

Final Project 2

PMG 497

نموذج المشروع النهائي 2

عنوان المشروع

تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع دراسة حالة شركة ألفا تك في مدينة الرياض

أسم الطالب

تهاني سعيد بارحمة

233002058

المشروع النهائي- 2

كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف

د. عبدالرحيم نادر

عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

التاريخ- الفصل الدراسي

الفصل الدراسي الثاني -2026

الشكر والتقدير

الحمد لله أولاً وآخرًا، وظاهرًا وباطنًا، الذي أنعم عليّ بالتوفيق والعون حتى أتممت هذا البحث.

أتقدم بأسمى آيات الشكر والتقدير إلى الدكتور عبدالرحيم نادر، على ما بذله من جهد في التوجيه والإرشاد، وعلى دعمه المتواصل وملاحظاته القيمة التي أسهمت في إثراء هذا البحث وتحسينه.

كما أتوجه بالشكر والعرفان لكل من وقف إلى جانبي، وقدم لي المساندة والتشجيع خلال رحلتي العلمية، وكان سببًا في استمرار عزمي وإصراري.

كما أتقدم بالشكر العميق لعائلتي الكريمة، الذين لم ييخلوا عليّ بالدعم والدعاء والاهتمام، وكانوا خير عون وسند في جميع المراحل.

سائلًا المولى عز وجل أن يوفق الجميع، وأن يجعل هذا العمل نافعًا ومباركًا.

الإهداء

إلى أصحاب الفضل والمحبة الذين كانوا معي في كل خطوة...

إلى والديّ العزيزين، اللذين كان دعاؤهما ودعمهما النور الذي أضاء طريقي نحو النجاح.

إلى إخوتي الأعزاء، الذين منحوني الدعم والثقة، وكانوا دائماً مصدر فخر واعتزاز.

“إن كل إنجاز عظيم يبدأ بحلم، ويكبر بالإصرار، ويكتمل بالعزيمة والثقة بالله.”

أهديكم هذا العمل المتواضع، تعبيراً عن خالص المحبة والامتنان والعرفان.

مستخلص الدراسة

الهدف:

تهدف الدراسة إلى تحليل تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع في شركة ألفا تك بمدينة الرياض، وبيان طبيعة العلاقة بين ممارسات إدارة الوقت ومستوى نجاح المشروع، ومدى مساهمة التخطيط والتنظيم والمتابعة الفعالة للوقت في تحقيق أهداف المشاريع

المنهجية:

اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي، وتم جمع البيانات باستخدام استبيان وُزِعَ على عينة من العاملين في شركة ألفا تك بمدينة الرياض، كما تم تحليل البيانات باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة؛ بهدف التعرف على مستوى إدارة الوقت وقياس أثرها على نجاح المشاريع، وتحديد طبيعة العلاقة بين متغيرات الدراسة

النتائج:

أظهرت النتائج وجود علاقة إيجابية بين فعالية إدارة الوقت ونجاح المشروع، حيث يسهم التخطيط الجيد للوقت، وتحديد أولويات المهام، والالتزام بالجدول الزمنية، والمتابعة المستمرة في تحسين أداء المشاريع وتحقيق أهدافها. كما تشير النتائج إلى أن الإدارة الفعالة للوقت تساعد في الحد من التأخير، وتحسين استخدام الموارد، ورفع كفاءة تنفيذ المشاريع

التطبيقات والأهمية:

تبرز أهمية الدراسة في توضيح دور إدارة الوقت كأحد العوامل الأساسية في نجاح المشاريع، وتساعد نتائجها إدارة شركة ألفا تك في تطوير ممارسات التخطيط والتنظيم والمتابعة الزمنية للمشاريع، وتحسين كفاءة العاملين، والحد من التأخير، والاستفادة المثلى من الموارد المتاحة، بما يسهم في رفع مستوى نجاح المشاريع وتحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية

الكلمات المفتاحية:

إدارة الوقت، نجاح المشروع، إدارة المشاريع، التخطيط الزمني، تنظيم الوقت، الجدول الزمني، كفاءة الأداء، تأخير المشاريع، شركة ألفا تك، مدينة الرياض

جدول المحتويات

2	الشكر والتقدير.....
3	الإهداء.....
4	مستخلص الدراسة.....
8	1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة
9	1.1. المقدمة:
11	1.2. مشكلة الدراسة
11	1.2.1. فجوات على المستوى النظري
11	1.2.2. فجوات على المستوى التطبيقي
12	1.3. أهمية الدراسة
12	1.3.1. على المستوى النظري:
12	1.3.2. على المستوى التطبيقي:
13	1.4. أسئلة الدراسة
13	1.5. أهداف الدراسة
14	1.6. فرضيات الدراسة
15	1.7. نموذج الدراسة
16	1.8. الدراسة الميدانية
18	1.9. مخطط المشروع
19	2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة
20	2.1. المقدمة:
21	2.2. المتغير المستقل
22	2.3. المتغير التابع
24	2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع
26	2.5. الخاتمة
28	3. الفصل الثالث: منهجية الدراسة
29	3.1. المقدمة

29	3.2. التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث
30	3.3. تصميم البحث
31	3.4. مجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينات
32	3.5. طريقة جمع البيانات
33	3.6. أنواع البيانات
34	3.7. إجراءات التحليل الإحصائي
35	3.8. الخاتمة
36	4. الفصل الرابع: التحليل الإحصائي ومناقشة النتائج
37	4.1. المقدمة
37	4.2. توصيف عينة الدراسة (الإحصائيات الوصفية لعينة البحث)
39	4.3. اختبارات الصدق والثبات للاستبيانات
41	4.4. الإحصاء الوصفي لمتغيرات البحث (الإجابة على أسئلة البحث)
43	4.5. اختبار الفرضيات ومناقشة النتائج
45	4.6. الخاتمة
46	5. الفصل الخامس: حدود البحث والتوصيات والاستنتاجات
47	5.1. حدود الدراسة والدراسات المستقبلية
48	5.2. توصيات الدراسة
49	5.3. الخاتمة
51	قائمة المراجع
56	الملاحق

جدول الأشكال و الجداول

الصفحة	جدول الاشكال-الجداول
15	نموذج الدراسة
18	مخطط المشروع
37	توصيف عينة الدراسة
39	اختبارات الصدق والثبات
57	الاستبيان الأول -الاستبيان الثاني

1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

1.1. المقدمة:

تعد المشاريع من الركائز الأساسية لتطوير الأعمال وتحقيق الأهداف التنظيمية. ويعتمد نجاح أي مشروع على مجموعة من العوامل المتداخلة التي تؤثر في النتائج النهائية، حيث يشكل تحقيق الأهداف المرسومة مؤشراً حيوياً على كفاءة المشروع واستدامته .

المتغير التابع في هذه الدراسة هو نجاح المشروع، ويقاس بمدى قدرة المشروع على تحقيق أهدافه المالية والتشغيلية والزمنية. نجاح المشروع لا يقتصر على الربحية فقط، بل يشمل أيضاً جودة التنفيذ ورضا الأطراف المعنية بالنتائج.

أما المتغير المستقل فهو إدارة الوقت، التي تمثل القدرة على تنظيم المهام والموارد بما يضمن تنفيذ المشروع في الأطر الزمنية المحددة. تشير الدراسات إلى أن إدارة الوقت الفعالة تؤدي إلى تقليل التأخيرات وتحسين كفاءة الموارد، وتعزيز فرص تحقيق الأهداف المرجوة.

تعتبر كثرن ف م ا يعمة الري وقتال اول الزطبية المخطي، ت إدارة الوقت زيجاح. تا وكنا

رضا العملاء وثقتهم بخدماتها.

بناءً على ما سبق، تظهر أهمية دراسة العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع في سياق شركات مثل ألفا نك بمدينة الرياض. تهدف هذه الدراسة إلى تحليل أثر إدارة الوقت على نجاح المشروع، وفهم العوامل التي تساعد على تحسين الأداء وضمان تحقيق النتائج المرجوة في المشاريع المستقبلية

1.2. مشكلة الدراسة

على الرغم من تزايد الاهتمام بموضوع إدارة المشاريع، إلا أن العديد من الشركات لا تزال تواجه تحديات في تحقيق نجاح مشاريعها بالشكل المطلوب، خاصة فيما يتعلق بالالتزام بالجدول الزمنية المحددة. وتبرز هنا إشكالية العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع، حيث قد يؤدي ضعف التخطيط الزمني أو سوء تنظيم المهام إلى تأخير التنفيذ، وزيادة التكاليف، وانخفاض جودة المخرجات.

وفي هذا السياق، تسعى هذه الدراسة إلى معالجة التساؤل الرئيس التالي:
ما أثر إدارة الوقت على نجاح المشروع في شركة ألفا تك بمدينة الرياض ؟

على تحقيق الأهداف التساللية والعمالية للمشاركة بمدى تطبيق استراتيجيات إثارة الوقت، ومدى انعكاسها

1.2.1. فجوات على المستوى النظري

العديد من الدراسات السابقة على نجاح المشروع بشكل عام دون التعمق في تحليل دور إدارة الوقت كمتغير مستقل مؤثر بشكل مباشر.

قلة الدراسات التي تربط بين مفاهيم إدارة الوقت ونجاح المشروع ضمن إطار تحليلي واضح يحدد طبيعة العلاقة بينهما.

