



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	مها محمد عبيد السعد الحارثي	اسم الطالب
Students I.D	2021203336	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

هناك حالات معينة يتاح فيها لمدير المشروع أن يختار فريقه ، أو ربما يجد أمامه فريقاً قد جرى

تعيينه مسبقاً . وفي الأخيرة يتعين على مدير المشروع أن يكون ملماً بكامل رؤية الشركة وثقافتها و سياستها حتى يستطيع أن يختار الممثل المناسب ، و من المنطقي أن التواصل الواضح و الفعال مع الفريق يعزز من الانتاجية و يقلل اخطاء التوظيف المهדרه للوقت و المال و الموارد التنظيمية و على ضوء هذا يبدأ العمل :

التخطيط : Planning :

1. الاجتماع بالفريق لتوضيح خطة العمل و جداول التسليم .
2. نقاش طريقة التنفيذ و الانصات جيداً لمقترحاتهم في التطبيق .
3. التأكد من فهم الجميع لآلية العمل والاجراءات و كيفية تسليمه .

التنفيذ و الإدارة : Mongering :

1. تنظيم تدفق الأعمال بين الفريق بمنطقية.
2. تسجيل جميع قنوات الاتصال الممكنة التي يحتاجها الفريق .
3. إدارة أيّ تغيير قد يحصل بصورة سريعة .

المتابعة و التحكم : Controlling :

1. مراقبة ردات الفعل و ما الذي يحتاجه الفريق .
2. رسم جداول المتابعة بوضوح حتى يستعدوا لاعطاء المخرجات المنتظرة منهم .
3. و أخيراً رفع التقارير الاسبوعية و قائمة الاعمال الشهرية المنجزة .

* Managing projects :Harvard business press .

* Webssity Mindtools Club .