

تأثير إدارة الوقت على انجاز المشاريع الانشائية في وزارة الاسكان في
المدينة المنورة (وصفي تحليلي)

**The impact of time management on the completion of
construction projects in the Ministry of Housing in
Medina (descriptive and analytical)**

أسم الطالب

روان عمر مقبول

الرقم الجامعي

2021202900

مشروع تخرج- ٢

كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف

د. منى مصطفى العشري

عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

الفصل الدراسي الأول- 2024

الشكر والتقدير

بسم الله الرحمن الرحيم

أتوجه بخالص عبارات الشكر والامتنان إلى جامعة ميداو شن، وإلى فضيلة الأساتذة الكرام الذين قدموا من وقتهم وخبراتهم لتوجيهنا وتوجيه طلابهم نحو دروب العلم والتعلم. إن هذه الكلمات تعجز عن التعبير عن مدى امتناني وشكري لكل فرد شارك في هذه الرحلة العلمية.

أود أن أعبر عن شكري وامتناني العميق للدكتورة منى العشري، لحضورها الرائع وإرشادها الفعّال الذي له أثر كبير في توجيهنا خلال إعداد هذا العمل. إن اجتهادها ودعمها اللامحدود كانا رافداً حقيقياً لنجاح هذا المشروع.

كما أتقدم بالشكر الجزيل لكل من شارك في هذا العمل بالتوجيه والإرشاد، فقد كنتم مصدر إلهام لنا وقوة يحتذى بها في مجال دراستنا، لقد تركتم بصماتكم الرائعة على هذا العمل، ونحن ممتنون لكم على تفانيكم وجهودكم الجليّة.

أخيراً، أتوجه بالشكر إلى كل من ساهم في هذا العمل بأي شكل من الأشكال، فكلّما الشكر قليلة في التعبير عن مدى امتناني لكل فرد قدم دعمه وتوجيهه. يكفي أن تعلموا أن تضحياتكم وجهودكم لها تأثير كبير ولن تنسى. شكراً لكم جميعاً على تكريمننا بهذه التجربة الرائعة والمثمرة.

الإهداء

الحمد لله والشكر له أولاً وأخيراً، الحمد لله الذي وفقني لتحقيق هذه الخطوة المهمة في مسيرتي الدراسية من خلال إعداد هذا البحث، وما هذا الإنجاز الا ثمرة الجهد والنجاح بفضلته تعالى.

كما أُرغب في تقديم خالص الشكر والتقدير لوالدي الكريمين، حفظهما الله، على دعمهما الدائم وتشجيعهما الذي ساهم في نجاحي وتحقيقي لهذا الإنجاز. لقد كانوا نوراً ينير دربي وسنداً يدعمني في كل خطوة أخذتها.

أتقدم بجزيل الشكر لكل أفراد عائلتي الكريمة، الإخوة والأخوات، الذين كانوا دائماً إلى جانبي بمحبتهم ودعمهم اللامحدود. أدعو الله أن يحفظهم ويوفقهم في حياتهم.

إلى أحبائي الرائعين

المستخلص باللغة العربية:

المستخلص باللغة الانجليزية:

جدول المحتويات

1	الشكر والتقدير.....
2	الإهداء
3	المستخلص باللغة العربية:.....
4	المستخلص باللغة الانجليزية:.....
6	قائمة الأشكال:.....
7	قائمة الجداول:.....
9	1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة.....
10	1.1 المقدمة:
13	1.2 مشكلة البحث:.....
14	1.3 أهمية البحث:.....
15	1.4 أسئلة البحث:.....
16	1.5 أهداف البحث:.....
17	1.6 فرضيات البحث:.....
33	1.7 نموذج البحث:.....
34	1.8 منهجية البحث:.....
36	1.9 الدراسة الميدانية:.....
18	2. الفصل الثاني: الإطار النظري للدراسة.....
19	2.1 المقدمة:
20	2.2 المبحث الأول: إدارة الوقت.....
22	2.3 المبحث الثاني: إنجاز المشاريع.....
24	2.4 المبحث الثالث: العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية.....
28	2.5 المبحث الرابع: الدراسات السابقة.....
37	2.6 الخاتمة.....
38	2.7 الملخص:.....
39	2.8 المراجع:.....
39	2.8.1 المراجع العربية:.....
40	2.8.2 المراجع الأجنبية:.....
42	2.9 الملاحق:.....

قائمة الأشكال:

- شكل 1 تصميم يوضح نموذج البحث من تصميم الباحثة 33
- شكل 2 بصله البحث من تصميم الباحثة 35

قائمة الجداول:

44	جدول 1 جدول التعريف بالاستبيان للمتغير الأول.....
44	جدول 2 جدول التعريف بالاستبيان للمتغير الثاني.....
45	جدول 3 الاستبانة.....

الفصل الأول: الأطار العام للدراسة

الفصل الثاني: الأطار النظري

الفصل الثالث: منهجية البحث

الفصل الرابع: التحليل الاحصائي

الفصل الخامس: مناقشة النتائج والخاتمة

1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

1.1. المقدمة:

تعتبر إدارة الوقت أحد العوامل الرئيسية التي تحدد نجاح المشاريع الإنشائية، حيث تلعب دورًا بارزًا في تحقيق التناغم والفعالية في سياق تنفيذ المشاريع. يظهر أهمية إدارة الوقت بشكل واضح وبشكل خاص في سياق المشاريع الإسكانية المنفذة في مدينة المنورة. إن تحقيق التوازن الصحيح بين الجودة والكفاءة في هذا السياق يعتبر أمرًا ضروريًا لتلبية احتياجات السكان المتزايدة وضمان استدامة التطور الحضري السريع. (أحمد، 2000)

إدارة الوقت الفعالة ليست مجرد طريقة إدارية، بل تمثل عنصرًا حيويًا يؤثر على جميع جوانب تنفيذ المشاريع الإنشائية، وخاصة في القطاع العقاري الذي يعد ركيزة أساسية لتلبية الاحتياجات الإسكانية للمجتمع. يشهد سوق العقارات في مدينة المنورة توسعًا متسارعًا، مما يفرض ضغوطًا إضافية على الجداول الزمنية لتلك المشاريع، ويبرز بشكل واضح الحاجة إلى إدارة الوقت بشكل متقن لضمان تنفيذ المشاريع بكفاءة وفعالية. (أحمد، 2009)

إن المدينة المنورة تعد واحدة من أهم المدن في المملكة العربية السعودية، حيث تحظى بمكانة دينية وثقافية فريدة، وهي مركز حيوي للنمو الاقتصادي والتطور العمراني. تشهد المدينة توسعًا في مجال البنية التحتية والإسكان بهدف تلبية احتياجات متزايدة للمواطنين والمقيمين. في هذا السياق، يأتي تأثير إدارة الوقت كعامل حاسم في نجاح تلك المشاريع وتحقيق أهدافها بفاعلية وجودة عالية.

تعكس مشاريع الإسكان في مدينة المنورة تحديات فريدة ومعقدة، حيث تتنوع بين التحديات البيئية والثقافية والاقتصادية. "يبرز أهمية إدارة الوقت في هذا السياق، حيث يتطلب التعامل مع هذه التحديات تنسيقًا دقيقًا وفعاليًا للجهود المشتركة، حيث تتطلب فرق العمل المشاركة في هذه المشاريع مستوى عاليًا من الوعي بالجدول الزمني والمهام المحددة لكل مرحلة من مراحل التنفيذ. يجب على هذه الفرق العمل بشكل دقيق ومنظم لتجنب التأخيرات التي قد تؤثر سلبًا على تقدم العمل وتنفيذ المشروع بفعالية" (العلاق، 2009).

مشاريع الإسكان في مدينة المنورة تشكل تحديات متنوعة وعميقة، فهي لا تقتصر فقط على الجوانب الإنشائية والتقنية، بل تتداخل مع تحديات بيئية تتطلب اتخاذ إجراءات مستدامة للحفاظ على التوازن البيئي. علاوة على ذلك، تظهر التحديات الثقافية في ضرورة تكامل المشاريع مع الهوية والتراث الثقافي للمدينة، وهي نقطة تتطلب حساسية خاصة لضمان استمرار تمازج المشروعات مع السياق الثقافي المحلي، ومن الناحية الاقتصادية، يتطلب إدارة الوقت بشكل فعال استراتيجيات تنمية متقدمة تأخذ في اعتبارها التقلبات الاقتصادية المحتملة وضغوط التكاليف. تصبح المراقبة الدقيقة للجدول الزمني والمهام ضرورة حيوية لتجنب التأخيرات التي قد تؤدي إلى تكاليف إضافية وتعطيل تقدم المشروع.

من جهة أخرى، يتعين على الفرق العاملة أن تتبنى نهجًا تفاعليًا وتشاركياً مع السلطات المحلية والمجتمع المحلي لتعزيز التواصل وضمان استجابة فعالة لاحتياجات السكان. يمكن أن يكون ذلك من خلال جلسات استشارية مستمرة ومشاركة فعالة لضمان تحقيق التوازن بين الطموحات الحديثة واحترام القيم والتقاليد المحلية (Beitel، 1999).