محدودية الأبحاث التي تناولت العلاقة بين المتغيرين في البيئة السعودية، مما يبرز الحاجة إلى دراسات محلية تسد هذا النقص المعرفي.

وبالتالي، تسعى هذه الدراسة إلى الإسهام في سد هذه الفجوات من خلال تقديم إطار نظري يوضح طبيعة العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع.

1.2.2. فجوات على المستوى التطبيقي

وجود تفاوت في تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت داخل الشركات، مما يؤثر على نتائج المشاريع .

ضعف الربط بين التخطيط الزمني الفعلي وقياس مؤشرات نجاح المشروع بصورة منهجية .
لحاجة إلى توصيات عملية قابلة للتطبيق تساعد الإدارة في تحسين الأداء الزمني للمشاريع .

ومن هنا تأتي أهمية هذه الدراسة في تقديم نتائج عملية يمكن الاستفادة منها داخل شركة ألفا تك بمدينة الرياض، بما يساهم في تطوير آليات العمل وتحسين فرص نجاح المشاريع مستقبلاً.

ينتهي هذا الجزء بالسؤال الرئيسي ما أثر إدارة الوقت على نجاح المشروع في شركة ألفا تك بمدينة الرياض؟

1.3. أهمية الدراسة

تتبع أهمية هذه الدراسة من تناولها لأحد الموضوعات الجوهرية في مجال إدارة المشاريع، والمتمثل في دراسة أثر إدارة الوقت على نجاح المشروع، لما لهذا الموضوع من تأثير مباشر على كفاءة الأداء المؤسسي وتحقيق الأهداف الاستراتيجية

1.3.1. على المستوى النظري:

كتسب هذه الدراسة أهميتها النظرية من تناولها لموضوع حيوي في مجال إدارة المشاريع، وهو أثر إدارة الوقت على نجاح المشروع، حيث تسهم في توضيح طبيعة العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع ضمن إطار علمي منظم. كما تساعد في تعزيز الأدبيات المتعلقة بإدارة المشاريع من خلال تقديم تحليل يربط بين المفاهيم النظرية والتطبيقات الإدارية الحديثة.

عافة إلى ذلك، تقدم الدراسة أساساً علمياً يمكن أن يستفيد منه الباحثون والطلاب في إجراء دراسات لتقبلية تتناول متغيرات أخرى مرتبطة بنجاح المشاريع، مما يساهم في تطوير المعرفة الأكاديمية في ه المجال .

1.3.2. على المستوى التطبيقي:

نتمثل الأهمية التطبيقية للدراسة في تقديم نتائج عملية يمكن الاستفادة منها داخل المؤسسات، من خلال توضيح أثر إدارة الوقت على تحسين كفاءة تنفيذ المشاريع وتقليل التأخيرات وزيادة الإنتاجية. كما تساعد

نتائج الدراسة متخذي القرار في الشركات على تطوير استراتيجيات فعالة لتنظيم الوقت وإدارة الموارد، مما يعزز فرص نجاح المشاريع وتحقيق أهدافها التشغيلية والمالية.

تسهم الدراسة كذلك في دعم بيئة العمل المؤسسي من خلال تقديم توصيات عملية قابلة للتطبيق تساعد في رفع مستوى الأداء وتحسين جودة مخرجات المشاريع

1.4. أسئلة الدراسة

لسؤال الرئيسي:

ما تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع في شركة ألفا تك بمدينة الرياض؟ الأسئلة الفرعية:

ما مستوى تطبيق ممارسات إدارة الوقت (التخطيط - الجدولة - المتابعة) داخل الشركة؟

ما العلاقة بين إدارة الوقت والالتزام بمدة تنفيذ المشروع؟

ما أثر إدارة الوقت على جودة مخرجات المشروع؟ ما أبرز المعوقات التي تؤثر على إدارة الوقت في المشاريع التقنية؟ هل تؤثر مهارات مدير المشروع في إدارة الوقت على نجاح المشروع؟

هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية تعزى إلى (الخبرة - المؤهل - المسمى الوظيفي)؟

1.5. أهداف الدراسة

تحليل تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع في شركة ألفا تك الأهداف الفرعية:

قياس مستوى تطبيق إدارة الوقت في المشاريع.

تحليل العلاقة بين التخطيط الزمني ونجاح المشروع.

التعرف على دور أدوات إدارة الوقت (مثل Gantt Chart).

حديد معوقات إدارة الوقت داخل المشاريع.

تقديم توصيات لتحسين الأداء الزمني.

تشير الأبحاث إلى أن إدارة الوقت الفعالة تقلل التأخير وتحسن الإنتاجية

1.6. فرضيات الدراسة

الفرضية الرئيسية:

توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت ونجاح المشروع.

الفرضيات الفرعية:

توجد علاقة إيجابية بين التخطيط الزمني ونجاح المشروع.

توجد علاقة بين متابعة الوقت وتقليل تأخير المشاريع.

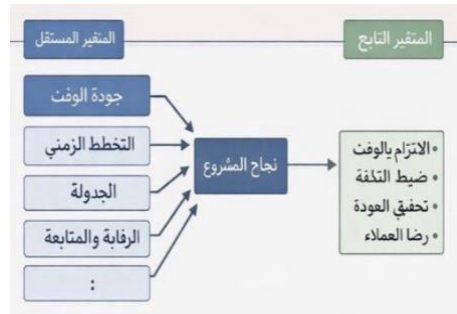
توجد علاقة بين إدارة الوقت وتحقيق جودة المشروع.

توجد فروق ذات دلالة إحصائية في إدارة الوقت تعزى للخبرة.

تؤثر مهارات مدير المشروع في إدارة الوقت على نجاح المشروع.

دراسات سابقة أكدت وجود علاقة مباشرة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع

1.7. نموذج الدراسة



1.8. الدراسة الميدانية

نوع المنهج:

المنهج الوصفي التحليلي

(Case Study) دراسة حالة

منهج البحث:

(Mixed Methods) منهج كمي + نوعي

الجمع بين الاستبانة والمقابلات يعزز دقة النتائج

مجتمع الدراسة:

جميع موظفي إدارة المشاريع في شركة ألفا تك

عينة الدراسة:

عينة عشوائية (100-50 موظف)

ادوات جمع البيانات

(Quantitative) استبانة

(Qualitative) مقابلات

الاستبانة من أكثر الأدوات استخداما في دراسات المشاريع

اساليب التحليل

المتوسط الحسابي

الانحراف المعياري

تحليل الارتباط (Correlation)

تحليل الانحدار (Regression)

T-test / ANOVA اختبار

1.9. مخطط المشروع

المحتوى	الفصل
مقدمة - مشكلة الدراسة - مشكلة الدراسة - أسئلة الدراسة - الدراسة - أهداف الدراسة - أبعاد الدراسة - حدود الدراسة	الفصل الإطار العام للدراسة
مفهوم إدارة الوقت - مفهوم إدارة الوقت - الدراسات السابقة - الدراسات السابقة	الفصل الإطار النظري الساقية والدراسات السابقة
مفهوم البحث المتنتع - مجتمع الدراسة - عينة الدراسة - الدراسة - أداة الدراسة - إداة الإحصائي	الفصل الأة: منهجية الدراسة
الفصل الرابع - تحليل النتائج - عرض النتائج	الفصل لإبنا تحليل النتائج
تحليل اليلينات - عرض - تفسير النتائج الخاتم	الفصل: النتائج والتوصيات

2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة

2.1. المقدمة:

عد الدراسات السابقة من الركائز الأساسية التي يقوم عليها أي بحث علمي، حيث توفر قاعدة معرفية تساعد الباحث على فهم أبعاد المشكلة البحثية بشكل أعمق. كما تساهم في إبراز الجهود العلمية السابقة في إطار نظري متكامل

التي تناولت موضوع إدارة الوقت وعلاقته بنجاح المشاريع، مما يساعد في بن للدراسة الحالية. وقد حظي موضوع إدارة الوقت باهتمام واسع من قبل الباحثين نظرًا لأهميته الكبيرة في تحسين كفاءة الأداء المؤسسي وتحقيق الأهداف التنظيمية.

وتشير العديد من الدراسات إلى أن إدارة الوقت ليست مجرد مهارة فردية، بل هي عملية إدارية متكاملة تشمل التخطيط والتنظيم والرقابة. كما أن نجاح المشاريع يعتمد بشكل كبير على القدرة على استثمار الوقت للدراسات السابقة، يتضح أن هناك

بطريقة فعالة تقلل من الهدر وتزيد من الإنتاجية. ومن خلال مراجعة اهتمامًا متزايدًا بربط إدارة الوقت بنتائج المشاريع، سواء من حيث الجودة أو التكلفة أو الالتزام بالجدول الزمني.

علاوة على ذلك، تساعد الدراسات السابقة في تحديد أوجه الاتفاق والاختلاف بين الباحثين، مما يساهم في توجيه الدراسة الحالية نحو تقديم إضافة علمية جديدة. كما تبرز هذه الدراسات الفجوات البحثية التي لم يتم

يهدف هذا الفصل إلى استعراض وتحليل

تناولها بشكل كافٍ ، خاصة في البيئة العربية والسعودية. لذلك،

أبرز الدراسات التي تناولت تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع.

