduction)
- ٢- دراسات علمية سابقة (Literature Review and Conceptual framework)
- ٣- المنهجية وطريقة البحث (Methodology)
- ٤- النتائج ووصف المناقشة حول النتائج الرئيسية للبحث (Results and Discussion)
- ٥- المصادر (References)

مقدمة (Introduction)

التواصل او نقل المعلومات بمختلف مضامينها وانواعها من طرف الى طرف اخر او مجموعة اطراف, والذي يتم باستخدام وسيلة ما, اما عن طريق الكلام, او الرسائل, او حتى لغة الجسد لنقل المعلومة المراد إيصالها والحصول على استجابة (Feedback) ليؤكد سلامة وصول الهدف من المعلومة المنتقلة يعد الاداة الاساسية للمدير/ القائد (Manager / Leader) (Project Objective) .

يعد التواصل / الاتصال المهمة الاساسية للمدير/ القائد (Manager / Leader) لضمان نجاح مشروعه, حيث في حال فشل المدير/ القائد (Manager / Leader) في التواصل مع موظفيه او زملاءه او اصحاب المنفعة (Stakeholder) فإن هذا يمثل المحور الاساسي لفشل اي مشروع, حيث سيكون فشل التواصل من خلال تمرد الموظفين او عدم تعاون الزملاء او انعدام ثقة المنتفعين من المشروع.

تعد المحاور التالية:

- ١- التواصل الفعال
- ٢- لماذا مهارة التواصل تعد الركيزة الاساسية لأي مشروع ناجح
- ٣- فشل التواصل = فشل المشروع

خلاصة مخرجات هذه الدراسة التي سيتم بناءها على مصادر مختصرة وذلك لضمان عدم تجاوز قيود الدراسة.

دراسات علمية سابقة (Literature Review and Conceptual framework)

تحديد عناصر الاتصال يعد الخطوة الاولى من اجل الوصول لتعريف علمي لماهية التواصل الفعال ومن ثم سيتم معرفة وترتيب أولوية هذه العناصر.

يعرف الدكتور عمر نصر الله في كتابه " مبادئ الاتصال التربوي والانساني " ان عملية الاتصال تحتوي على اربع عناصر رئيسية لها صفاتها الخاصة والتي لا يمكن ان عملية الاتصال الا اذا توافرت هذه العناصر الرئيسية:

- المرسل
- الرسالة
- الوسيلة
- المستقبل

المرسل وهو منشئ الرسالة وصاحب الغاية والطرف المكون للاتصال, الرسالة وهي ما يتم شرحه او ايضاحه, الوسيلة فهي تتنوع سواء عن طريق الاجتماعات / اللقاءات, الاتصالات الهاتفية, البريد الإلكتروني, رسائل الجوال وحديثا عن طريق الاجتماعات الافتراضية (Virtual Meeting), أما المستقبل فهو الطرف الاخر من الاتصال والذي يعد الدليل الاتباتي على سلامة وصول الهدف من الرسالة التي مرت بجميع المكونات السابقة.

ف لو قلنا جدلا أن مدير المشروع هو المرسل, فإن التواصل الفعال لمدير المشروع يقتضي ان يضمن ان رسالته مفهومة وخالية من المبهات وتمت من خلال وسيلة مناسبة جعلت من المستقبل يلبي الهدف المنشود من الاتصال.

يقول جون دي روكفيلر John D. Rockefeller المالك والمؤسس لشركة ستاندرد اويل "إنني على استعداد ان ادفع مقابل مهارة القدرة على التعامل مع الاشخاص اكثر من اي مهارة اخرى على وجه الارض" ز و عليه فإن مهارة التواصل تعد الركيزة الاساسية لأي طرف يرغب في التأثير على الطرف الاخر من الحوار.

وعند النظر الى المشاريع الناجحة نجد أن التواصل بين جميع مكونات المشروع قد تمت بشكل ناجح وبطريقة ممنهجة على مدار فترات المشروع ومختلف مراحله مما ادى الى وصول هدف المشروع لجميع مكوناته بالطريقة السليمة.

إن المدير/ القائد (Manager / Leader) الذي ينجح في خلق عوامل الاتصال الفعال من خلال ايجاد الكلمة المناسبة في المكان المناسب و من خلال اختيار الطريقة المناسبة له وللطرف الاخر, فإنه بذلك ينجح بالحصول على انصات الطرف / الاطراف الاخرى, ومن خلال اختيار التوقيت المناسب الذي بدوره سيضمن وصول الهدف من الرسالة وبالتالي تحقيق الهدف من المشروع.

وعلى الجانب الاخر إن إفتقار المؤسسات الى قادة يمتلكون لغة تواصل تأثيرية على الموظفين يؤدي الى اهدار الكثير من الموارد البشرية مما يؤدي الى الانحراف عن الاهداف المرجو تحقيقها من خلال توظيف هذه الموارد البشرية, وعليه فإن المؤسسات بحاجة الى ان تضع نصب عينيها تطوير عملية التواصل وان يتم تقييمها بشكل دوري وذلك لضمان جودة التواصل وتحقيق التأثير اللازم لتحفيز الموظفين تجاه تحقيق الاهداف الرئيسية للمؤسسة ولضمان الشفافية و الوضوح.

المنهجية وطريقة البحث (Methodology)

تم استخدام المنهج الوصفي التحليلي والذي يعني في دراسة وتحليل الاشكاليات والموضوعات ذات النزعة الوصفية وجمع اكبر قدر من البيانات والمعلومات عنها وفي ضوء ذلك يتم وضع فرضيات او اسئلة تمثل تخمينات لحلول المشكلة وبعد ذلك تقديم الشروح, واستخلاص النتائج والقرائن واختبار الفرضيات.

النتائج ووصف المناقشة حول النتائج الرئيسية للبحث (Results and Discussion)

من خلال تحليل المحاور الانفة الذكر وتحليل الدراسات السابقة نجد أن على المدير/ القائد (Manager / Leader) تبني خطة تواصل فعالة تضمن جودة التواصل بين اعضاء ومكونات المشروع والتي بدورها ستنعكس على جودة المشروع ونجاحه.

وكما يبحث المدير/ القائد (Manager / Leader) على تنمية العديد من مهاراته فإن مهارة التواصل تعد الركيزة الأساسية التي بدورها ستخدم المدير/ القائد (Manager / Leader) لتنمية باقي المهارات من خلال تمكين شبكة علاقات قوية من خلال الاستخدام الأمثل للموارد والمصادر المتاحة.

لقد حرص جميع قادة (Leader) المشاريع الناجحة على مر العصور في الحفاظ على بيئة تواصل فعالة على الصعيد الشخصي والعملي وعلى الصعيد الداخلي والخارجي للمنظمة او الشركة وهو ما جعل نجاح مشاريعهم مضرب للمثل واكسبهم النجاح المنشود لأي مدير/ قائد (Manager / Leader).

المصادر (References)

- ادارة وتنظيم الاجتماع – أ.د مدحت ابو النصر صفحة ٩٨
- مبادئ الاتصال التربوي – عمر نصر الله