ولذلك، فإن إدارة الوقت في مشاريع الإسكان بمدينة المدينة المنورة تعد تحديًا متكاملًا يتطلب تناعماً بين الأبعاد البيئية والثقافية والاقتصادية، مع التركيز على التواصل الفعال والتكامل مع السكان والجهات المعنية لضمان نجاح المشاريع وتحقيق تأثير إيجابي دائم في المجتمع.

في دراسة أجراها (KADI Amrane & HAMENED Anis - 2022)، تم التركيز على تحليل تأثير سوء إدارة الوقت في مشروع (SONATRACH)، الذي شهد تأخيرات كبيرة أثرت على التكلفة النهائية ورضا المستفيدين. تسلبت الضوء على هذه التجربة يساهم في فهم التحديات المحتملة التي قد تواجه مشاريع الإسكان في المدينة المنورة. من خلال دراسة أخرى أجراها (Yumai Zheng 2009)، تم استعراض تجارب مشاريع مماثلة في (Eleiko)، مشيرًا إلى أهمية تكامل العمليات وتحسين إدارة الوقت لضمان استمرارية تقدم المشاريع وتحقيق أهدافها.

من الضروري أن تكون هناك استراتيجيات قوية لإدارة الوقت، تضمن تنفيذ المهام في الوقت المحدد وبالتسلسل الصحيح. يتطلب التفاعل السلس بين مختلف الفرق والجهات المعنية تواصلًا فعالًا وتنسيقًا دائمًا. بالإضافة إلى ذلك، يجب مراعاة العوامل الثقافية والاقتصادية المحلية في عمليات التخطيط والتنفيذ، لضمان أن تكون المشاريع متناغمة مع السياق الثقافي والاقتصادي للمدينة، إدارة الوقت بشكل فعال تظهر أهمية كبيرة في تحقيق نجاح مشاريع الإسكان في مدينة المدينة المنورة، مع مراعاة التحديات البيئية والثقافية والاقتصادية التي تميز هذا السياق المعقد (إبراهيم، 1995)،

تعكس هذه الدراسات السابقة التحديات الشائعة في مجال إدارة الوقت وكيفية تأثيرها على المشاريع الإنشائية. يوفر فهم هذه المشكلات السابقة أساسًا هامًا لبحثنا الحالي، حيث نتطلع إلى استخدام هذه التجارب كنقطة انطلاق لفحص الوضع الحالي في مدينة المدينة المنورة وتقديم توصيات فعالة لتحسين إدارة الوقت في مشاريع الإسكان هناك.

ومن هذا المنطلق، يرى الباحث ان يناقش ويحلل إدارة الوقت بشكل فعال وذلك لأهميتها الكبيرة في تحقيق نجاح مشاريع الإسكان في مدينة المدينة المنورة، مع مراعاة التحديات البيئية والثقافية والاقتصادية التي تميز هذا السياق المعقد، من الضروري أن يكون هناك تركيز على الابتكار واستخدام التكنولوجيا لتحسين كفاءة العمل وتسريع العمليات، مع مراعاة الاقتصاد المحلي واحتياجات المجتمع. ويتطلب ذلك "تفعيل التفاعل بين الفرق العاملة والجهات المعنية، بالإضافة إلى تشجيع المشاركة الشعبية للتأكيد على أهمية الشفافية والشمول في عملية اتخاذ القرارات". (الدباس، 1983)

1.2. مشكلة البحث:

تعتبر مشاريع الإسكان في مدينة المدينة المنورة مصدرًا لتحديات متعددة نابعة من التنوع البيئي والثقافي والاقتصادي. في هذا السياق، تتساءل هذه الدراسة حول كيفية تحسين إدارة الوقت لتحقيق نجاح مشاريع الإسكان في مدينة المدينة المنورة، مع التركيز على التحديات البيئية والثقافية والاقتصادية الفريدة لهذا السياق.

فجوات البحث النظرية:

- **نقص في الدراسات حول إدارة الوقت في مشاريع الإسكان:** يلاحظ نقص في الأبحاث التي تركز على أهمية إدارة الوقت في سياق مشاريع الإسكان، خاصة في المدن ذات التحديات البيئية والثقافية المعقدة.
- **عدم وجود إطار نظري متكامل:** تفتقر بعض الدراسات إلى تقديم إطار نظري شامل يربط بين أهمية إدارة الوقت والتحديات البيئية والثقافية والاقتصادية في سياق مشاريع الإسكان.
- **قلة الاهتمام بالعوامل البيئية والثقافية:** يظهر نقص في الأبحاث التي تضع التركيز على كيفية تأثير العوامل البيئية والثقافية على إدارة الوقت في مشاريع الإسكان.

فجوات البحث العملية:

- **تحقيق التواصل الفعال بين الفرق:** تشير الفجوات العملية إلى ضرورة فعالية التواصل بين أعضاء الفرق العاملة في المشاريع، وتحديد آليات فعالة لتسهيل التنسيق وتبادل المعلومات.
- **تكامل التكنولوجيا في إدارة المشاريع:** يحتاج البحث إلى استكشاف كيفية استخدام التكنولوجيا والابتكار في تحسين إدارة الوقت وتسريع تقدم مشاريع الإسكان.
- **دور المشاركة المجتمعية والشفافية:** يجب التركيز على فهم كيف يمكن تعزيز المشاركة المجتمعية والشفافية في إدارة الوقت لضمان استجابة المشاريع لاحتياجات السكان وتحقيق التأثير الإيجابي في المجتمع.

من خلال تسليط الضوء على هذه الفجوات النظرية والعملية، يهدف البحث إلى إلقاء الضوء على كيفية تحسين إدارة الوقت في مشاريع الإسكان في مدينة المدينة المنورة، مما يساهم في تحقيق نتائج أكثر فعالية واستدامة،

وعليه فإن السؤال الأساسي لهذا البحث " ما هو تأثير إدارة الوقت على انجاز المشاريع الانشائية في المدينة المنورة في وزارة الإسكان؟"

1.3. أهمية البحث:

أهمية البحث تنبع من أهمية المتغيرين الرئيسيين فيه، وهما إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية. يتناول البحث كيف يمكن لإدارة الوقت أن تكون مفتاحًا في تحقيق نجاح مشاريع الإنشاء، وكيف يمكن لها أن تلعب دورًا حيويًا في ترسيخ مفاهيم فعالة لإدارة الوقت لدى المستويات الوظيفية المتنوعة في المنظمات، خاصة في دوائر وزارة والإسكان (فرح، 2000).

الأهمية النظرية:

- تعزيز المعرفة الأكاديمية: يسهم البحث في تعزيز المعرفة النظرية حول إدارة الوقت في مشاريع الإسكان، خاصة في سياق مدينة المدينة المنورة التي تتميز بتحديات فريدة.
- تقديم إطار نظري شامل: يسعى البحث إلى تقديم إطار نظري شامل يربط بين إدارة الوقت والعوامل البيئية والثقافية والاقتصادية، مما يسهم في تعميق الفهم النظري لهذه العلاقات.
- توجيه البحوث المستقبلية: من خلال تسليط الضوء على الفجوات النظرية، يساهم البحث في توجيه الدراسات المستقبلية لفهم أفضل لعلاقة إدارة الوقت والعوامل المحيطة بمشاريع الإسكان.

الأهمية العملية:

- تحسين أداء المشاريع: يساعد البحث في تحسين أداء مشاريع الإسكان في مدينة المدينة المنورة من خلال فهم أفضل لكيفية إدارة الوقت يمكن أن تؤثر على التنفيذ الفعال للمشاريع.
- زيادة الفعالية والكفاءة: يتيح البحث تحقيق زيادة في الفعالية والكفاءة في استخدام الموارد، مما يقلل من التأخيرات ويساعد في تقليل التكاليف الإضافية.
- تعزيز التنمية المستدامة: من خلال فحص كيف يمكن تكامل التحديات البيئية والثقافية في إدارة الوقت، يمكن للبحث أن يلعب دورًا في تعزيز التنمية المستدامة والتوازن بين التقدم والحفاظ على البيئة والتراث الثقافي.
- تحقيق تأثير إيجابي في المجتمع: من خلال تحسين إدارة الوقت في مشاريع الإسكان، يمكن للبحث أن يسهم في تحقيق تأثير إيجابي دائم على المجتمع المحلي، بما في ذلك تلبية احتياجات السكان وتعزيز المشاركة الشعبية.

1.4. أسئلة البحث:

تعتبر إدارة الوقت من العوامل الحاسمة في نجاح المشاريع الإنشائية، وخاصة في سياق المشاريع الإسكانية في مدينة المنورة التي تواجه تحديات بيئية وثقافية واقتصادية معقدة. تهدف هذه الدراسة إلى فهم كيفية تحسين إدارة الوقت لتحقيق نجاح مشاريع الإسكان في هذا السياق الفريد.