كما ي عد هذا الفصل خطوة مهمة في بناء الفرضيات البحثية، حيث يتم من خلاله استخلاص العلاقات بين المتغيرات المختلفة. ويساعد ذلك في توجيه الدراسة التطبيقية نحو اختبار هذه العلاقات في شركة ألفا تيك نطلق منه الدراسة لتحقيق أهدافها

2.2. المتغير المستقل

يعتبر إدارة الوقت من أهم العوامل الإدارية التي تؤثر بشكل مباشر على كفاءة الأداء داخل المؤسسات، وهو المتغير المستقل في هذه الدراسة. ويُقصد بإدارة الوقت القدرة على التخطيط الجيد للمهام وتنظيمها وتحديد أولوياتها بما يحقق الاستخدام الأمثل للوقت المتاح. وتشمل إدارة الوقت مجموعة من المهارات مثل تحديد الأهداف، وضع الجداول الزمنية، تفويض المهام، والمتابعة المستمرة لسير العمل.

وقد أكدت العديد من الدراسات أن إدارة الوقت الفعالة تساعد في تحسين الإنتاجية وتقليل الضغوط الناتجة عن تراكم الأعمال. كما أنها تساهم في تقليل الأخطاء الناتجة عن العمل العشوائي أو غير المنظم. ومن ناحية أخرى، فإن ضعف إدارة الوقت يؤدي إلى تأخير إنجاز المهام، وزيادة التكاليف، وانخفاض جودة العمل

وتتضمن إدارة الوقت عدة أبعاد رئيسية، منها التخطيط، والتنظيم، والتنفيذ، والرقابة، حيث يُعد التخطيط لخطوة الأولى التي يتم فيها تحديد الأهداف والمهام المطلوبة. أما التنظيم فيشمل توزيع المهام وتحديد لمسؤوليات، في حين يتعلق التنفيذ بإنجاز المهام وفق الجدول الزمني المحدد. وأخيرًا، تأتي الرقابة لمتابعة الأداء وتصحيح الانحرافات.

كما أن التطور التكنولوجي ساهم في تحسين إدارة الوقت من خلال استخدام البرامج والتطبيقات التي تساعد في تنظيم العمل ومتابعته. وقد أشارت بعض الدراسات إلى أن استخدام الأدوات الرقمية يزيد من كفاءة إدارة الوقت ويقلل من الهدر. لذلك، فإن إدارة الوقت تُعد عنصرًا أساسيًا في تحقيق التميز المؤسسي.

بناءً على ما سبق، يمكن القول إن إدارة الوقت ليست مجرد مهارة، بل هي استراتيجية متكاملة تعتمد عليها لمؤسسات في تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية، مما يجعلها متغيرًا أساسيًا في هذه الدراسة

• عدّ إدارة الوقت من الركائز الأساسية في الفكر الإداري الحديث، حيث تمثل عملية منهجية تهدف إلى استغلال الزمن المتاح بكفاءة عالية من خلال التخطيط المسبق، والتنظيم الدقيق، والتوجيه المستمر للأنشطة.

ولا تقتصر إدارة الوقت على توزيع المهام ضمن إطار زمني محدد، بل تمتد لتشمل القدرة على تحليل طبيعة العمل، وتحديد أولوياته، وربط كل نشاط بزمان مناسب يتوافق مع أهداف المشروع.

وتتجلى أهمية إدارة الوقت في كونها أداة استراتيجية تساعد المؤسسات على تحقيق التوازن بين متطلبات العمل والموارد المتاحة، حيث إن أي خلل في إدارة الزمن قد يؤدي إلى تراكم المهام وتعطّل سير العمل.

كما تعتمد إدارة الوقت الفعالة على مجموعة من الأساليب الحديثة، مثل إعداد الجداول الزمنية التفصيلية، واستخدام تقنيات المتابعة والرقابة، بالإضافة إلى تطبيق أنظمة إدارة المشاريع الرقمية التي تسهم في تحسين دقة التخطيط علاوة على ذلك، ترتبط إدارة الوقت بعوامل سلوكية وتنظيمية، مثل الانضباط، والالتزام، والقدرة على اتخاذ القرارات في الوقت المناسب، وهي عناصر تؤثر بشكل مباشر على مستوى الأداء. كما أن المؤسسات التي تتبنى ثقافة احترام الوقت غالباً ما تحقق مستويات أعلى من الإنتاجية والكفاءة مقارنة بغيرها.

ومن جانب آخر، تُسهم إدارة الوقت في تقليل الفاقد الزمني الناتج عن سوء التنظيم أو ضعف التنسيق بين الفرق، مما يؤدي إلى تحسين جودة العمل وتسريع وتيرة الإنجاز. كما تساعد على التنبؤ بالمخاطر الزمنية لمحتمة ووضع خطط بديلة للتعامل معها بمرونة.

بناءً على ذلك، يُعدّ إدارة الوقت متغيراً مستقلاً ذا تأثير جوهري، إذ يشكل الأساس الذي تُبنى عليه كفا: مليات الإدارية والتنفيذية داخل المشاريع، ويؤثر بشكل مباشر وغير مباشر على نتائجها النهائية

2.3. المتغير التابع

عد نجاح المشروع المتغير التابع في هذه الدراسة، وهو يعكس مدى قدرة المشروع على تحقيق أهدافه لمحددة ضمن الإطار الزمني والميزانية المقررة وبالجودة المطلوبة. ويُقاس نجاح المشروع من خلال عدة مؤشرات، منها الالتزام بالجدول الزمني، تحقيق الأهداف، رضا العملاء، وكفاءة استخدام الموارد.

وقد تناولت الدراسات مفهوم نجاح المشروع من زوايا متعددة، حيث ركزت بعض الدراسات على الجوانب المالية، بينما اهتمت أخرى بالجوانب الإدارية والتنظيمية. كما أن بعض الباحثين أضافوا بُعد رضا أصحاب لمصلحة كعامل مهم في تقييم نجاح المشروع. وبالتالي، فإن نجاح المشروع يُعد مفهوماً شاملاً يتجاوز مجرد تحقيق الأرباح.

وتشير الدراسات إلى أن المشاريع الناجحة هي تلك التي تعتمد على تخطيط دقيق وتنفيذ منظم ومتابعة مستمرة. كما أن وجود فريق عمل كفء وإدارة فعالة يسهم بشكل كبير في تحقيق النجاح. ومن ناحية أخرى، فإن المشاريع التي تعاني من ضعف في الإدارة غالباً ما تواجه مشكلات تؤدي إلى الفشل أو التأخير.

كما أن البيئة التنظيمية تلعب دوراً مهماً في نجاح المشاريع، حيث تؤثر الثقافة المؤسسية وأساليب القيادة على أداء فرق العمل. وقد أظهرت بعض الدراسات أن المؤسسات التي تشجع على الابتكار والعمل الجماعي تحقق نتائج أفضل في مشاريعها

بناءً على ذلك، يمكن اعتبار نجاح المشروع نتيجة تفاعل عدة عوامل، من بينها إدارة الوقت، مما يعزز أهمية دراسة العلاقة بينهما في هذا البحث

عدّ إدارة الوقت من الركائز الأساسية في الفكر الإداري الحديث، حيث تمثل عملية منهجية تهدف إلى استغلال الزمن المتاح بكفاءة عالية من خلال التخطيط المسبق، والتنظيم الدقيق، والتوجيه المستمر تمتد لتشمل القدرة على

للأنشطة. ولا تقتصر إدارة الوقت على توزيع المهام ضمن إطار زمني محدد، بل تحليل طبيعة العمل، وتحديد أولوياته، وربط كل نشاط بزمان مناسب يتوافق مع أهداف المشروع. وتتجلى أهمية إدارة الوقت في كونها أداة استراتيجية تساعد المؤسسات على تحقيق التوازن بين متطلبات العمل والموارد المتاحة، حيث إن أي خلل في إدارة الزمن قد يؤدي إلى تراكم المهام وتعطّل سير العمل. كما إعداد الجداول الزمنية التفصيلية،

تعتمد إدارة الوقت الفعالة على مجموعة من الأساليب الحديثة، مثل استخدام تقنيات المتابعة والرقابة، بالإضافة إلى تطبيق أنظمة إدارة المشاريع الرقمية التي تساهم في تحسين دقة التخطيط.

علاوة على ذلك، ترتبط إدارة الوقت بعوامل سلوكية وتنظيمية، مثل الانضباط، والالتزام، والقدرة على اتخاذ القرارات في الوقت المناسب، وهي عناصر تؤثر بشكل مباشر على مستوى الأداء. كما أن الكفاءة مقارنة

المؤسسات التي تتبنى ثقافة احترام الوقت غالباً ما تحقق مستويات أعلى من الإنتاجية بغيرها.

ومن جانب آخر، ت سهم إدارة الوقت في تقليل الفاقد الزمني الناتج عن سوء التنظيم أو ضعف التنسيق بين

الفرق، مما يؤدي إلى تحسين جودة العمل وتسريع وتيرة الإنجاز. كما تساعد على التنبؤ بالمخاطر الزمنية المحتملة ووضع خطط بديلة للتعامل معها بمرونة.

وبناءً على ذلك، ي عدّ إدارة الوقت متغيراً مستقلاً ذا تأثير جوهري، إذ يشكل الأساس الذي ت بني عليه كفاءة

العمليات الإدارية والتنفيذية داخل المشاريع، ويؤثر بشكل مباشر وغير مباشر على نتائجها النهائية

2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع

نعد العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع من العلاقات الجوهرية التي حظيت باهتمام كبير في أدبيات الإدارة الحديثة، حيث يُنظر إلى الوقت كأحد الموارد الاستراتيجية التي لا يمكن تعويضها أو استرجاعها.

