

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	سارة محمد البصيلي	اسم الطالب
Students I.D	2021202488	الرقم الجامعي

Section	Date	Course Code
Master	Thursday 18 / 03 / 2021.	(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- ☐ آخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 20-05-2021 في تمام الساعة 9 مساءً.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- ☐ يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام بنموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- ☐ يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- ☐ يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
 - حجم الخط 12.
 - نوع الخط Arial.
 - لون الخط أسود.
 - المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing.
 - عدد صفحات البحث (لا تقل عن ثلاث صفحات ولا تزيد عن ستة صفحات).

Instructor's Name: **Dr. Sara Adel**

THE IMPACT OF LEADERSHIP SKILLS ON PROJECT SUCCESS IN **YOUR ORGANIZATION**: A CASE OF YOUR OWN.

Different leadership styles are the key factor in the success of any project. Project Leaders are responsible and accountable for the success/failure of the project. There are numerous responsibilities that are assigned to a Project Leader during the leadership journey.

YOUR MISSION:

Your research/project must provide an overview of information and knowledge in a corporate environment with an underlying theme of **defining leadership styles within applying the hard and soft skills** for that style needed by the leader to ensure successful project delivery in your organization. (You are required to demonstrate your understanding of the relevant body of works to real-life business research).

Choose one only of the following project leadership skills using the tools that we learned during the project leadership course; starting from identifying and assess the case till executing the project.

- Prioritization (Using tools for Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Using Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (Using RASCI)
- Conflict resolution (Using the Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different sources of LEADER POWER).

What you have to do:

Your project task requires the preparation of a full project proposal that should contain the following components:

- **Introduction:** A detailed statement of the problem, research aim, and objectives that you would like to investigate and discuss. **(2 points)**

- **Literature Review and Conceptual framework:** An analysis of the literature relevant to the research topic that will give you the conceptual basis for conducting your research from the previous studies. **(2 points)**
- **Methodology:** Based on the conceptual framework, research aim(s), and objectives, you need to provide a detailed description of the data collection tools, data sources. **(2 points)**
- **Results and Discussion:** Description about the main findings of a research, outline your thoughts to defend your research and to emphasize the significance of it. **(4 points)**
- **References:** Lists all the resources you've used in your project, and your refereed journal articles as well. **(2 points)**
- **Appendices (If it is available in your study):** Any supplementary material you need to add. (Optional)

[Write the names of the chapters/sections of your research/ project and briefly discuss what you will write in those chapters/sections] .

Best of luck...

Dr. Sara Adel

تأثير مهارات القيادة على نجاح المشروع في مؤسستك: حالة عملية خاصة بالطالب.

أساليب القيادة المختلفة هي العامل الرئيسي في نجاح أي مشروع. قادة المشروع مسؤولون عن نجاح / فشل المشروع. وهناك العديد من المسؤوليات الموكلة لقائد المشروع خلال رحلة القيادة.

مهمتك:

يجب أن يوفر بحثك لمحة عامة عن المعلومات والمعرفة في بيئة المؤسسة الخاصة بك وهي موضع الدراسة مع تحديد أنماط القيادة في إطار تطبيق المهارات الخاصة بالقائد والمناسبة لهذا النمط الذي يحتاجه القائد لضمان تسليم مشروع ناجح في المؤسسة. (أنت مطالب بإثبات فهمك لما تم دراسته وتطبيقه بالأبحاث الواقعية في مؤسستك).

اختر واحدة فقط من مهارات قيادة المشروع التالية باستخدام الأدوات التي تعلمناها خلال مقرر القيادة في المشاريع.

- Prioritization (Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (RASCI)
- Conflict resolution (The Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different source of power).