السؤال الرئيسي: ما هو تأثير إدارة الوقت على إنجاز المشاريع الإنشائية في مدينة المنورة في وزارة الإسكان؟

الأسئلة الفرعية:

- **السؤال الفرعي الأول:**
كيف يمكن تحسين تواصل وتنسيق الفرق العاملة في مشاريع الإسكان في مدينة المنورة لتحقيق إدارة الوقت الفعالة؟
- **السؤال الفرعي الثاني:**
ما هو دور التكنولوجيا والابتكار في تحسين إدارة الوقت لمشاريع الإسكان في مدينة المنورة؟
- **السؤال الفرعي الثالث:**
كيف يمكن تعزيز المشاركة المجتمعية والشفافية في إدارة الوقت لمشاريع الإسكان في مدينة المنورة؟

1.5. أهداف البحث:

تهدف هذه الدراسة إلى تحليل تأثير إدارة الوقت على إنجاز المشاريع الإنشائية في مدينة المنورة، مع التركيز على مشاريع الإسكان. من خلال فهم كيفية تحسين إدارة الوقت، نسعى إلى تعزيز الكفاءة والفعالية في تنفيذ هذه المشاريع الحيوية.

الهدف الرئيسي: تحليل تأثير إدارة الوقت على إنجاز المشاريع الإنشائية في مدينة المنورة.

الأهداف الفرعية:

■ الهدف الفرعي الأول:

استكشاف كيفية تحسين تواصل وتنسيق الفرق العاملة في مشاريع الإسكان لتحقيق إدارة الوقت الفعالة

■ الهدف الفرعي الأول:

تحليل دور التكنولوجيا والابتكار في تحسين إدارة الوقت لمشاريع الإسكان في مدينة المنورة.

■ الهدف الفرعي الأول:

تحديد كيف يمكن تعزيز المشاركة المجتمعية والشفافية في إدارة الوقت لمشاريع الإسكان في مدينة المنورة.

1.6. فرضيات البحث:

تتناول الفرضيات البحثية العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية في مدينة المنورة، حيث يفترض أن تكون هناك علاقة إيجابية بين إدارة الوقت الفعالة وتحقيق أهداف المشاريع بنجاح، كما تتوقع الباحثة أن استخدام التكنولوجيا والابتكار في إدارة الوقت يسهم في تحسين تنظيم وتنفيذ المشاريع بكفاءة أعلى. كما تعتقد أن تواصل وتنسيق الفرق العاملة يؤدي إلى تحسين إدارة الوقت وبالتالي زيادة كفاءة إنجاز المشاريع. بالإضافة إلى ذلك، تعزز زيادة المشاركة المجتمعية والشفافية في إدارة الوقت التواصل وتحقيق توجيهاً أفضل، مما يؤدي إلى نتائج أكثر كفاءة في المشاريع.

الفرضية الرئيسية:

(H) :توجد علاقة معنوية ذات دلالة إحصائية إيجابية بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية في مدينة المنورة.

الفرضيات الفرعية :

Ha :توجد علاقة معنوية ذات دلالة إحصائية إيجابية بين استخدام التكنولوجيا والابتكار في إدارة الوقت وتحسين تنظيم وتنفيذ المشاريع.

Hb :توجد علاقة معنوية ذات دلالة إحصائية إيجابية بين تواصل وتنسيق الفرق العاملة وتحسين إدارة الوقت وزيادة كفاءة إنجاز المشاريع.

Hc: توجد علاقة معنوية ذات دلالة إحصائية إيجابية بين زيادة المشاركة المجتمعية والشفافية في إدارة الوقت وتحقيق توجيهاً أفضل، مما يؤدي إلى نتائج أكثر كفاءة في المشاريع.

2. الفصل الثاني: الإطار النظري للدراسة

2.1. المقدمة:

تتناول الدراسة الحالية العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية. وتهدف إلى استكشاف الأنماط والصراعات والفجوات في المعرفة حول هذا الموضوع، مع التركيز على الآثار المترتبة على إنجاز المشاريع.

المبحث الأول: إدارة الوقت

- تعريف إدارة الوقت
- أهمية إدارة الوقت
- خطوات إدارة الوقت الفعالة
- أدوات وتقنيات إدارة الوقت
- العقبات الشائعة في إدارة الوقت
- التغلب على عقبات إدارة الوقت
- تطور إدارة الوقت
- أبعاد إدارة الوقت

المبحث الثاني: إنجاز المشاريع

- تعريف إنجاز المشاريع
- تطور إنجاز المشاريع
- أبعاد إنجاز المشاريع

المبحث الثالث: العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية

- الأنماط في العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية
- الصراعات في العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع
- الفجوات في المعرفة حول العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية

الخاتمة

يوفر الإطار النظري والدراسات السابقة أساسًا متينًا لاستكشاف العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية. وتسلط الدراسات السابقة الضوء على الأنماط والصراعات والفجوات المعرفية في هذه العلاقة، مما يوفر نظرة ثاقبة حول المجالات التي تتطلب مزيدًا من البحث.

2.2. المبحث الأول: إدارة الوقت

أ- تعريف إدارة الوقت:

إدارة الوقت هي عملية تنظيم وتخطيط واستخدام الوقت بشكل فعال لتحقيق الأهداف المحددة. وهي تتضمن تحديد المهام ذات الأولوية، وتخصيص الوقت لها، وتتبع التقدم المحرز، وإجراء التعديلات اللازمة لضمان تحقيق الأهداف في الوقت المحدد (Drucker, 1999).

إدارة الوقت هي عملية تنظيم وتخطيط واستخدام الوقت بشكل فعال لتحقيق الأهداف المحددة. وهي تتضمن تحديد المهام ذات الأولوية، وتخصيص الوقت لها، وتتبع التقدم المحرز، وإجراء التعديلات اللازمة لضمان تحقيق الأهداف في الوقت المحدد (Drucker, 1999).

أهمية إدارة الوقت

- تحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية أكبر.
- تقليل التوتر والقلق المرتبطين بالمواعيد النهائية الضيقة.
- تحسين الإنتاجية والجودة.
- بناء علاقات أقوى من خلال الوفاء بالالتزامات في الوقت المحدد.
- الحفاظ على التوازن بين العمل والحياة.

خطوات إدارة الوقت الفعالة

1. تحديد الأهداف.
2. ترتيب الأولويات (المهام الأكثر أهمية وإلحاحًا أولاً).
3. تخصيص الوقت للمهام بناءً على أولويتها.
4. تتبع التقدم المحرز في المهام.
5. إجراء التعديلات اللازمة للخطة لضمان تحقيق الأهداف في الوقت المحدد.

أدوات وتقنيات إدارة الوقت

- قوائم المهام.
- التقويمات.
- تطبيقات إدارة الوقت.
- تقنية بومودورو (العمل لفترات زمنية محددة متبوعة باستراحات قصيرة).
- تقنية أيزنهاور (تصنيف المهام إلى فئات عاجلة/مهمة، عاجلة/غير مهمة، غير عاجلة/مهمة، غير عاجلة/غير مهمة).

العقبات الشائعة في إدارة الوقت

- التسويف.
- الانقطاعات.
- تعدد المهام.
- عدم الواقعية في تقدير الوقت.
- نقص المهارات التنظيمية.

التغلب على عقبات إدارة الوقت

- تحديد مصادر التسويف ومعالجتها.
- تقليل الانقطاعات من خلال إنشاء مناطق خالية من الانقطاعات.
- تجنب تعدد المهام والتركيز على مهمة واحدة في كل مرة.
- تقدير الوقت بشكل واقعي وتخصيص وقت إضافي للمهام غير المتوقعة.
- تطوير مهارات تنظيمية من خلال استخدام قوائم المهام والتقويمات وأدوات إدارة الوقت الأخرى.

ب- تطور إدارة الوقت:

يعود مفهوم إدارة الوقت إلى العصور القديمة، حيث كان الناس يستخدمون الأدوات البسيطة مثل الساعات الشمسية والرملية لقياس الوقت وتنظيم أنشطتهم. ومع التقدم التكنولوجي، تطورت أدوات إدارة الوقت بشكل كبير، بما في ذلك الساعات الميكانيكية والرقمية والتقويمات الإلكترونية وتطبيقات إدارة الوقت (McCorkle, 2013).

ت- أبعاد إدارة الوقت:

تتضمن إدارة الوقت عدة أبعاد رئيسية:

- التخطيط: تحديد المهام والأهداف وترتيبها حسب الأولوية (Covey, 2004).
- التنظيم: تخصيص الوقت للمهام المختلفة وتحديد المواعيد النهائية (Allen, 2015).
- المراقبة: تتبع التقدم المحرز في المهام وتحديد أي انحرافات عن الخطة (Tracy, 2017).
- التعديل: إجراء التغييرات اللازمة في الخطة لضمان تحقيق الأهداف في الوقت المحدد (Lakein, 1973).
- التحسين: البحث عن طرق لتحسين كفاءة إدارة الوقت باستمرار (McCorkle, 2013).