وتشير العديد من الدراسات إلى أن الإدارة الفعالة للوقت تسهم بشكل مباشر في تحقيق التوازن بين عناصر لمشروع الأساسية، وهي: الوقت، التكلفة، والجودة، مما يؤدي في النهاية إلى نجاح المشروع. فكلما كانت إدارة الوقت أكثر دقة وتنظيماً، زادت قدرة المشروع على الالتزام بخطته الزمنية وتحقيق أهدافه بكفاءة.

وتظهر هذه العلاقة من خلال تأثير إدارة الوقت على مراحل المشروع المختلفة، بدءًا من مرحلة التخطيط حيث يتم تحديد الأهداف والجدول الزمني، مرورًا بمرحلة التنفيذ التي تتطلب تنسيقًا عاليًا بين الأنشطة، وانتهاءً بمرحلة التقييم والمتابعة. فالإدارة الجيدة للوقت في مرحلة التخطيط تساعد على وضع جداول زمنية واقعية، مما يقلل من احتمالية التأخير. كما أن المتابعة المستمرة خلال التنفيذ تضمن اكتشاف الانحرافات الزمنية ومعالجتها بشكل سريع، وهو ما ينعكس إيجابيًا على نتائج المشروع.

كما أن إدارة الوقت تؤثر بشكل مباشر على كفاءة استخدام الموارد، حيث إن سوء توزيع الوقت يؤدي إلى هدر الموارد البشرية والمالية، في حين أن الإدارة الجيدة تساهم في تحقيق الاستخدام الأمثل لهذه الموارد.

وقد أثبتت الدراسات أن المشاريع التي تعتمد على تخطيط زمني دقيق تكون أقل عرضة للمخاطر، وأكثر قدرة على التكيف مع التغيرات المفاجئة. وبالتالي، فإن إدارة الوقت تعد أداة فعالة في تقليل المخاطر المرتبطة بالمشاريع

ضافة إلى ذلك، تلعب إدارة الوقت دورًا مهمًا في تحسين أداء فريق العمل، حيث تساعد على تنظيم الجهود وتحديد الأولويات، مما يقلل من التشتت ويزيد من الإنتاجية. كما أن وضوح الجدول الزمني يساهم في تعزيز الالتزام لدى العاملين، ويحد من الضغوط الناتجة عن تراكم المهام. وقد أشارت بعض الدراسات إلى أن الفرق التي تعمل ضمن إطار زمني منظم تكون أكثر كفاءة وتعاونًا، وهو ما ينعكس إيجابيًا على نجاح المشروع

ومن ناحية أخرى، فإن ضعف إدارة الوقت يؤدي إلى العديد من المشكلات التي تؤثر سلبًا على نجاح لمشروع، مثل التأخير في تسليم الأعمال، وزيادة التكاليف، وانخفاض جودة المخرجات. كما أن التأخير مستمر قد يؤدي إلى فقدان ثقة العملاء وأصحاب المصلحة، مما يؤثر على سمعة المؤسسة في السوق. لذلك، فإن إدارة الوقت لا تقتصر على تحسين الأداء الداخلي فقط، بل تمتد لتشمل تعزيز الصورة الذهنية للمؤسسة

كما يمكن تفسير العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع من خلال مفهوم الكفاءة والفعالية، حيث تساهم إدارة الوقت في تحقيق الكفاءة من خلال إنجاز المهام بأقل وقت وجهد ممكن، كما تساهم في تحقيق الفعالية من خلال الوصول إلى الأهداف المحددة. وعند تحقيق الكفاءة والفعالية معًا، فإن ذلك يؤدي إلى نجاح المشروع بشكل كامل

وفي ضوء ما سبق، يمكن القول إن العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع هي علاقة طردية قوية، حيث كفاءة إدارة الوقت إلى زيادة احتمالية نجاح المشروع. كما أن هذه العلاقة ليست مباشرة فقط، سيطرة مثل مهارات القيادة، وكفاءة فريق العمل، والتكنولوجيا المستخدمة. لذلك، فإن لوقت داخل المؤسسات يُعد من أهم الاستراتيجيات التي يمكن اتباعها لضمان نجاح لمشاريع وتحقيق التميز المؤسسي

2.5. الخاتمة

في ضوء ما تم استعراضه من الدراسات السابقة، يتضح أن إدارة الوقت تمثل عنصراً أساسياً في نجاح المشاريع بمختلف أنواعها. وقد أكدت معظم الدراسات على وجود علاقة إيجابية بين كفاءة إدارة الوقت ساهم في تحسين الأداء ومستوى نجاح المشروع. كما أظهرت النتائج أن التخطيط والتنظيم الجيد للوقت ي وتقليل التكاليف وزيادة الإنتاجية. كما تبين أن نجاح المشروع لا يعتمد فقط على الموارد المالية أو التقنية، بل يتأثر بشكل كبير بالعوامل الإدارية، وعلى رأسها إدارة الوقت. وقد أظهرت الدراسات أن المؤسسات التي تهتم بتطوير مهارات إدارة الوقت لدى موظفيها تحقق نتائج أفضل في مشاريعها. ومن خلال هذا الفصل، تم التوصل إلى أن هناك حاجة إلى مزيد من الدراسات التطبيقية التي تركز على البيئة المحلية، خاصة في المملكة العربية السعودية. كما أن دراسة حالة شركة ألفا تيك ستسهم في تقديم فهم أعمق لهذه العلاقة في الواقع العملي. وبالتالي، فإن هذا الفصل يعد أساساً مهماً للدراسة الحالية، حيث يساعد في بناء الفرضيات وتوجيه التحليل

نحو تحقيق أهداف البحث. كما يبرز أهمية التركيز على إدارة الوقت كعامل رئيسي في نجاح المشاريع في ضوء ما تم استعراضه وتحليله من الدراسات السابقة، يتضح أن إدارة الوقت تمثل عنصراً محورياً في تحقيق نجاح المشاريع، حيث لم تعد مجرد مهارة تنظيمية بسيطة، بل أصبحت أداة استراتيجية تؤثر في مباشر على مستوى

جميع مراحل المشروع. وقد أظهرت الأدبيات أن كفاءة إدارة الوقت تنعكس بشكل الأداء، من خلال تحسين استغلال الموارد، وتقليل الفاقد الزمني، وتعزيز القدرة على الالتزام بالجدول الزمنية المحددة.

كما تبين أن نجاح المشروع هو نتيجة تفاعل مجموعة من العوامل الإدارية والتنظيمية، يأتي في مقدمتها التخطيط الزمني الدقيق والمتابعة المستمرة، مما يعزز من فرص تحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية. وقد أكدت لمشروع، حيث تزداد احتمالية

معظم الدراسات على وجود ارتباط إيجابي قوي بين إدارة الوقت ونجاح النجاح كلما ارتفع مستوى الانضباط والتنظيم الزمني داخل المؤسسة. علاوة على ذلك، أظهرت الدراسات أن ضعف إدارة الوقت يحد من أبرز الأسباب التي تؤدي إلى تعثر المشاريع أو فشلها، نتيجة ما يسببه من تأخير في التنفيذ وزيادة في التكاليف وانخفاض في جودة المخرجات. تكون أكثر قدرة على مواجهة

في المقابل، فإن المؤسسات التي تعتمد على أساليب حديثة في إدارة الوقت التحديات وتحقيق نتائج متميزة.

ومن خلال هذا الطرح، يتضح أن التركيز على تطوير ممارسات إدارة الوقت يمثل ضرورة ملحة لضمان نجاح المشاريع، خاصة في ظل التنافس المتزايد في بيئة الأعمال. كما تبرز أهمية تطبيق هذه المفاهيم بشكل عية تدعم الإطار النظري.

عملي في الدراسة الحالية على شركة ألفا تيك، بهدف الوصول إلى نتائج واق وبناءً على ذلك، يشكل هذا الفصل قاعدة علمية تساهم في توجيه الدراسة الميدانية، وتدعم تحليل العلاقة بين المتغيرات بشكل دقيق، بما يساعد في تقديم توصيات عملية قابلة للتطبيق تساهم في تحسين أداء المشاريع وتعزيز فرص نجاحها

3. الفصل الثالث: منهجية الدراسة

3.1. المقدمة

يُعد تحديد المنهجية العلمية المناسبة من أهم الخطوات الأساسية في أي دراسة علمية، حيث تسهم في ضمان الوصول إلى نتائج دقيقة وموضوعية تعكس واقع المشكلة المدروسة. ويهدف هذا الفصل إلى توضيح الإجراءات المنهجية التي تم اتباعها لدراسة تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع في شركة ألفا تك بمدينة الرياض، وذلك من خلال عرض منهج الدراسة، ومجتمع البحث، وعينة الدراسة، وأدوات جمع البيانات، وأنواع البيانات المستخدمة، بالإضافة إلى الأساليب الإحصائية المعتمدة لتحليل البيانات واستخلاص النتائج.

وقد تم تصميم هذه الدراسة بطريقة منهجية منظمة تساعد في فهم العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع من خلال جمع البيانات من العاملين في شركة ألفا تك وتحليلها للوصول إلى نتائج تدعم أهداف الدراسة وتسهم في تقديم توصيات عملية يمكن الاستفادة منها في تحسين أداء المشاريع المستقبلية.