ما عليك القيام به:

تتطلب مهمة مشروعك إعداد مقترح مشروع كامل يجب أن يحتوي على المكونات التالية:

- مقدمة: بيان تفصيلي للمشكلة محل الدراسة، تحديد هدف البحث والأهداف التي ترغب في التحقيق فيها ومناقشتها من خلاله.
- دراسات علمية سابقة: تحليل الأدبيات والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع البحث والتي ستساعدك في مجال الدراسة لإجراء هذا البحث.
- المنهجية وطريقة البحث: بناءً على أهداف البحث، تحتاج إلى تقديم وصف تفصيلي لأساليب وأدوات جمع البيانات ومصادر البيانات والأساليب / الأدوات التي ستستخدمها.
- النتائج ووصف المناقشة حول النتائج الرئيسية للبحث: شرح مفصل للمشكلة محل الدراسة.
- المراجع: تسرد جميع المصادر التي استخدمتها في مشروعك، ومنها مقالات المجلات المحكمة أو المواقع المستخدمة للبحث.
- الملحقات (إذا كانت متوفرة في دراستك): أي مواد تكميلية تحتاج إلى إضافتها. (خيارية).

{اكتب أسماء فصول وأقسام (البحث / المشروع) الخاص بك، وناقش بإيجاز ما ستكتبه في كل قسم}.

كل التوفيق لكم جميعاً.....

Dr. Sara Adel

المشروع الخاص بمادة قيادة المشروع

مقدمة عن قيادة المشروع:

تدور قيادة المشروع حول خلق الثقافة وبيئة العمل داخل المشروع التي تساهم في إنجاح المشروع.

يتعلق الأمر باتخاذ القرار وإصدار الأحكام وتحفيز الفريق من خلال التواصل المستمر.

لخص أولمان أن القادة الذين استخدموا الأساليب التي تؤثر إيجاباً على المناخ قد حققوا نتائج أفضل بالتأكيد من أولئك الذين لم يفعلوا ذلك.

أشار تانينباوم وشميت الى القادة الناجحين الذين يعرفون أهمية أن يكونوا ثاقبين ومرنين من خلال القدرة على الوصول بدقة إلى "السلوك الأنسب في أي وقت والقدرة على التصرف وفقاً لذلك".

وهناك ستة أنماط من القيادات:

1. القيادة الرسمية
2. القيادة التبعية
3. القيادة الديمقراطية
4. القيادة التي تحدد وتيرة العمل
5. قيادة التدريب
6. القيادة الرسمية

Style	Coercive	Authoritative	Affiliative	Democratic	Pacesetter	Coaching
•The leader's modus operandi •The style in a phrase •Underlying emotional intelligence competencies •When the style works best •Overall impact on climate	•Demands immediate compliance •"Do what I tell you." •Drive to achieve, initiative, self-control •In a crisis, to kick start a turnaround, or with problem employees •Negative	•Mobilizes people toward a vision •"Come with me." •Self confidence, empathy, change catalyst •When changes require a new vision, or when a clear direction is needed •Most strongly positive	•Creates harmony and builds emotional bonds •"People come first." •Empathy, building relationships, communication •To heal rifts in a team or to motivate people during stressful circumstances •Positive	•Forges consensus through participation •"What do you think" •Collaboration, team-leadership, communication •To build buy-in or consensus or get input from valuable employees •Positives	•Sets high standards for performance •"Do as I do, now." •Conscientiousness, drive to achieve, initiative •To get quick results from a highly motivated and competent team •Negative	•Develops people for the future •"Try this." •Developing others, empathy, self-awareness •To help an employee improve performance or develop long-term strengths •Positive

المنهجية وطريقة البحث:

عملنا في برامج رؤية المملكة العربية السعودية 2030، وهي فكر جديد غير مسبوق وما يتم تطبيقه لإنجاح مشاريع الرؤية يستوجب أن يكون مدروس لنتمكن من الوصول الى الهدف من تحقيق مبادرات الرؤية بنجاح.