2.3. المبحث الثاني: إنجاز المشاريع

أ- تعريف إنجاز المشاريع:

إنجاز المشاريع هو عملية إدارة وتنفيذ المشاريع بنجاح لتحقيق الأهداف المحددة في الوقت المحدد وضمن الميزانية المحددة. وهي تتضمن جميع جوانب إدارة المشروع، بما في ذلك التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة والإغلاق. (PMI, 2017)

ب- تطور إنجاز المشاريع:

تطور مجال إنجاز المشاريع بشكل كبير في العقود الأخيرة، مدفوعًا بالتقدم التكنولوجي والطرق الجديدة لإدارة المشاريع. أدت تقنيات مثل إدارة المشاريع الرشيقة وإدارة المشاريع السحابية إلى تحسين كفاءة وفعالية إنجاز المشاريع (Meredith & Mantel, 2017).

○ التقدم التكنولوجي:

- أدوات إدارة المشاريع: أدت تطبيقات إدارة المشاريع إلى أتمتة العديد من مهام إدارة المشاريع، مثل جدولة المهام وتتبع التقدم المحرز وإدارة الميزانية.
- إدارة المشاريع السحابية: تسمح إدارة المشاريع السحابية للفرق بالتعاون في المشاريع من أي مكان وفي أي وقت.
- التحليلات: يمكن استخدام أدوات التحليلات لتتبع تقدم المشروع وتحديد المجالات التي يمكن تحسينها.

○ الطرق الجديدة لإدارة المشاريع:

- إدارة المشاريع الرشيقة: تركز إدارة المشاريع الرشيقة على التكرار والتسليم التدريجي، مما يسمح للفرق بالتكيف بسرعة مع التغييرات.
- إدارة المشاريع الهجينة: تجمع إدارة المشاريع الهجينة بين عناصر من إدارة المشاريع التقليدية والرشيقة، مما يسمح للفرق بتخصيص نهجهم لتلبية احتياجات المشروع المحددة.
- إدارة المشاريع التعاونية: تتيح إدارة المشاريع التعاونية للفرق من مختلف التخصصات والمواقع الجغرافية العمل معًا بسلاسة.

○ الفوائد الناتجة:

- تحسين الكفاءة والفعالية: تسمح التكنولوجيا والطرق الجديدة للفرق بإدارة مشاريعها بكفاءة وفعالية أكبر.
- زيادة المرونة: يمكن للفرق الاستجابة للتغييرات بسرعة أكبر باستخدام الأساليب الرشيقة والهجينة.
- تحسين التعاون: تتيح أدوات إدارة المشاريع السحابية والطرق التعاونية للفرق التعاون بسلاسة من أي مكان.

- **زيادة الابتكار:** يمكن للفرق تجربة أفكار جديدة وتسليمها بسرعة أكبر باستخدام إدارة المشاريع الرشيقة.
- **تحسين جودة المشروع:** تؤدي الأدوات والتقنيات الجديدة إلى تحسين جودة المشروع من خلال توفير رؤية أفضل وتتبع التقدم المحرز.

ت- أبعاد إنجاز المشاريع:

يتضمن إنجاز المشاريع عدة أبعاد رئيسية:

- **التخطيط:** تحديد نطاق المشروع وأهدافه ومواعيده النهائية وميزانيته (PMI, 2017) .
- **التنفيذ:** تنفيذ المهام والأنشطة المطلوبة لإكمال المشروع (Meredith & Mantel, 2017) .
- **المراقبة:** تتبع التقدم المحرز في المشروع وتحديد أي انحرافات عن الخطة (PMI, 2017) .
- **التحكم:** اتخاذ الإجراءات التصحيحية لضمان تحقيق أهداف المشروع (Meredith & Mantel, 2017) .
- **الإغلاق:** إنهاء المشروع رسميًا وتسليم النتائج إلى الجهات المعنية (PMI, 2017) .

2.4. المبحث الثالث: العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية

2.4.1. الأنماط في العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع:

○ الترابط الإيجابي بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية

ترتبط إدارة الوقت الفعالة بشكل إيجابي بإنجاز المشاريع الإنشائية الناجح لأنها تمكن الفرق من:

- تحديد المهام ذات الأولوية وتخصيص الوقت لها بشكل مناسب: من خلال تحديد المهام الأكثر أهمية وإلحاحًا وتخصيص المزيد من الوقت لها، يمكن للفرق ضمان إكمال المهام الحاسمة في الوقت المحدد.
- التخطيط الدقيق وتتبع التقدم المحرز: يسمح التخطيط الدقيق للفرق بتوقع وتحديد المخاطر المحتملة واتخاذ خطوات لتخفيفها. كما يتيح تتبع التقدم المحرز للفرق تحديد الانحرافات عن الجدول الزمني واتخاذ الإجراءات التصحيحية في الوقت المناسب.
- الاستجابة للتغيرات غير المتوقعة بسرعة أكبر والحفاظ على المشروع على المسار الصحيح: يمكن للفرق التي تدير وقتها بشكل فعال إعادة جدولة المهام وإعادة تخصيص الموارد حسب الحاجة للاستجابة للتغيرات غير المتوقعة والحفاظ على المشروع على المسار الصحيح. (Morris, 2006)

○ التأثير المتبادل بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية

تتأثر إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية ببعضهما البعض لأن:

- إنجاز المشاريع بنجاح يوفر للفرق رؤى حول أفضل ممارسات إدارة الوقت: من خلال تحليل المشاريع الناجحة، يمكن للفرق تحديد العوامل التي ساهمت في إدارة الوقت الفعالة وتطبيق هذه الدروس المستفادة في المشاريع المستقبلية.
- إنجاز المشاريع بنجاح يؤدي إلى زيادة الثقة: عندما تنجز الفرق المشاريع بنجاح، فإنها تكتسب الثقة في قدرتها على إدارة الوقت بشكل فعال. وهذا يؤدي إلى تحسين إدارة الوقت في المشاريع اللاحقة. (Meredith & Mantel, 2017)

○ الآثار المترتبة

يخلق الترابط الإيجابي والتأثير المتبادل بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية حلقة من التحسين المستمر. تؤدي إدارة الوقت الفعالة إلى إنجاز مشاريع ناجحة، مما يوفر دروسًا مستفادة ويزيد من الثقة. وهذا يؤدي بدوره إلى تحسين إدارة الوقت في المشاريع المستقبلية، مما يؤدي إلى إنجاز مشاريع أكثر نجاحًا.

أمثلة

- في مشروع بناء مبنى سكني، استخدمت الفرق إدارة الوقت الفعالة لتحديد المهام ذات الأولوية وتخصيص الوقت لها بشكل مناسب. وقد مكّنهم ذلك من إكمال أعمال الأساس والهيكل في الوقت المحدد، مما سمح للمشروع بالبقاء على المسار الصحيح.

- في مشروع بناء جسر، واجهت الفرق تأخيرًا غير متوقع بسبب سوء الأحوال الجوية. ومع ذلك، نظرًا لأن الفرق كانت تدير وقتها بشكل فعال، فقد تمكنت من إعادة جدولة المهام وإعادة تخصيص الموارد بسرعة، مما سمح للمشروع بالاستمرار دون تأخير كبير.
- بعد إكمال مشروع بناء مستشفى بنجاح، أجرت الفرق تحليلًا للمشروع لتحديد العوامل التي ساهمت في إدارة الوقت الفعالة. وقد استخدمت هذه الدروس المستفادة لتحسين عمليات إدارة الوقت في مشاريع البناء المستقبلية، مما أدى إلى تحسين النتائج بشكل عام.

2.4.2. الصراعات في العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع

○ ضغوط الوقت

- يمكن أن تؤدي ضغوط الوقت إلى اتخاذ قرارات متسعة وإدارة غير فعالة للوقت، مما قد يؤثر سلبًا على إنجاز المشاريع الإنشائية (Baccarini, 1996).
- عندما تكون الفرق تحت ضغط الوقت، فقد تتخذ قرارات متسعة دون النظر بشكل كامل في العواقب.
 - قد يؤدي ذلك إلى أخطاء وتأخير وإدارة غير فعالة للوقت.
 - يمكن أن تؤدي ضغوط الوقت أيضًا إلى زيادة التوتر والإرهاق، مما قد يؤثر على إنتاجية الفريق واتخاذ القرار.

○ التغييرات غير المتوقعة

- يمكن أن تؤدي التغييرات غير المتوقعة في المشاريع الإنشائية إلى تعطيل إدارة الوقت، مما قد يؤثر على إنجاز المشاريع (PMI, 2017).
- يمكن أن تكون التغييرات غير المتوقعة ناتجة عن عوامل مختلفة، مثل تغييرات التصميم أو مشاكل الموقع أو تأخير المقاولين.
 - عندما تحدث تغييرات غير متوقعة، قد تضطر الفرق إلى إعادة جدولة المهام وإعادة تخصيص الموارد، مما قد يؤدي إلى تعطيل إدارة الوقت.
 - يمكن أن يؤدي ذلك إلى تأخير وإدارة غير فعالة للوقت، مما قد يؤثر على إنجاز المشروع بشكل عام.