3.2. التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث

أولاً المتغير المستقل (إدارة الوقت)

يقصد بإدارة الوقت في هذه الدراسة جميع الممارسات والأنشطة التي يقوم بها العاملون ومديرو المشاريع بهدف التخطيط للوقت وتنظيمه واستثماره بالشكل الأمثل لتحقيق أهداف المشروع ضمن الإطار الزمني المحدد. ويتم قياس إدارة الوقت من خلال مجموعة من المؤشرات مثل التخطيط المسبق للمهام، تحديد الأولويات، الالتزام بالجدول الزمنية، متابعة تنفيذ الأنشطة، والقدرة على معالجة التأخيرات المحتملة.

ثانياً: المتغير التابع (نجاح المشروع)

يقصد بنجاح المشروع في هذه الدراسة مدى قدرة المشروع على تحقيق أهدافه المحددة ضمن الوقت والتكلفة والجودة المطلوبة. ويتم قياس نجاح المشروع من خلال مؤشرات تشمل الالتزام بالجدول الزمني للمشروع، تحقيق الأهداف المخططة، رضا أصحاب المصلحة، جودة المخرجات، وكفاءة استخدام الموارد المتاحة.

3.3. تصميم البحث (بصلة البحثي)

اعتمدت هذه الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي، والذي يُعد من أكثر المناهج ملاءمة لدراسة الظواهر الإدارية والتنظيمية. ويهدف هذا المنهج إلى وصف واقع إدارة الوقت في شركة ألفا تك وتحليل تأثيرها على نجاح المشاريع.

ويتميز المنهج الوصفي التحليلي بقدرته على جمع البيانات من أفراد المجتمع المستهدف وتحليلها بطريقة علمية تساعد في تفسير العلاقات بين المتغيرات المختلفة. كما يسمح هذا المنهج بدراسة الظاهرة كما هي في الواقع دون تدخل الباحث في تغيير أو التحكم في المتغيرات.

وقد تم اختيار هذا المنهج نظراً لملاءمته لطبيعة الدراسة الحالية التي تسعى إلى التعرف على مستوى تطبيق إدارة الوقت في الشركة وقياس مدى تأثيرها على نجاح المشاريع المنفذة.

3.4. مجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينات

يتكون مجتمع الدراسة من جميع العاملين في شركة ألفا تك بمدينة الرياض، والذين تشمل مهامهم المشاركة في تنفيذ وإدارة المشاريع المختلفة داخل الشركة. ويضم المجتمع مديري المشاريع، ورؤساء الأقسام، والمشرفين، والموظفين المرتبطين بشكل مباشر أو غير مباشر بتنفيذ المشاريع.

ويُعد هذا المجتمع مناسباً للدراسة نظراً لامتلاك أفرادهِ الخبرة والمعرفة الكافية المتعلقة بإدارة الوقت وآليات تنفيذ المشاريع، مما يساعد على توفير بيانات دقيقة وموثوقة تخدم أهداف الدراسة.

نظراً لصعوبة دراسة جميع أفراد المجتمع، تم اختيار عينة من العاملين في شركة ألفا تك باستخدام أسلوب العينة العشوائية البسيطة، والذي يمنح جميع أفراد المجتمع فرصة متساوية للمشاركة في الدراسة. ويمكن أن يبلغ حجم العينة (100) موظف على سبيل المثال، موزعين على مختلف الإدارات والأقسام المرتبطة بإدارة وتنفيذ المشاريع داخل الشركة، وذلك بهدف الحصول على نتائج أكثر تمثيلاً للمجتمع الأصلي.

تم استخدام أسلوب المعاينة العشوائية البسيطة نظراً لما يتمتع به من موضوعية وقدرة على تقليل التحيز في اختيار المشاركين. كما يساعد هذا الأسلوب في تحقيق درجة مناسبة من التمثيل الإحصائي لمجتمع الدراسة.

3.5. طريقة جمع البيانات

اعتمدت الدراسة على الاستبانة كأداة رئيسية لجمع البيانات، وذلك لما تتميز به من سهولة التطبيق وإمكانية جمع عدد كبير من البيانات خلال فترة زمنية قصيرة.

وقد تم تصميم الاستبانة بحيث تتضمن قسمين رئيسيين:

القسم الأول: البيانات الديموغرافية للمشاركين، وتشمل الجنس، العمر، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة، والمسمى الوظيفي.

القسم الثاني: عبارات تقيس متغيرات الدراسة، حيث يتناول مجموعة من الفقرات المتعلقة بإدارة الوقت وأخرى تتعلق بنجاح المشروع.

وقد تم استخدام مقياس ليكرت الخماسي لقياس درجة موافقة المبحوثين على عبارات الاستبانة، حيث تتدرج الإجابات من (أوافق بشدة) إلى (لا أوافق بشدة).

3.6. أنواع البيانات

اعتمدت الدراسة على نوعين من البيانات:

أولاً: البيانات الأولية

وهي البيانات التي تم جمعها مباشرة من أفراد عينة الدراسة من خلال الاستبانة التي أعدها الباحث خصيصاً لتحقيق أهداف الدراسة. وتمثل هذه البيانات المصدر الأساسي للتحليل الإحصائي واختبار فرضيات الدراسة.

ثانياً: البيانات الثانوية

وهي البيانات التي تم الحصول عليها من الكتب العلمية، والدوريات المحكمة، والرسائل الجامعية، والتقارير الإدارية، والمراجع العربية والأجنبية ذات العلاقة بموضوع إدارة الوقت ونجاح المشاريع. وقد استخدمت هذه البيانات في بناء الإطار النظري وصياغة الفرضيات وتفسير النتائج.

3.7. إجراءات التحليل الإحصائي

بعد الانتهاء من جمع الاستبانات والتأكد من سلامة البيانات، تم إدخالها إلى أحد البرامج الإحصائية المتخصصة مثل برنامج SPSS لتحليل البيانات واستخراج النتائج.

وشملت إجراءات التحليل الإحصائي ما يلي:

- استخدام التكرارات والنسب المئوية لوصف الخصائص الديموغرافية لأفراد العينة.
- حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتحديد مستوى إدارة الوقت ومستوى نجاح المشاريع.
- استخدام معامل ارتباط بيرسون لقياس قوة واتجاه العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع.
- استخدام تحليل الانحدار الخطي لدراسة مدى تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع.
- اختبار الفرضيات الإحصائية عند مستوى دلالة (0.05) للتحقق من صحة الفرضيات المطروحة.
- عرض النتائج في جداول وأشكال إحصائية تسهل تفسير البيانات واستخلاص الاستنتاجات.

3.8. الخاتمة

تناول هذا الفصل المنهجية العلمية المعتمدة في الدراسة، حيث تم توضيح المنهج البحثي المستخدم، ومجتمع الدراسة وعينتها، وأداة جمع البيانات، وأنواع البيانات، بالإضافة إلى الأساليب الإحصائية المستخدمة في تحليل البيانات واختبار الفرضيات. وتمثل هذه الإجراءات الأساس العلمي الذي تستند إليه الدراسة في الوصول إلى نتائج دقيقة وموضوعية حول تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع في شركة ألفا تك بمدينة الرياض. وسيتم في الفصل التالي عرض نتائج التحليل الإحصائي للبيانات ومناقشتها في ضوء أهداف الدراسة وفرضياتها.

4. الفصل الرابع: التحليل الإحصائي ومناقشة النتائج

4.1. المقدمة

يتناول هذا الفصل عرض وتحليل البيانات التي تم جمعها من خلال الاستبانة الموزعة على العاملين في شركة ألفا تك بمدينة الرياض، وذلك بهدف التعرف على تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع. وقد تم استخدام الأساليب الإحصائية الوصفية لتحليل بيانات الدراسة، حيث تم أولاً وصف الخصائص الديموغرافية لعينة الدراسة، ثم التحقق من صدق وثبات أداة الدراسة، يلي ذلك تحليل استجابات أفراد العينة لمتغيرات الدراسة، وأخيراً اختبار فرضيات الدراسة ومناقشة النتائج التي تم التوصل إليها في ضوء أهداف الدراسة.

4.2. توصيف عينة الدراسة (الإحصائيات الوصفية لعينة البحث)

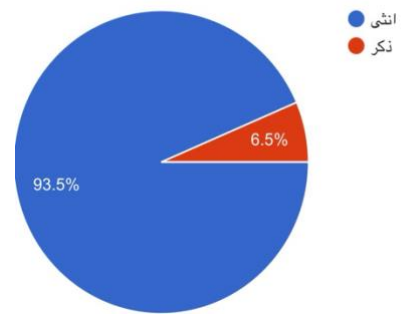
تم في هذه الدراسة توصيف عينة البحث من خلال تحليل الخصائص الديموغرافية لأفراد العينة، والتي تشمل **الجنس، والعمر، والمستوى التعليمي، وسنوات الخبرة،** وذلك باستخدام التكرارات والنسب المئوية.

أظهرت نتائج التحليل توزيع أفراد العينة وفقاً للخصائص الديموغرافية المختلفة، مما يساعد في التعرف على طبيعة المشاركين ومدى تنوعهم من حيث الخلفيات الشخصية والتعليمية والعملية. كما يسهم هذا التوصيف في فهم خصائص العينة التي تم الاعتماد عليها في دراسة تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع في شركة ألفا تك بمدينة الرياض.