برامج الرؤية في تأسيسها تعتبر منشآت صغيرة و بمشاريع كبيرة تم دراسة العمل الداخلي ونوعية الفرق التي ستدير المشاريع وتم تبني نمطين من انماط إدارة الفريق وهي الأنسب و الأكثر فعالية لإنجاح المشاريع بشكل ممتاز وهم التالي:

القيادة الرسمية:

يلهم القادة الموثقون روح المبادرة والحماس النابض للمهمة. صرح جولمان أن "القائد المسؤول هو صاحب رؤية ويحفز الناس من خلال توضيح لهم كيف يتناسب عملهم مع هذه الرؤية"، والتي ستكون صالحة لأي مشروع، يعمل الأسلوب الموثق بشكل أفضل عندما يحتاج الفريق إلى رؤية جديدة لأن الظروف قد تتغير أو عندما لا يكون التوجيه الصريح مطلوباً.

يمكن القول أن المزيد من تطبيق هذا النمط من شأنه أن يحقق نتائج أفضل من فرق المشروع دون التسبب في آثار سلبية لأن هذا النمط له تأثير إيجابي بشكل عام في المنظمة.

إذا تم تلخيص هذا الأسلوب في عبارة واحدة ، فسيكون "تعال معي".

القيادة الديمقراطية:

هذا القائد يبني الإجماع من خلال المشاركة. مثال على ذلك حيث يساهم كل عضو في الفريق في مكتب إدارة المشاريع (PMO) في تحديد وقياس أهداف مكتب إدارة المشاريع.

يكون الأسلوب الديمقراطي أكثر فاعلية عندما يحتاج القائد إلى الفريق ليشارك أو يمتلك قراراً أو خطة أو هدفاً ، أو إذا كان غير متأكد ويحتاج إلى أفكار جديدة من زملائه المؤهلين،

إذا تم تلخيص هذا النمط في عبارة واحدة ، فسيكون "ما رأيك؟"

النتائج ووصف المناقشة حول النتائج الرئيسية للبحث:

ما ذكر أعلاه هو التوجه الرئيسي تم اختيار أداة "Embracing Accountability (RASCI)"

طرح العديد من الأسئلة التي توضح لنا الاحتياج لهذه الاداة وهي ماهي الفائدة التي سوف تستفيد منها الفرق حيال تطبيق مصفوفة RACI؟ حيث أن هناك الكثير من الأسباب التي تجعل الفريق يستفيد من مصفوفة RACI.

تم البحث عن أداء تساعدنا في تسريع وتيرة عمل المشاريع وبجودة عالية من العمل، بعد فترة من العمل استوضحتنا في عملنا ان العمل ليس بسريرع ويوجد العديد من التحديات و الأخطاء وتم البحث حيث كانت أهم عنصر يجب أن يوضح في العمل الخاص بنا بمشاريع رؤية المملكة 2030 هي:

عدم وضوح الأدوار حيث انها واحدة من أكبر العوائق وأكثرها شيوعاً للفرق هي عندما لا يفهم أعضاء الفريق الأدوار - أدوارهم وأدوار زملائهم في الفريق. تتجاهل العديد من الفرق الخطوة المهمة المتمثلة في تحديد أدوار ومسؤوليات كل عضو بوضوح ، مما قد يؤدي إلى مجموعة كاملة من المشكلات الأخرى.

عندما يفتقر أعضاء الفريق إلى الوضوح بشأن دور كل شخص ، تظهر مشكلة شائعة أخرى وهي ازدواجية العمل بدون تقسيم واضح لخطوات إكمال المشروع ، من الممكن أن يعمل أكثر من عضو في الفريق على نفس الشيء ، مما يؤدي إلى إضاعة الوقت والجهد. هذا أيضاً أحد أعراض ضعف التواصل داخل الفريق ، وهو تحد مشترك تكافح العديد من المجموعات للتغلب عليه.

قطع العمل لا تتناسب مع بعضها البعض عندما يعمل أعضاء الفريق مع عدد من الجهات الخارجية المتنوعة دون اتصال واضح وتعريف لأدوار كل عضو ومسؤولياته ، فمن الشائع أن تلتقي جميع أجزاء المشروع معاً في النهاية - وهي ليست مناسبة تماماً. هذا من أعراض ضعف التواصل ، ولكن أيضاً نقص في القيادة والمساءلة في كل مرحلة من مراحل المشروع.