○ الآثار المترتبة

- يمكن أن تؤدي ضغوط الوقت والتغييرات غير المتوقعة إلى:
- اتخاذ قرارات متسعة وإدارة غير فعالة للوقت.
 - زيادة التوتر والإرهاق.
 - تعطيل إدارة الوقت.
 - التأخير.
 - إدارة غير فعالة للوقت.
 - التأثير على إنجاز المشروع بشكل عام.

○ استراتيجيات التخفيف

لتخفيف آثار ضغوط الوقت والتغيرات غير المتوقعة، يمكن للفرق:

- تحديد المهام ذات الأولوية وتخصيص الوقت لها بشكل مناسب.
- إنشاء احتياطات زمنية في الجدول الزمني للتعامل مع التغيرات غير المتوقعة.
- تطوير خطط طوارئ للتعامل مع التغيرات غير المتوقعة.
- التواصل بشكل فعال مع أصحاب المصلحة لإدارة التوقعات.
- استخدام أدوات إدارة المشاريع لتتبع التقدم المحرز وإجراء التعديلات اللازمة.

2.4.3. الفجوات في المعرفة حول العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنسانية

○ نقص المهارات

قد تفتقر الفرق العاملة في المشاريع الإنسانية إلى المهارات اللازمة لإدارة الوقت بشكل فعال، مما قد يؤثر على إنجاز المشاريع (Akintoye & MacLeod, 1997).

- قد يفتقر أعضاء الفريق إلى المهارات الأساسية في إدارة الوقت، مثل تحديد الأولويات وتقدير الوقت وتتبع التقدم المحرز.
- قد لا يكون لدى أعضاء الفريق أيضًا المهارات اللازمة لاستخدام أدوات وتقنيات إدارة الوقت بشكل فعال.
- يمكن أن يؤدي نقص المهارات إلى إدارة غير فعالة للوقت، مما قد يؤثر على إنجاز المشروع.

○ سوء الاتصال

يمكن أن يؤدي سوء الاتصال بين أعضاء الفريق إلى سوء إدارة الوقت وإعاقة إنجاز المشاريع (Love et al., 2017).

- قد يؤدي سوء الاتصال إلى سوء فهم للمهام والمسؤوليات والمواعيد النهائية.
- قد يؤدي ذلك إلى تأخير وإدارة غير فعالة للوقت.
- يمكن أن يؤدي سوء الاتصال أيضًا إلى ضعف التنسيق بين أعضاء الفريق، مما قد يؤثر على إنجاز المشروع بشكل عام.

○ نقص التكنولوجيا

قد لا يكون لدى الفرق العاملة في المشاريع الإنسانية الأدوات والتكنولوجيا اللازمة لإدارة الوقت بشكل فعال، مما قد يؤثر على إنجاز المشاريع (Kaming et al., 2010).

- قد لا يكون لدى الفرق أدوات إدارة المشاريع اللازمة لتخطيط المهام وتتبع التقدم المحرز وإدارة الميزانية.
- قد لا يكون لدى الفرق أيضًا الأدوات اللازمة للتعاون والتواصل بشكل فعال.
- يمكن أن يؤدي نقص التكنولوجيا إلى إدارة غير فعالة للوقت، مما قد يؤثر على إنجاز المشروع.

○ الآثار المترتبة

يمكن أن تؤدي الفجوات في المهارات وسوء الاتصال ونقص التكنولوجيا إلى:

- إدارة غير فعالة للوقت.
- التأخير.
- ضعف التنسيق بين أعضاء الفريق.
- التأثير على إنجاز المشروع بشكل عام.

○ استراتيجيات سد الفجوات

لسد الفجوات في المهارات وسوء الاتصال ونقص التكنولوجيا، يمكن للفرق:

- توفير التدريب والتطوير لأعضاء الفريق لتحسين مهارات إدارة الوقت لديهم.
- وضع بروتوكولات اتصال واضحة لضمان التواصل الفعال بين أعضاء الفريق.
- الاستثمار في أدوات وتقنيات إدارة المشاريع لتحسين إدارة الوقت والتعاون.

2.5. المبحث الرابع: الدراسات السابقة

(1) دراسة Kaming, P. F., Olomolaiye, P. O., & Holt, G. D (٢٠١٠) بعنوان:

Factors influencing construction time performance: case study from Botswana

المنهجية: دراسة تجريبية لمشروع إنشائي في كندا.

النتائج: أظهرت الدراسة أن استخدام تقنيات إدارة المشاريع الرشيقة أدى إلى تحسين كبير في إدارة الوقت وإنجاز المشاريع. حددت الدراسة أيضًا العوامل التي ساهمت في نجاح تقنيات إدارة المشاريع الرشيقة، بما في ذلك المرونة والتعاون والتركيز على القيمة.

التوصيات: أوصت الدراسة بتبني تقنيات إدارة المشاريع الرشيقة في المشاريع الإنشائية. كما أوصت الدراسة بتدريب أعضاء الفريق على تقنيات إدارة المشاريع الرشيقة.

(2) دراسة Love, P. E., Edwards, D. J., & Irani, Z (٢٠١٧) بعنوان:

Communication and trust in construction project teams

المنهجية: دراسة حالة متعددة لمشاريع إنشائية في أستراليا.

النتائج: حددت الدراسة أن سوء الاتصال ونقص التعاون كانا من العوامل الرئيسية التي تؤثر على إدارة الوقت وإنجاز المشاريع. حددت الدراسة أيضًا العوامل التي ساهمت في سوء الاتصال ونقص التعاون، بما في ذلك الاختلافات الثقافية والتنوع اللغوي.

التوصيات: أوصت الدراسة بتحسين الاتصال والتعاون بين أعضاء الفريق. كما أوصت الدراسة بتوفير التدريب على التواصل متعدد الثقافات واللغة الإنجليزية كلغة ثانية.

(3) دراسة Singh, S., & Tiong, R. L (٢٠١٨) بعنوان:

Time management practices of project managers in the Indian construction industry

المنهجية: دراسة استقصائية لمديري المشاريع في صناعة الإنشاءات في الهند.

النتائج: وجدت الدراسة أن ضغوط الوقت ونقص المهارات كانا من أكبر التحديات التي تواجه مديري المشاريع في إدارة الوقت. حددت الدراسة أيضًا العوامل التي ساهمت في ضغوط الوقت ونقص المهارات، بما في ذلك نقص الموارد والافتقار إلى التدريب.

التوصيات: أوصت الدراسة بتوفير التدريب على إدارة الوقت وتقليل ضغوط الوقت على مديري المشاريع. كما أوصت الدراسة بتحسين عملية التوظيف والتدريب لضمان امتلاك مديري المشاريع بالمهارات اللازمة.

4) دراسة الطراونة، م.، وغنيمات، م. (2019) بعنوان: إدارة الوقت في مشاريع البناء: دراسة حالة لمشروع إنشائي في الأردن

المنهجية: دراسة حالة لمشروع إنشائي كبير في الأردن.

النتائج: حددت الدراسة التحديات التي تواجه إدارة الوقت في مشاريع البناء في الأردن، بما في ذلك سوء التخطيط ونقص التنسيق بين أصحاب المصلحة. كما حددت الدراسة العوامل التي تساهم في إدارة الوقت الفعالة، مثل استخدام أدوات إدارة الوقت الرقمية وتحسين مهارات إدارة الوقت لدى مديري المشاريع.

التوصيات: أوصت الدراسة بتحسين عملية التخطيط وإشراك أصحاب المصلحة في عملية صنع القرار. كما أوصت الدراسة بتوفير التدريب على إدارة الوقت واستخدام أدوات إدارة الوقت الرقمية.

5) دراسة الشامسي، أ.، والنعيمي، م. (2020) بعنوان: تأثير إدارة الوقت على أداء مشاريع البناء في دولة الإمارات العربية المتحدة

المنهجية: دراسة استقصائية لمديري المشاريع في دولة الإمارات العربية المتحدة.

النتائج: وجدت الدراسة أن إدارة الوقت لها تأثير كبير على أداء مشاريع البناء في دولة الإمارات العربية المتحدة. حددت الدراسة أيضاً العوامل التي تؤثر على إدارة الوقت، بما في ذلك ضغوط الوقت ونقص المهارات وسوء الاتصال.

التوصيات: أوصت الدراسة بتحسين عملية التخطيط وإشراك أصحاب المصلحة في عملية صنع القرار. كما أوصت الدراسة بتوفير التدريب على إدارة الوقت واستخدام أدوات إدارة الوقت الرقمية.

6) دراسة الشهري، ع.، والعمري، م. (2021) بعنوان: إدارة الوقت في مشاريع البناء في المملكة العربية السعودية: دراسة استكشافية

المنهجية: دراسة استكشافية لمديري المشاريع في المملكة العربية السعودية.

النتائج: حددت الدراسة التحديات والفرص المتعلقة بإدارة الوقت في مشاريع البناء في المملكة العربية السعودية. وجدت الدراسة أن التحديات الرئيسية تشمل ضغوط الوقت ونقص المهارات وسوء الاتصال. كما وجدت الدراسة أن الفرص الرئيسية تشمل استخدام أدوات إدارة الوقت الرقمية وتحسين مهارات إدارة الوقت لدى مديري المشاريع.