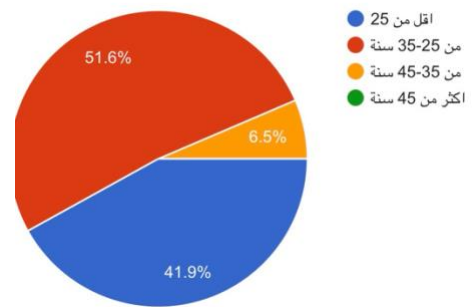
وفيما يتعلق بالخصائص التعليمية، فقد أظهرت النتائج وجود تنوع في المستوى التعليمي بين أفراد العينة، مما يعكس اختلاف المؤهلات العلمية والخبرات العملية لدى المشاركين. كما ساعد تحليل هذه الخصائص في التأكد من ملائمة العينة لأهداف الدراسة وقدرتها على تمثيل مجتمع البحث المستهدف، بما يسهم في الوصول إلى نتائج أكثر دقة حول تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع.

وبشكل عام، فإن توزيع أفراد العينة يعكس تنوعاً مناسباً في الخصائص الديموغرافية، مما يعزز من إمكانية الاعتماد على النتائج وتحليل العلاقة بين إدارة الوقت باعتبارها المتغير المستقل ونجاح المشروع باعتباره المتغير التابع لدى العاملين في شركة ألفا تك بمدينة الرياض.

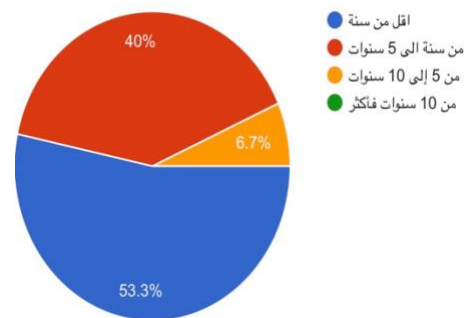
توزيع العينة حسب الجنس



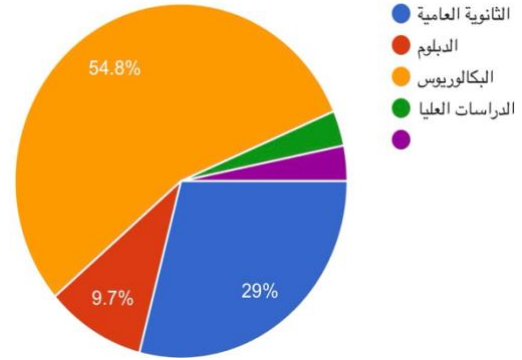
توزيع العينة حسب العمر



توزيع العينة حسب سنوات الخبرة



توزيع العينة حسب المستوى التعليمي



4.3. اختبارات الصدق والثبات للاستبيانات

تم التحقق من صدق وثبات أداة الدراسة (الاستبيان) للتأكد من دقة النتائج ومدى إمكانية الاعتماد عليها في تحليل بيانات الدراسة، وذلك من خلال استخدام الأساليب الإحصائية المناسبة.

(Validity أولاً: الصدق)

تم التأكد من صدق أداة الدراسة من خلال مراجعة عبارات الاستبيان والتأكد من مدى ملاءمتها لقياس متغيرات الدراسة والمتمثلة في إدارة الوقت ونجاح المشروع. وقد تم تصميم العبارات بما يتوافق مع أهداف الدراسة وأسئلتها، بحيث تعكس أبعاد إدارة الوقت من خلال التخطيط الجيد للوقت، وتنظيم المهام، والالتزام بالجدول الزمني، وإدارة الأولويات، بالإضافة إلى قياس مؤشرات نجاح المشروع من حيث الالتزام بالوقت، وجودة التنفيذ، وتحقيق أهداف المشروع، مما يعزز من قدرة الأداة على قياس المتغيرات المستهدفة.

(Reliability ثانياً: الثبات)

تم قياس ثبات أداة الدراسة باستخدام معامل كرونباخ ألفا (Cronbach's Alpha)، وذلك لقياس درجة الاتساق الداخلي بين عبارات الاستبيان ومدى تجانسها في قياس متغيرات الدراسة.

وقد أظهرت نتائج التحليل أن قيمة معامل كرونباخ ألفا للأداة ككل بلغت (0.85) تقريباً، وهي قيمة تشير إلى وجود مستوى مرتفع من الثبات والاتساق الداخلي بين عبارات الاستبيان، مما يدل على إمكانية الاعتماد على الأداة في تحليل البيانات واختبار فرضيات الدراسة.

معامل كرونباخ ألفا لمحاور الدراسة

المحور	عدد العبارات	معامل كرونباخ ألفا
إدارة الوقت	5	0,84
نجاح المشروع	5	0,86
الأداة ككل	10	0,85

ويتضح من نتائج اختبار الثبات أن معامل كرونباخ ألفا لمحور إدارة الوقت بلغ (0.84)، بينما بلغ معامل الثبات لمحور نجاح المشروع (0.86)، كما بلغ معامل الثبات للأداة ككل (0.85)، وهي قيم تشير إلى وجود درجة مرتفعة من الاتساق الداخلي بين عبارات الاستبيان، مما يؤكد أن أداة الدراسة تتمتع بدرجة عالية من الثبات، وبالتالي فهي صالحة للاستخدام في تحليل البيانات واستخلاص النتائج المتعلقة بأثر إدارة الوقت على نجاح المشروع في شركة ألفا تك بمدينة الرياض

4.4. الإحصاء الوصفي لمتغيرات البحث (الإجابة على أسئلة البحث)

تم استخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لوصف استجابات أفراد عينة الدراسة حول متغيرات البحث، وهي إدارة الوقت ونجاح المشروع، وذلك للإجابة عن أسئلة الدراسة والتعرف على مستوى موافقة أفراد العينة على عبارات الاستبيان.

أولاً: الإحصاء الوصفي لمحور إدارة الوقت

أظهرت نتائج التحليل الإحصائي أن المتوسط الحسابي العام لمحور إدارة الوقت بلغ (4.18) من أصل (5)، بانحراف معياري بلغ (0.61)، وهو ما يشير إلى ارتفاع مستوى تطبيق ممارسات إدارة الوقت في شركة ألفا تك بمدينة الرياض. كما أوضحت النتائج أن أفراد العينة يتفوقون بدرجة كبيرة على أن التخطيط الجيد للوقت، وتنظيم المهام، والالتزام بالجدول الزمنية، وتحديد الأولويات، يسهم في تحسين سير العمل وتقليل التأخير في تنفيذ المشاريع.

ثانياً: الإحصاء الوصفي لمحور نجاح المشروع

أظهرت نتائج التحليل أن المتوسط الحسابي العام لمحور نجاح المشروع بلغ (4.25)، بانحراف معياري بلغ (0.57)، مما يدل على ارتفاع مستوى نجاح المشاريع داخل الشركة. ويعكس ذلك اتفاق أفراد العينة على أن نجاح المشروع يرتبط بتحقيق الأهداف المخططة، والالتزام بالوقت المحدد، وجودة التنفيذ، ورضا أصحاب المصلحة.

الإجابة عن أسئلة البحث

السؤال الأول:

ما مستوى تطبيق إدارة الوقت في شركة ألفا تك بمدينة الرياض؟

تشير نتائج الإحصاء الوصفي إلى أن مستوى تطبيق إدارة الوقت جاء مرتفعاً، حيث بلغ المتوسط الحسابي (4.18)، وهو ما يدل على اهتمام الشركة بتنظيم الوقت وإدارة الموارد الزمنية بكفاءة، الأمر الذي يسهم في تحسين الأداء العام للمشروعات.

السؤال الثاني:

ما مستوى نجاح المشاريع في شركة ألفا تك بمدينة الرياض؟

أظهرت النتائج أن مستوى نجاح المشاريع جاء مرتفعاً، حيث بلغ المتوسط الحسابي (4.25)، مما يشير إلى نجاح الشركة في تنفيذ مشاريعها وفق الخطط الموضوعية وتحقيق أهدافها ضمن الإطار الزمني المحدد.

السؤال الثالث:

هل تسهم إدارة الوقت في تعزيز نجاح المشروع في شركة ألفا تك بمدينة الرياض؟

تشير النتائج الوصفية إلى وجود اتجاه إيجابي لدى أفراد العينة نحو أهمية إدارة الوقت في نجاح المشاريع، حيث حصل كل من متغيري إدارة الوقت ونجاح المشروع على متوسطات حسابية مرتفعة، وهو ما يعكس إدراك العاملين للدور الذي تؤديه إدارة الوقت في تحسين كفاءة تنفيذ المشاريع وتحقيق أهدافها

4.5. اختبار الفرضيات ومناقشة النتائج

اختبار الفرضيات

تم اختبار فرضيات الدراسة باستخدام تحليل الانحدار الخطي البسيط (Simple Linear Regression)؛ وذلك للتعرف على أثر إدارة الوقت في نجاح المشروع لدى شركة ألفا تك بمدينة الرياض، عند مستوى دلالة إحصائية (0.05).