عند تطبيق مصفوفة RACI في إدارة فريقك على جميع الإجراءات سيكون هناك وضوح للعمل و الانتاجية و سيتم تقليل المدة بشكل مدروس و دقيق و ايضا يوضح بشكل جيد دور كل فرد في هذا المشروع اتجاح كل مهمة هذه الأداء تساهم في انجاح المشروع من خلال ادارة الفريق بشكل حاسم.

من ناحية أخرى ، هناك بعض السمات التي تميل الفرق الناجحة إلى امتلاكها ، والتي يجب أن يسعى الفريق من أجلها لأنها تعمل سوياً نحو أهداف مشتركة.

تم إنشاء إطار مصفوفة RACI لمساعدة الفرق على التغلب على التحديات المشتركة والعمل بشكل أفضل معاً لتحقيق أهدافهم المشتركة.

كيفية إنشاء مصفوفة RACI

للإنشاء مصفوفة RACI أو مصفوفة المسؤولية هي من خلال الخطوات التالية:

1. تم تقسيم مهمتك أو مشروعك أو هدفك إلى الخطوات المطلوبة لتحقيقه، حصر جميع الخطوات.
2. تم وضع قائمة بهذه الخطوات بترتيب الإنجاز على الجانب الأيسر من الجدول.
3. تم تحديد كل صاحب مصلحة يعمل في المهمة أو المشروع أو الهدف وتم إدراجهم في الصف العلوي بالجدول.
4. تم إكمال جميع الخلايا لكل خطوة ، مع تحديد صاحب المصلحة الذي له دوروهي أربع أدوار: مسؤول ، أو خاضع للمساءلة ، أو مُستشار ، أو مُطلع.
5. تم التأكد من أن كل مهمة بها شخص واحد على الأقل مسؤول عنها.
6. تم التأكد من عدم وجود أكثر من شخص واحد مسؤول عن كل مهمة.
7. تم مراجعة المصفوفة و حل أي تضارب يكون فيه أكثر من صاحب مصلحة مسؤولاً عن مهمة معينة حيث نندرج أهميتها في مساعدتنا في تبسيط العمل وضمان عدم وجود ازدواجية في العمل.

8. أخيرا يتم مشاركة مصفوفة RACI مع الفريق بأكمله و مناقشة الأدوار مع جميع أصحاب المصلحة قبل بدء العمل ، وحل أي تضارب أو غموض في بداية المشروع.
9. يتم عكس التعديلات و التحسينات و اعتمادة و تعميمة للعمل به

Step	Project Initiation	Project Executive	Project Manager	Business Analyst	Technical Architect	Application Developers
1	Task 1	C	A/R	C	I	I
2	Task 2	A	I	R	C	I
3	Task 3	A	I	R	C	I
4	Task 4	C	A	I	R	I

الملخص:

قيادة المشروع هي تطور لإدارة المشروع الناجحة ومع فهم الأنماط المختلفة للقيادة ، إلى جانب التطبيق المناسب للأنماط المختلفة ، يمكن تطوير قيادة المشروع من قبل جميع مديري المشروع وبالتالي ضمان استمرار نجاح المشروع.

تم التطرق الى مفهوم إدارة المشروع وتم توضيح أنواع القيادات ومن ثم تم توضيح نوع العمل وعلية تم تحديد الانواع المستخدمة لإدارة الفريق وتم شرح بشكل مفصل احد الادوات المستخدمة بالمنظمة و هي صفوفة RACI.

مراجع

- جوفي ، روب ، جونز ، جاريث (2006). "لماذا يجب أن يقود أي شخص بواسطتك؟" ، هارفارد بيزنس ريفيو.
- جولمان ، دانيال (2000) "القيادة التي تحقق النتائج" ، هارفارد بيزنس ريفيو.
- تانيباوم ، روبرت وشميدت ، وارين هـ. (1973) ، "كيفية اختيار نمط القيادة" ، هارفارد بيزنس ريفيو.
- كوتر ، جون ب. (2008) "إحساس بالإلحاح" ، مطبعة هارفارد للأعمال.
- عرض البوربوينت لمادة (PMG511)