التوصيات: أوصت الدراسة بتحسين عملية التخطيط وإشراك أصحاب المصلحة في عملية صنع القرار. كما أوصت الدراسة بتوفير التدريب على إدارة الوقت واستخدام أدوات إدارة الوقت الرقمية.

2.5.1. تلخيص النتائج من الدراسات السابقة:

- إدارة الوقت الفعالة ضرورية لإنجاز مشاريع البناء الناجح.
- يمكن أن تؤثر التحديات مثل ضغوط الوقت وسوء الاتصال ونقص المهارات سلبًا على إدارة الوقت وإنجاز المشاريع.
- يمكن أن تساعد تقنيات إدارة المشاريع الرشيقة وأدوات إدارة الوقت الرقمية في تحسين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع.
- من الضروري تحسين الاتصال والتعاون بين أعضاء الفريق لتعزيز إدارة الوقت وإنجاز المشاريع.
- تختلف التحديات والفرص المتعلقة بإدارة الوقت في مشاريع البناء باختلاف السياقات الثقافية والاجتماعية.
- يمكن أن تساعد البحوث المستقبلية في تطوير تقنيات وأدوات جديدة لإدارة الوقت في المشاريع الإنشائية.
- يمكن أن تستكشف البحوث المستقبلية أيضًا تأثير العوامل الثقافية والاجتماعية على إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية.

2.5.2. مناقشة آثار البحث المستقبلية:

- يمكن أن تساعد البحوث المستقبلية في تطوير تقنيات وأدوات جديدة لإدارة الوقت في المشاريع الإنشائية. على سبيل المثال، يمكن تطوير أدوات الذكاء الاصطناعي التي يمكنها أتمتة مهام إدارة الوقت وتوفير تحليلات في الوقت الفعلي.
- يمكن أن تستكشف البحوث المستقبلية أيضًا تأثير العوامل الثقافية والاجتماعية على إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية. على سبيل المثال، يمكن إجراء دراسات مقارنة لمعرفة كيف تؤثر الاختلافات الثقافية على ممارسات إدارة الوقت في مشاريع البناء المختلفة.
- يمكن أن تساعد البحوث المستقبلية في تحديد أفضل الممارسات لإدارة الوقت وإنجاز المشاريع في مختلف السياقات الإنشائية. على سبيل المثال، يمكن إجراء دراسات حالة متعددة لمشاريع البناء الناجحة لمعرفة العوامل التي ساهمت في إدارة الوقت الفعالة وإنجاز المشاريع.
- يمكن أن تساعد البحوث المستقبلية أيضًا في تطوير برامج تدريبية وتطويرية مصممة لتحسين مهارات إدارة الوقت لدى مديري المشاريع. على سبيل المثال، يمكن تطوير برامج تدريبية تفاعلية عبر الإنترنت أو ورش عمل عملية لتزويد مديري المشاريع بالمهارات والأدوات اللازمة لإدارة الوقت بشكل فعال. بشكل عام، يمكن أن تساعد البحوث المستقبلية في تحسين فهمنا لإدارة الوقت في مشاريع البناء وتطوير تقنيات وأدوات جديدة لتحسين ممارسات إدارة الوقت في الصناعة.

2.5.3. مساهمات البحث الحالي الإجمالية:

يساهم البحث الحالي في فهمنا لإدارة الوقت في مشاريع البناء من خلال توفير مراجعة شاملة للدراسات العربية السابقة حول هذا الموضوع. ويوفر البحث الحالي أيضًا مناقشة للآثار البحثية المستقبلية في مجال إدارة الوقت في مشاريع البناء.

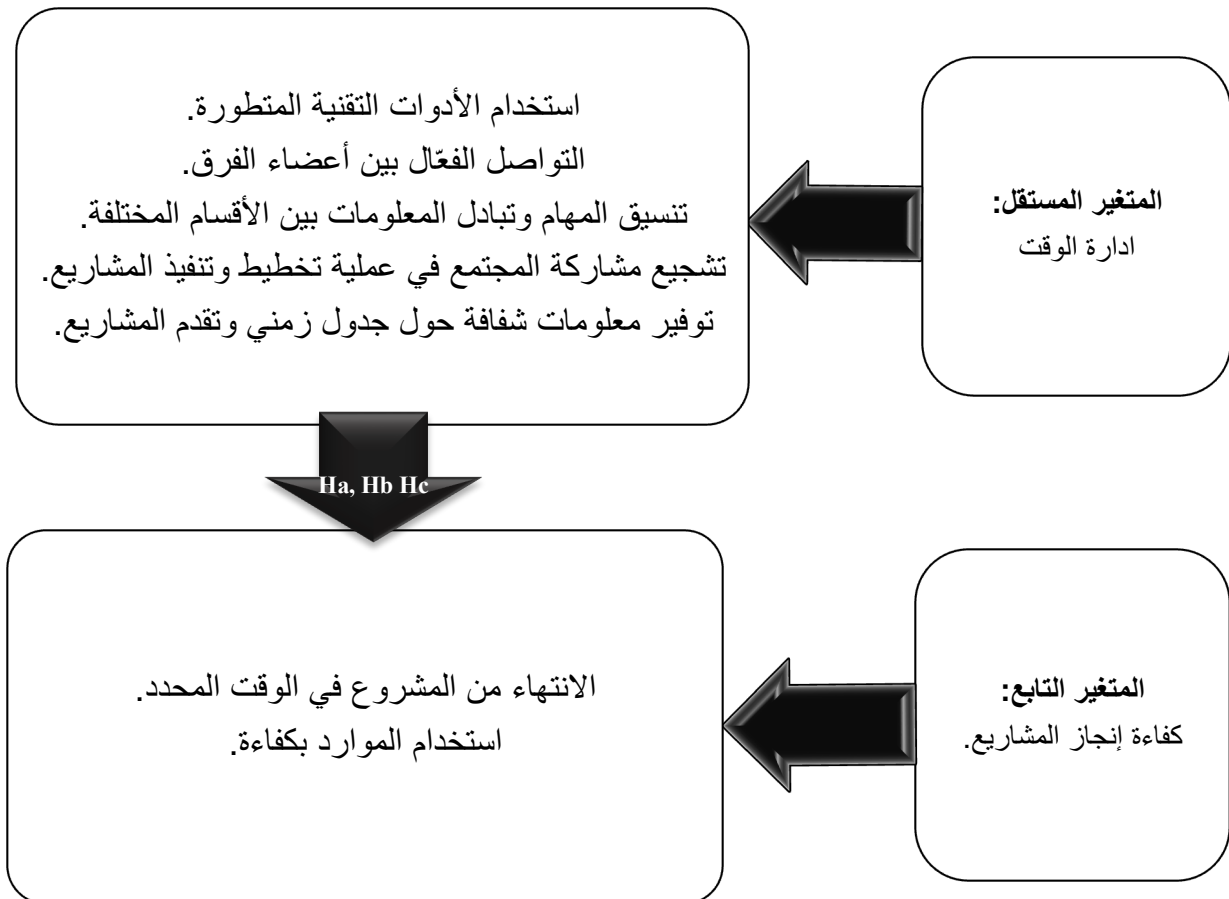
○ المساهمات المحددة:

- يوفر البحث الحالي ملخصًا شاملاً للنتائج الرئيسية والتوصيات للدراسات العربية السابقة حول إدارة الوقت في مشاريع البناء.
 - يسلط البحث الحالي الضوء على الحاجة إلى مزيد من البحوث حول إدارة الوقت في مشاريع البناء، خاصة في سياقات مختلفة.
 - يناقش البحث الحالي الآثار البحثية المستقبلية المحتملة في مجال إدارة الوقت في مشاريع البناء، بما في ذلك تطوير تقنيات وأدوات جديدة، واستكشاف العوامل الثقافية والاجتماعية، وتحديد أفضل الممارسات.
- بشكل عام، يساهم البحث الحالي في فهمنا لإدارة الوقت في مشاريع البناء من خلال توفير مراجعة شاملة للدراسات السابقة وتحديد مجالات البحث المستقبلية.

3. الفصل الثالث: منهجية الدراسة

1.7. نموذج البحث:

تتناول هذه الدراسة موضوع تحسين إدارة الوقت في مشاريع الإسكان في مدينة المدينة المنورة، وتركز على كيفية استخدام التكنولوجيا والابتكار وتواصل الفرق العاملة وزيادة المشاركة المجتمعية والشفافية لتحقيق نتائج أكثر كفاءة في هذه المشاريع.



شكل 1 تصميم يوضح نموذج البحث من تصميم الباحثة ٢٠٢٤

1.8. منهجية البحث:

تهدف هذه الدراسة إلى استكشاف كيفية تحسين إدارة الوقت في مشاريع الإسكان في مدينة المدينة المنورة من خلال استخدام التكنولوجيا، وتعزيز التواصل والتنسيق بين الفرق العاملة، وزيادة المشاركة المجتمعية والشفافية في عمليات الإدارة. سيتم التركيز على كيفية تحسين كفاءة إنجاز المشاريع من خلال هذه العوامل.