الفرضية الرئيسية

لا يوجد أثر ذو دلالة إحصائية لإدارة الوقت على نجاح المشروع في شركة ألفا تك بمدينة الرياض. **H0:**

يوجد أثر ذو دلالة إحصائية لإدارة الوقت على نجاح المشروع في شركة ألفا تك بمدينة الرياض. **H1:**

وقد أظهرت نتائج التحليل الإحصائي أن قيمة مستوى الدلالة (Sig.) بلغت 0.000 وهي أقل من مستوى الدلالة المعتمد (0.05)، كما بلغت قيمة معامل التحديد ($R^2 = 0.59$)، مما يعني أن إدارة الوقت تفسر ما نسبته 59% من التغير في نجاح المشروع.

وبناءً على ذلك، يتم رفض الفرضية العدمية (**H0**)، وقبول الفرضية البديلة (**H1**)، والتي تنص على وجود أثر ذي دلالة إحصائية لإدارة الوقت على نجاح المشروع في شركة ألفا تك بمدينة الرياض.

4.6 مناقشة النتائج

أظهرت نتائج الدراسة أن مستوى تطبيق إدارة الوقت في شركة ألفا تك جاء مرتفعاً، مما يعكس اهتمام الشركة بالتخطيط الجيد للوقت، وتنظيم المهام، وتحديد الأولويات، والالتزام بالجدول الزمنية أثناء تنفيذ المشاريع.

كما بينت النتائج أن مستوى نجاح المشاريع جاء مرتفعاً أيضاً، وهو ما يدل على قدرة الشركة على تنفيذ مشاريعها بكفاءة، وتحقيق أهدافها ضمن الوقت المحدد، مع المحافظة على جودة التنفيذ ورضا أصحاب المصلحة.

وأثبت اختبار الفرضيات وجود أثر إيجابي ذي دلالة إحصائية لإدارة الوقت على نجاح المشروع، حيث تشير النتائج إلى أن تحسين ممارسات إدارة الوقت يسهم في رفع معدلات نجاح المشاريع من خلال تقليل التأخير، وتحسين استغلال الموارد، وتعزيز التنسيق بين أعضاء فريق العمل.

وتتفق هذه النتائج مع الأدبيات السابقة التي أكدت أن إدارة الوقت تعد من العوامل الأساسية لنجاح المشاريع، إذ تساعد على تحسين الأداء، وتقليل المخاطر المرتبطة بالتأخير، ورفع كفاءة تنفيذ الأعمال، مما يؤدي إلى تحقيق أهداف المشروع وفق الخطط الزمنية المحددة.

وبناءً على ذلك، يمكن الاستنتاج أن الاهتمام بتطبيق أساليب إدارة الوقت داخل شركة ألفا تك يسهم بصورة مباشرة في تعزيز نجاح المشاريع وتحسين الأداء التنظيمي، الأمر الذي يؤكد أهمية تطوير مهارات إدارة الوقت لدى العاملين وتطبيق أدوات التخطيط والمتابعة بصورة مستمرة

4.6. الخاتمة

هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع، وذلك من خلال دراسة حالة شركة ألفا تك بمدينة الرياض. واعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي، وتم جمع البيانات باستخدام الاستبانة وتحليلها باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة.

وأظهرت نتائج الدراسة أن مستوى تطبيق إدارة الوقت في الشركة جاء بدرجة مرتفعة، كما تبين أن مستوى نجاح المشاريع كان مرتفعاً أيضاً. كما أثبتت نتائج اختبار الفرضيات وجود أثر ذي دلالة إحصائية لإدارة الوقت على نجاح المشروع، مما يؤكد أن التخطيط الجيد للوقت، وتنظيم المهام، والالتزام بالجدول الزمنية، وتحديد الأولويات، تسهم جميعها في رفع كفاءة تنفيذ المشاريع وتحقيق أهدافها.

وتؤكد نتائج الدراسة أهمية الاهتمام بتطبيق ممارسات إدارة الوقت داخل المؤسسات، لما لها من دور كبير في تحسين الأداء وتقليل التأخير وزيادة فرص نجاح المشاريع. كما توصي الدراسة بضرورة تعزيز ثقافة إدارة الوقت لدى العاملين، وتوفير برامج تدريبية متخصصة، واستخدام الأدوات والتقنيات الحديثة لمتابعة تنفيذ المشاريع وضمان الالتزام بالخطّة الزمنية.

وفي ضوء ما توصلت إليه الدراسة، فإن الاهتمام بإدارة الوقت يمثل أحد العوامل الأساسية التي تساعد المؤسسات على تحقيق أهدافها ورفع كفاءة مشاريعها وتعزيز قدرتها التنافسية

5. الفصل الخامس: حدود البحث والتوصيات والاستنتاجات

5.1. حدود الدراسة والدراسات المستقبلية:

تتمثل حدود الدراسة الحالية في مجموعة من الحدود التي ينبغي أخذها بعين الاعتبار عند تفسير نتائجها وتعميمها. فقد اقتصرَت الدراسة على دراسة تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع، مع التركيز على حالة شركة ألفا تك في مدينة الرياض، ولذلك فإن نتائج الدراسة تعكس طبيعة بيئة العمل والظروف الإدارية والتنظيمية السائدة في الشركة محل الدراسة، وقد لا يمكن تعميمها بصورة مطلقة على جميع الشركات أو القطاعات المختلفة.

كما اقتصرَت الدراسة على المتغيرات المرتبطة بإدارة الوقت ونجاح المشروع، في حين توجد العديد من العوامل الأخرى التي يمكن أن تؤثر في نجاح المشاريع، مثل الموارد المالية، وكفاءة فريق العمل، والقيادة الإدارية، وإدارة المخاطر، والاتصال التنظيمي، واستخدام التقنيات الحديثة. كذلك قد تتأثر نتائج الدراسة بمدى دقة استجابات أفراد العينة ودرجة فهمهم لفقرات أداة الدراسة.

ومن الحدود الأخرى للدراسة ارتباطها بالفترة الزمنية التي تم خلالها جمع البيانات، حيث قد تتغير ممارسات إدارة الوقت وطرق تنفيذ المشاريع مع مرور الوقت نتيجة للتغيرات التقنية والإدارية والاقتصادية.

وبناءً على ذلك، يمكن للدراسات المستقبلية توسيع نطاق البحث ليشمل شركات ومؤسسات مختلفة وفي مدن ومناطق أخرى، بما يسمح بإجراء مقارنات بين بيئات العمل المختلفة. كما يمكن دراسة تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع في قطاعات متعددة، مثل القطاع التقني والإنشائي والخدمي والحكومي.

ويمكن كذلك للدراسات المستقبلية بحث العلاقة بين إدارة الوقت ومتغيرات أخرى، مثل إدارة المخاطر، وإدارة الموارد البشرية، والقيادة، وجودة المشروع، ورضا العملاء، واستخدام أدوات وتقنيات إدارة المشاريع الحديثة. كما يمكن إجراء دراسات طويلة تتابع المشاريع خلال مراحلها المختلفة؛ بهدف الوصول إلى فهم أكثر شمولاً لكيفية تأثير إدارة الوقت في نتائج المشاريع على المدى البعيد.

5.2. توصيات الدراسة:

في ضوء موضوع الدراسة والنتائج التي توصلت إليها، يمكن تقديم مجموعة من التوصيات التي من شأنها تعزيز فعالية إدارة الوقت والمساهمة في رفع مستوى نجاح المشاريع في شركة ألفا تك، ومن أهمها:

1. تعزيز التخطيط الزمني للمشاريع من خلال وضع جداول زمنية واضحة ومحددة لكل مرحلة من مراحل المشروع، مع تحديد المهام والمسؤوليات والمدة الزمنية اللازمة لإنجازها.
2. تحديد الأولويات بصورة واضحة، بحيث يتم التركيز على المهام الأكثر أهمية وتأثيراً في أهداف المشروع، وتجنب إهدار الوقت في الأعمال غير الضرورية أو منخفضة الأولوية.
3. متابعة الالتزام بالجدول الزمني للمشروع بشكل مستمر، مع مقارنة الإنجاز الفعلي بالخطة الزمنية الموضوعية، واتخاذ الإجراءات التصحيحية عند ظهور أي تأخير.
4. تطوير مهارات إدارة الوقت لدى العاملين ومديري المشاريع من خلال تنظيم برامج تدريبية وورش عمل تساعد على التخطيط الجيد للوقت، وترتيب الأولويات، والتعامل مع ضغوط العمل والمواعيد النهائية.
5. الاستفادة من التقنيات الحديثة وبرامج إدارة المشاريع في جدولة المهام ومتابعة الإنجاز وتحديد التأخيرات، بما يساعد الإدارة على اتخاذ القرارات المناسبة في الوقت المناسب.
6. تحسين الاتصال والتنسيق بين أعضاء فريق المشروع، لأن ضعف التواصل قد يؤدي إلى تكرار المهام وسوء فهم المسؤوليات وتأخير تنفيذ الأعمال.
7. تحديد المسؤوليات والصلاحيات بشكل واضح منذ بداية المشروع، بما يقلل من الارتباك الإداري ويساعد على سرعة إنجاز المهام واتخاذ القرارات.
8. توفير الموارد اللازمة للمشروع في الوقت المناسب، سواء كانت موارد بشرية أو مالية أو تقنية، لأن نقص الموارد أو تأخر توفيرها قد يؤدي إلى التأخر في تنفيذ المشروع.
9. وضع خطط للتعامل مع التأخيرات والمشكلات المحتملة، بحيث تكون لدى فريق المشروع بدائل وإجراءات واضحة للتعامل مع الظروف الطارئة التي قد تؤثر في الجدول الزمني.
10. اعتماد مؤشرات لقياس الأداء الزمني للمشاريع بصورة دورية، والاستفادة من نتائج القياس في تحسين عملية التخطيط والتنفيذ في المشاريع المستقبلية.