هيكل البحث الذي يعتمد على "البصل البحثي":

■ فلسفة البحث (الوضعية):

- يتم التركيز على الحاجة الملحة لتحسين إدارة الوقت في مشاريع الإسكان في مدينة المدينة المنورة نظراً لتعقيداتها البيئية والثقافية والاقتصادية الفريدة.

■ منهج البحث (استنتاجي):

- سيتم استخدام النهج الاستنتاجي لتحليل البيانات واستخلاص النتائج والتوصيات اللازمة لتحسين إدارة الوقت في مشاريع الإسكان.

■ استراتيجيات البحث (المسحية):

- سيتم استخدام استراتيجيات البحث المسحي لجمع البيانات من مجموعة متنوعة من الأفراد والجهات ذات الصلة بمشاريع الإسكان في المدينة.

■ نوع البحث (الكمي):

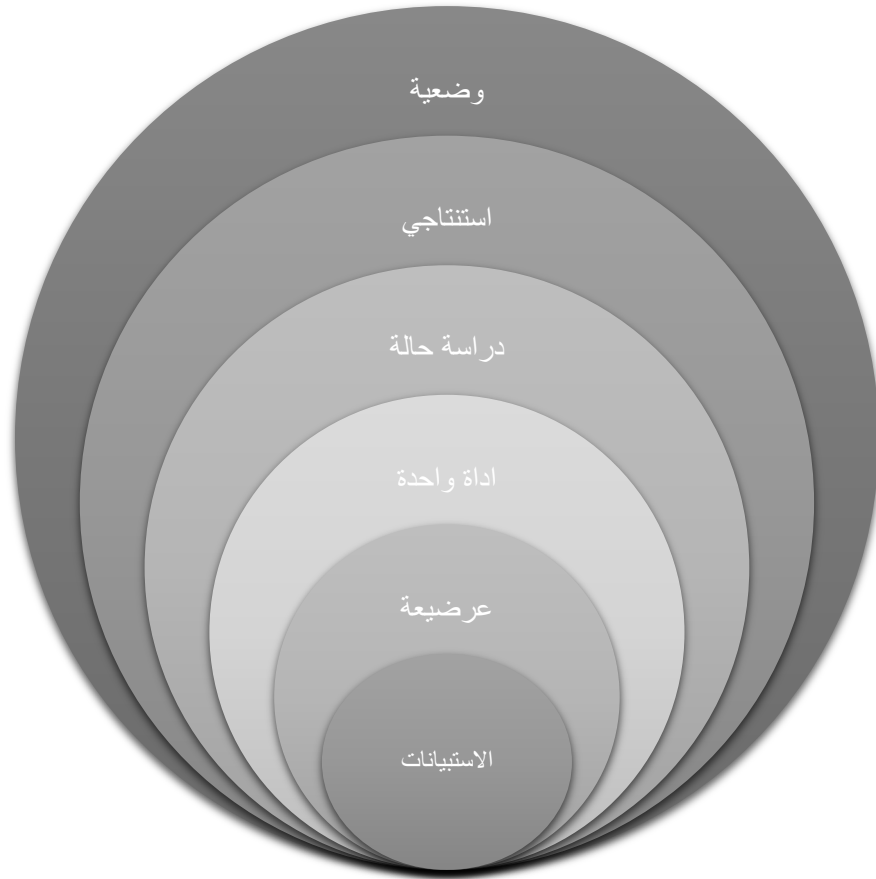
- سيتم التركيز في هذه الدراسة على البحث الكمي لتحليل البيانات وتقديم النتائج بطريقة تركز على الأرقام والإحصائيات.

■ الأفق الزمني (المقطع العرضي):

- سيتم استخدام المقطع العرضي لجمع البيانات في فترة زمنية محددة، مما يسمح بتقييم حالة إدارة الوقت في مشاريع الإسكان في وقت معين.

■ طرق جمع وتحليل البيانات (الاستبيانات):

- سيتم جمع البيانات من خلال استبيانات توزع على مختلف أفراد الفرق العاملة في مشاريع الإسكان والجهات ذات الصلة، وستتم عمليات التحليل باستخدام أساليب الإحصاء المناسبة.



شكل 2 بصله البحث من تصميم الباحثة ٢٠٢٤

تهدف هذه الدراسة إلى تحسين إدارة الوقت في مشاريع الإسكان في المدينة المنورة من خلال التكنولوجيا، وتعزيز التواصل والتنسيق بين الفرق العاملة، وزيادة المشاركة المجتمعية والشفافية. سيتم التركيز على تحسين كفاءة إنجاز المشاريع. البحث يستخدم البصل البحثي: فلسفة البحث تركز على حاجة تحسين إدارة الوقت في مشاريع الإسكان بالمدينة، ومنهج استنتاجي لتحليل البيانات، واستراتيجية مسحية لجمع البيانات، وبحث كمي لتحليل البيانات بأساليب إحصائية. الأفق الزمني مقطع عرضي، وسيتم جمع البيانات بواسطة استبيانات.

1.9. الدراسة الميدانية:

تهدف هذه الدراسة الميدانية إلى استكشاف تأثير إدارة الوقت على إنجاز مشاريع الإسكان في مدينة المنورة، وتحديد العوامل المؤثرة في هذه العملية. ستتم دراسة عدة مواقع لمشاريع الإسكان في المدينة لتحقيق أهداف البحث.

- تم اختيار المدينة المنورة كمكان للدراسة البحثية نظراً لأنها الموقع المحدد لتنفيذ مشاريع الإسكان التي تهدف الدراسة إلى تحليل إدارتها الزمنية.
- يتوفر الوصول إلى مدينة المدينة المنورة بسهولة من خلال وسائل النقل المتاحة مثل الطرق السريعة والخطوط الجوية، مما يسمح للباحثين بالوصول إلى الموقع بسهولة وفعالية.
- تم اختيار المواقع التي تتوافق مع المعايير الأخلاقية بمشاريع الإسكان القائمة بالمدينة المنورة، مما يضمن حقوق ورفاهية المشاركين في البحث ويحافظ على سلامتهم.
- تتوفر في مدينة المدينة المنورة الموارد الكافية المتمثلة في المعدات والمرافق اللازمة لدعم الأنشطة البحثية، بما في ذلك المختبرات والمكاتب والمكتبات والبنية التحتية التكنولوجية.
- تمثل مدينة المدينة المنورة مجتمعاً متنوعاً من السكان، وتعكس الظروف الاقتصادية والاجتماعية والثقافية المختلفة، مما يضمن التمثيلية والقابلية لتعميم النتائج المستقاة من الدراسة.

تم اختيار مواقع الدراسة الميدانية بعناية وفقاً للمعايير المحددة لضمان صلة الإعداد بموضوع البحث وتوفير سهولة الوصول وضمان الأخلاقيات البحثية. تمثل هذه المواقع عينة ممثلة لمشاريع الإسكان في المدينة، مما يسهل تعميم النتائج وتطبيقها على نطاق أوسع. توفر هذه الدراسة الميدانية بيئة مناسبة لتجميع البيانات اللازمة لتحقيق أهداف البحث وتوفير الإشارات الضرورية لتحسين إدارة الوقت في مشاريع الإسكان.

3.1. الخاتمة

أظهرت الدراسات العربية السابقة أن إدارة الوقت ضرورية لإنجاز مشاريع البناء الناجحة. ومع ذلك، يمكن أن تؤثر التحديات مثل ضغوط الوقت وسوء الاتصال ونقص المهارات سلبًا على إدارة الوقت وإنجاز المشاريع.

يوصي البحث الحالي بتحسين عملية التخطيط وإشراك أصحاب المصلحة في عملية صنع القرار لتحسين إدارة الوقت في مشاريع البناء. كما يوصي البحث الحالي بتوفير التدريب على إدارة الوقت واستخدام أدوات إدارة الوقت الرقمية.

هناك حاجة إلى مزيد من البحوث حول إدارة الوقت في مشاريع البناء، خاصة في سياقات مختلفة. يمكن أن تساعد البحوث المستقبلية في تطوير تقنيات وأدوات جديدة، واستكشاف العوامل الثقافية والاجتماعية، وتحديد أفضل الممارسات لإدارة الوقت في مشاريع البناء.

من خلال تحسين إدارة الوقت، يمكن لصناعة البناء تحسين كفاءة المشاريع وتقليل التكاليف وتحسين جودة المشاريع.

3.2. الملخص:

3.3. المراجع:

3.3.1. المراجع العربية:

1. أحمد، ياسر. (2000). إدارة الوقت ومواجهة ضغوط العمل، الطبعة الأولى، عمان، الأردن: دار الحامد للنشر والتوزيع.
2. أحمد، نايف قاسم وأحميد، نجوى رمضان. (2009). إدارة الوقت: مفاهيم، عمليات، تطبيقات، الطبعة الأولى، عمان: دار الثقافة.
3. العلاق، بشير. (2009). أساسيات إدارة الوقت، عمان، الأردن: دار البارودي العلمية للنشر والتوزيع.
4. Beitel، (1999). Lester إدارة الوقت، ترجمة محمد نجار، الطبعة الأولى، عمان - الأردن: الأهلية للنشر والتوزيع.
5. إبراهيم، أسماء السيد. (1995). مفهوم الوقت وأهمية إدارته. برنامج مهارات إدارة الوقت لدائرة الأراضي والأملاك، دبي، الإمارات.
6. الدباس، أحمد عبد السلام. (1983). آراء ونظرات في الإدارة، دمشق.
7. عبودي، زيد منير. (2006). إدارة الوقت في الإدارة، الطبعة الأولى، عمان، الأردن: دار كنوز المعرفة للنشر والتوزيع.
8. فرح، ياسر أحمد. (2000). إدارة الوقت ومواجهة ضغوط العمل، عمان، الأردن: دار الحامد للنشر والتوزيع. (ص 23).
9. الطراونة، م.، وغنيمات، م. (2019). إدارة الوقت في مشاريع البناء: دراسة حالة لمشروع إنشائي في الأردن. مجلة جامعة اليرموك للبحوث والدراسات العليا، 29(1)، 1-16.
10. الشامسي، أ.، والنعيمي، م. (2020). تأثير إدارة الوقت على أداء مشاريع البناء في دولة الإمارات العربية المتحدة. مجلة العلوم الإدارية، 27(1)، 1-18.
11. الشهري، ع.، والعمرى، م. (2021). إدارة الوقت في مشاريع البناء في المملكة العربية السعودية: دراسة استكشافية. مجلة جامعة الملك سعود للهندسة المعمارية والتخطيط، 12(1)، 1-14.

3.3.2. المراجع الأجنبية:

12. Allen, D. (2015). *Getting Things Done: The Art of Stress-Free Productivity*. Penguin Books.
13. Covey, S. R. (2004). *The 7 Habits of Highly Effective People: Powerful Lessons in Personal Change*. Free Press.
14. Drucker, P. F. (1999). *The Effective Executive*. Harper Business.
15. Lakein, A. (1973). *How to Get Control of Your Time and Your Life*. Signet Books.
16. McCorkle, S. (2013). *Time Management for Dummies*. John Wiley & Sons.
17. Tracy, B. (2017). *Eat That Frog!: 21 Great Ways to Stop Procrastinating and Get More Done in Less Time*. Berrett-Koehler Publishers.
18. Meredith, J. R., & Mantel, S. J. (2017). *Project management: A managerial approach* (9th ed.). John Wiley & Sons.
19. PMI. (2017). *A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® Guide)* (6th ed.). Project Management Institute.
20. Akintoye, A., & MacLeod, M. J. (1997). Time management in construction: A review of research. *Construction Management and Economics*, 15(1), 1-12.
21. Baccarini, D. (1996). The role of time in construction project management. *Construction Management and Economics*, 14(4), 389-398.
22. Kaming, P. F., Olomolaiye, P. O., & Holt, G. D. (2010). Factors influencing the effective use of information and communication technology in construction. *Automation in Construction*, 19(2), 202-211.
23. Love, P. E., Edwards, D. J., & Irani, Z. (2017). Time management in construction projects: A review of the literature. *International Journal of Project Management*, 35(1), 1-16.
24. Meredith, J. R., & Mantel, S. J. (2017). *Project management: A managerial approach* (9th ed.). John Wiley & Sons.
25. Morris, P. W. G. (2006). *The management of projects* (4th ed.). Thomas Telford.

26. PMI. (2017). A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® Guide) (6th ed.). Project Management Institute.
27. Kaming, P. F., Olomolaiye, P. O., & Holt, G. D. (2010). Factors influencing construction time performance: case study from Botswana. *Journal of Construction Engineering and Management*, 136(1), 88-96.
28. Love, P. E., Edwards, D. J., & Irani, Z. (2017). Communication and trust in construction project teams. *Journal of Management in Engineering*, 33(6), 04017031.
29. Singh, S., & Tiong, R. L. (2018). Time management practices of project managers in the Indian construction industry. *International Journal of Construction Management*, 18(3), 263-274.

4. الملاحق:

عزيزي المشارك،

نشكر لك تخصيص وقتك للمشاركة في هذا الاستبيان. يهدف هذا الاستبيان إلى دراسة تأثير إدارة الوقت على إنجاز المشاريع الإنشائية في وزارة الإسكان بمدينة المدينة المنورة. تعد مشاركتك ضرورية لتقديم توصيات فعالة لتحسين الأداء وإدارة الوقت في المشاريع الإنشائية. نضمن سرية جميع الإجابات وسيتم استخدامها لأغراض البحث العلمي فقط.

المتغيرات الديموغرافية:

الرجاء تعبئة البيانات التالية قبل البدء في الاستبيان:

1. العمر:

- ☐ أقل من 25 سنة
- ☐ 25-34 سنة
- ☐ 35-44 سنة
- ☐ 45-54 سنة
- ☐ 55 سنة فأكثر

2. الجنس:

- ☐ ذكر
- ☐ أنثى

3. المستوى التعليمي:

- ☐ ثانوي أو أقل
- ☐ دبلوم
- ☐ بكالوريوس
- ☐ ماجستير
- ☐ دكتوراه

4. سنوات الخبرة في العمل:

- ☐ أقل من 5 سنوات
- ☐ 5-10 سنوات
- ☐ 11-15 سنة
- ☐ 16-20 سنة
- ☐ أكثر من 20 سنة

5. الوظيفة الحالية:

- موظف إداري
- مدير قسم
- مشرف
- مدير إدارة
- أخرى (يرجى التحديد)

6. مدة العمل في المؤسسة الحالية:

- أقل من 1 سنة
- 1-3 سنوات
- 4-6 سنوات
- 7-10 سنوات
- أكثر من 10 سنوات

جدول التعريف بالاستبيان للمتغير الأول:

الاستبيان للمتغير الأول	التفاصيل
المصدر	(أحمد، 2000)
عدد البيانات	100
أبعاد المتغير (الأبعاد الموجودة في الاستبيان)	تحديد المهام ذات الأولوية، تخطيط الوقت، تتبع التقدم، تعديل الخطة، التحسين المستمر

جدول 1 جدول التعريف بالاستبيان للمتغير الأول

جدول التعريف بالاستبيان للمتغير الثاني:

الاستبيان للمتغير الثاني	التفاصيل
المصدر	(Meredith & Mantel, 2017)
عدد البيانات	100
أبعاد المتغير (الأبعاد الموجودة في الاستبيان)	التخطيط، التنفيذ، المراقبة، التحكم، الإغلاق

جدول 2 جدول التعريف بالاستبيان للمتغير الثاني

تحديد المجالات والمحاور التي ستتناولها الاستبانة:

- إدارة الوقت
- إنجاز المشاريع الإنشائية
- التواصل والتنسيق
- التكنولوجيا والابتكار
- المشاركة المجتمعية والشفافية

الاستبانة:

المحاور	السؤال	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
المحور الأول: إدارة الوقت	تحديد المهام ذات الأولوية يساعد في إنجاز المشاريع بفعالية.					
	تخطيط الوقت بشكل جيد يساهم في تحقيق الأهداف المحددة.					
	تتبع التقدم المحرز يعزز من كفاءة إدارة المشاريع.					
	تعديل الخطة بمرونة يساعد في التغلب على التحديات.					
	التحسين المستمر في إدارة الوقت يؤدي إلى نتائج أفضل.					
المحور الثاني: إنجاز المشاريع الإنسانية	التواصل الفعال بين أعضاء الفريق يقلل من التأخيرات.					
	استخدام التكنولوجيا يساهم في تحسين إدارة الوقت.					
	التدريب على استخدام أدوات إدارة الوقت يعزز الأداء.					
	المشاركة المجتمعية تزيد من فعالية إدارة المشاريع.					
	الشفافية في العمليات تعزز الثقة بين الأطراف المعنية.					
المحور الثالث: التواصل والتنسيق	التخطيط الدقيق للمهام يقلل من الوقت المهدور.					
	تنفيذ المهام في الوقت المحدد يحقق الأهداف بفعالية.					
	مراقبة التقدم تساعد في تجنب التأخيرات.					
المحور الرابع: التكنولوجيا والابتكار	التحكم الجيد في المشروع يقلل من المخاطر.					
	إغلاق المشروع بشكل منظم يضمن تحقيق الأهداف.					
	التعاون بين الفريق يزيد من كفاءة المشروع.					
المحور الخامس: المشاركة المجتمعية والشفافية	الابتكار في إدارة الوقت يؤدي إلى تحسين الأداء.					
	استخدام الأدوات الرقمية يسهل إدارة الوقت.					
	توفير الموارد اللازمة يعزز من تحقيق الأهداف.					
	تقليل التسويف يساعد في إتمام المشاريع بفعالية.					

جدول 3/ الاستبانة