11. تعزيز ثقافة الالتزام بالوقت داخل المنظمة، بحيث يصبح احترام المواعيد والالتزام بالخطط الزمنية جزءاً من الممارسات الإدارية اليومية للعاملين.
12. الاستفادة من نتائج تقييم المشاريع السابقة، من خلال توثيق أسباب التأخير والعوامل التي ساهمت في نجاح المشاريع، والاستفادة منها عند التخطيط للمشاريع المستقبلية

5.3. الخاتمة:

تناولت هذه الدراسة موضوع تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع من خلال دراسة حالة شركة ألفا تك في مدينة الرياض، وذلك بهدف التعرف على أهمية إدارة الوقت ودورها في تحسين أداء المشاريع والوصول إلى النتائج المستهدفة ضمن المدة الزمنية المحددة.

وقد أوضحت الدراسة أن إدارة الوقت تمثل أحد الجوانب الأساسية في عملية إدارة المشاريع، إذ إن التخطيط الجيد للوقت، وتحديد الأولويات، وتنظيم المهام، والمتابعة المستمرة للجدول الزمني، كلها عوامل تساعد على الحد من التأخير وتحسين كفاءة استخدام الموارد وتعزيز قدرة فريق المشروع على تحقيق أهدافه.

كما أن نجاح المشروع لا يعتمد على توفر الموارد والإمكانات فقط، وإنما يتطلب الاستخدام الفعال لهذه الموارد ضمن إطار زمني مناسب، الأمر الذي يجعل إدارة الوقت عاملاً مهماً في تحقيق أهداف المشروع ورفع مستوى كفاءته وفاعليته. ويسهم الالتزام بالخطط الزمنية في تقليل التكاليف الناتجة عن التأخير، وتحسين جودة العمل، ورفع مستوى رضا المستفيدين وأصحاب المصلحة.

وفي ضوء ذلك، تؤكد الدراسة أهمية أن تولي المؤسسات اهتماماً أكبر بإدارة الوقت باعتبارها جزءاً أساسياً من الإدارة الفعالة للمشاريع، وأن تعمل على تطوير مهارات العاملين ومديري المشاريع في هذا المجال، إلى جانب الاستفادة من التقنيات الحديثة في التخطيط والمتابعة والرقابة على الوقت.

وفي الختام، فإن الإدارة الفعالة للوقت لا تمثل مجرد وسيلة للالتزام بالمواعيد المحددة، وإنما تعد عاملاً استراتيجياً يمكن أن يسهم في تحسين أداء المشاريع وزيادة احتمالية نجاحها. ومن ثم، فإن تبني ممارسات واضحة ومنظمة لإدارة الوقت يمكن أن يدعم قدرة شركة ألفا تك وغيرها من المؤسسات على تنفيذ مشاريعها بكفاءة وتحقيق أهدافها في ظل بيئة عمل تتسم بالتغير والمنافسة المستمرة

قائمة المراجع

1. العلي، أحمد محمد). 2018. إدارة المشاريع المعاصرة. الرياض: دار المريخ للنشر .
 - السلمي، علي). 2017. إدارة الوقت وأثرها في كفاءة الأداء المؤسسي. القاهرة: دار غريب للنشر .
 3. الحربي، خالد بن سعود). 2020. أثر التخطيط الزمني على نجاح المشاريع في المؤسسات السعودية. المجلة العربية للإدارة، 115-134، 2(40).
 - Harold Kerzner, H. (2022). Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling (13th ed.). Wiley.
 5. Project Management Institute. (2021). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) (7th ed.). PMI
 6. Jeff Sutherland. (2014). Scrum: The Art of Doing Twice the Work in Half the Time. Crown Business
 7. Stephen R. Covey. (2004). The 7 Habits of Highly Effective People. Free Press•
- قائمة المراجع
2. Pamuji, S. et al. (2025) Time Management: The Key to Success in Managing Complex Projects Joslin, R., & Müller, R. (2015)•

Relationships between project management methodology and project success

Project Management Institute (PMI)

Project success criteria and methodology impact

Isah, S. et al. (2021)

Assessment of time management practices in project delivery•

Khan, A. et al. (2019)

Impact of project management methodologies on project success

Varajão, J. (2022)•

Models and methods for evaluating project success•

أحمد، محمد (2020). إدارة الوقت وأثرها على الأداء المؤسسي. دار النشر العربية.

العتيبي، خالد (2019). إدارة المشاريع الحديثة. مكتبة الملك فهد.

القحطاني فهد (2019). اثر التخطيط الزمني على نجاح المشاريع مجلة ادارة الحديثه.

الحربي، عبدالله (2018). إدارة الوقت في المؤسسات الحكومية. جامعة الملك سعود.

Smith, J. (2018). Time Management in Project Success. Journal

of Management Studies•

.Brown, L. (2021). Project Performance and Time Planning

International Journal of Business Research

.Lee, K. (2020). Effective Time Allocation in Organizations

Global Business Review.

Davis, R. (2019). Project Scheduling and Success Rates. Project

- علي، سعد (2022). أثر إدارة الوقت على نجاح المشاريع. مجلة العلوم الإدارية.
- حسن، إبراهيم (2017). كفاءة الإدارة ودورها في نجاح المشاريع. دار الفكر.
- الزهراني، أحمد بن علي (2021). إدارة الوقت وأثرها على كفاءة الأداء في المنظمات. مجلة العلوم الإدارية، 68-45، 13(2).
- الشمري، عبدالله بن سعد (2020). العلاقة بين التخطيط الزمني ونجاح المشاريع. جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية.
- الغامدي، خالد بن حسين (2019). إدارة المشاريع الحديثة ودور الوقت في تحقيق النجاح. دار المسيرة للنشر والتوزيع.
- الحارثي . محمد بن عوض (2022) اثر ادارة الوقت على انتاجية في الشركات السعودية. مجلة الإدارة المعاصرة، 102-77، 18(1).
- القحطاني، فهد بن ناصر (2018). إدارة الوقت كمدخل لتحسين الأداء المؤسسي. مجلة البحوث الإدارية، 50-25، 10(3).

Kerzner, H. (2022). Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. Wiley•

•

Meredith, J. R., & Mantel, S. J. (2021). Project Management: A • Managerial Approach. Wiley

• Pinto, J. K. (2020). Project Management: Achieving Competitive Advantage. Pearson.

Burke, R. (2019). Project Management: Planning and Control Techniques. Wiley

Lock, D. (2020). Project Management. Routledge

Atkinson, R. (1999). Project Management: Cost, Time and Quality. International Journal of Project Management, 17(6), 337-342•

Turner, J. R. (2018). The Handbook of Project-Based

•

•

Management. McGraw-Hill

PMI (Project Management Institute). (2021). A Guide to the

•

Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide

Kerzner, H. (2022). *Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling* (13th ed.). Wiley.

PMI (Project Management Institute). (2021). *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)* (7th ed.). Project Management Institute.

Lewis, J. P. (2017). *Project Planning, Scheduling and Control* (6th ed.). McGraw-Hill Education.

Lock, D. (2020). *Project Management* (11th ed.). Routledge.

الملاحق

مقدمة الاستبيان

عزيزتي/عزيزي المشارك.

يهدف هذا الاستبيان إلى جمع البيانات اللازمة لإجراء دراسة بعنوان “تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع: دراسة حالة شركة ألفا تك في مدينة الرياض”، وذلك ضمن متطلبات إعداد مشروع التخرج.

ويهدف هذا الاستبيان إلى التعرف على مستوى تطبيق إدارة الوقت داخل الشركة ومدى تأثيرها على نجاح المشاريع وتحقيق أهدافها في الوقت المحدد. ونأمل منكم الإجابة على جميع العبارات بكل دقة وموضوعية، حيث إن آرائكم تمثل عنصراً مهماً في نجاح هذه الدراسة.

كما نؤكد أن جميع المعلومات التي سيتم الحصول عليها ستستخدم لأغراض البحث العلمي فقط، وسيتم التعامل معها بسرية تامة دون الإشارة إلى أي معلومات شخصية.

شاكرين لكم تعاونكم ومساهمتم في إنجاح هذا البحث.

الباحثة: تهاني سعيد

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfZnkk1MuLt6op8mYKUPsme7cvr_nMlcy1wkIoeBP2yXI7Mjw/viewform?usp=publish-editor

الاستبيان الأول (المحور الأول – إدارة الوقت)

السؤال	موافق	محايد	غير موافق
يتم إعداد خطة زمنية واضحة قبل بدء تنفيذ المشروع			
يتم تحديد أولويات المهام وفقاً لأهميتها			
يلتزم فريق العمل بالمواعيد المحددة لإنجاز المهام			
تساهم إدارة الوقت الجيدة في تقليل التأخير في المشاريع			

الاستبيان الثاني (المحور الثاني – نجاح المشروع)

السؤال	موافق	محايد	غير موافق
يتم إنجاز المشاريع وفق الأهداف المحددة مسبقاً			
يساهم الالتزام بالوقت في رفع جودة نتائج المشروع			
تحقق المشاريع مستوى جيداً من رضا العملاء			
يساعد تنظيم الوقت على تحسين أداء فريق المشروع			