

نقد ورقة بحثية

Prepared by

Mohammed Al Jayan

أثر ادارة الوقت في اداء العاملين بقطاع الاتصالات

Lecture: قضايا بحثية



بحث أثر ادارة الوقت في اداء العاملين بقطاع الاتصالات

Task No.03

Subject title

أثر إدارة الوقت في أداء العاملين بقطاع الاتصالات في السودان

(دراسة تطبيقية على شركة زين للاتصالات خلال الفترة: 2017 - 2022)

The Impact of time management on the performance of workers in the telecommunications sector in Sudan (An applied study on Zain Telecom Company during the period: 2017-2022)

أعداد: الدكتورة/ سهام حيدر الفريدي العبيد

أستاذ مساعد في قسم إدارة الأعمال، جامعة المدينة بجمان، الإمارات العربية المتحدة

Email: h.siham@cuca.ae

الدكتور / محمد أحمد البوي

أستاذ مساعد في قسم إدارة الأعمال، جامعة المدينة بجمان، الإمارات العربية المتحدة

Email: e.ahmed@cuca.ae

المستخلص

تناولت الدراسة أثر إدارة الوقت في أداء العاملين بقطاع الاتصالات في السودان بالتطبيق على شركة زين للاتصالات. مشكلة الدراسة هي أداء العاملين بشركة زين للاتصالات في السودان دون المطلوب ربما يعزى ذلك لعدم قدرة العاملين على إدارة الوقت بالصورة المثلى مما يقلل من كفاءة الأداء. تبعت أهمية الدراسة من حيوية الموضوع نفسه ومن كونها ترقى المكتبات العربية وتفيد الدارسين والمهتمين بمجال الدراسة فضلاً عن كونها تساعد صناع القرارات في التخلص من مضيعات الوقت وتحسين مستوى ات الأداء. هدفت الدراسة إلى دراسة العلاقة بين إدارة الوقت وأداء العاملين بقطاع الاتصالات وشرح المفاهيم النظرية الحديثة لإدارة الوقت وأهم الوسائل للتخلص من مضيعات الوقت والتعرف على تأثيرات تخطيط وتنظيم الوقت على أداء العاملين بشركة زين للاتصالات. أظهرت الدراسة أهم الفرضيات: توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين تخطيط الوقت وأداء العاملين بشركة زين للاتصالات. توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين تنظيم الوقت وأداء العاملين بشركة زين للاتصالات. توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين رقابة الوقت وأداء العاملين بشركة زين للاتصالات توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين تنسيق الوقت وأداء العاملين بشركة زين للاتصالات. اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي والمنهج التاريخي واسلوب دراسة الحالة وكانت أهم النتائج: وجود علاقة ذات دلالة إحصائية بين تنسيق الوقت وأداء العاملين بشركة زين للاتصالات. تكلف الموظفين بكثير من المهام خارج نطاق العمل مع حساب وقت العمل، وهذالك تعارض في التعليمات والأوامر التي يتلقاها العاملين من أكثر من مسؤول، كما يوجد ضعف في عدم إشراك العاملين في اتخاذ القرارات. أوصت الدراسة بعمل جوائز للموظف الأكثر احترافاً للوقت والتنسيق بين الأقسام الذي يؤدي إلى الكفاءة الإدارية وتحقيق الأهداف.

الكلمات المفتاحية: إدارة الوقت، أداء العاملين، قطاع الاتصالات، شركة زين السودان للاتصالات.

Task

03

نقد الدراسة البحثية في أثر إدارة الوقت في أداء العاملين
بقطاع الاتصالات دراسة تطبيقية على شركة زين للاتصالات بالسودان



سأتناول في هذا العرض النقد العلمي لمشكلة البحث وتساؤلاته، باعتبارهما من أهم عناصر البحث العلمي، حيث إن جودة المشكلة وصياغة التساؤلات تؤثر بشكل مباشر في أهداف الدراسة ومنهجيتها ونتائجها.



Task

03

مشكلة البحث

انطلقت الدراسة من ملاحظة وجود تفاوت في مستوى أداء العاملين داخل قطاع الاتصالات، رغم توفر الإمكانيات والتقنيات الحديثة.

وافترض الباحث أن أحد الأسباب الرئيسية لذلك قد يكون ضعف إدارة الوقت وعدم استثماره بالشكل الأمثل. ومن هنا طرحت الدراسة عدة تساؤلات، أهمها:

- هل توجد علاقة بين إدارة الوقت وأداء العاملين؟
- هل يؤثر التخطيط الجيد للوقت على الأداء؟
- هل يساهم تنظيم الوقت في رفع الكفاءة؟
- ما دور الرقابة والتوجيه في تحسين الأداء الوظيفي؟
- وتعد هذه التساؤلات جوهر المشكلة البحثية التي سعى الباحث إلى دراستها.

Task

03

أهداف الدراسة

هدفت الدراسة بشكل رئيسي إلى التعرف على أثر إدارة الوقت في أداء العاملين بقطاع الاتصالات.

وقد انبثق عن هذا الهدف العام عدة أهداف فرعية، من أهمها:

- أولاً: دراسة العلاقة بين إدارة الوقت وأداء العاملين.
- ثانياً: التعرف على أثر تخطيط الوقت في تحسين الأداء.
- ثالثاً: دراسة دور تنظيم الوقت في رفع كفاءة العاملين.
- رابعاً: معرفة أثر الرقابة على الوقت ومتابعة الأعمال.
- خامساً: التعرف على دور التوجيه والتنسيق في تحسين الأداء الوظيفي.

ومن خلال هذه الأهداف حاول الباحث دراسة إدارة الوقت كعملية إدارية متكاملة تشمل التخطيط والتنظيم والمتابعة والتوجيه.

Task

03

أهمية الدراسة

تنقسم أهمية الدراسة إلى جانبين أساسيين:

أولاً: الأهمية العلمية

تتمثل في إثراء المعرفة العلمية المتعلقة بإدارة الوقت، وإضافة دراسة جديدة إلى الأدبيات الإدارية، خاصة في قطاع الاتصالات.

كما تسهم الدراسة في توفير مرجع علمي للباحثين والطلاب المهتمين بهذا المجال.

ثانياً: الأهمية التطبيقية

تكمن أهمية الدراسة في مساعدة المؤسسات على:

- تحسين استغلال الوقت.
- رفع إنتاجية العاملين.
- تقليل مضيعات الوقت.
- تطوير أساليب الإدارة.
- تحسين مستوى الأداء الوظيفي.

كما تساعد متخذي القرار على وضع سياسات وإجراءات تساهم في تحقيق كفاءة أكبر في بيئة العمل.

Task

03

المنهج العلمي المستخدم

اعتمد الباحث على المنهج الوصفي التحليلي.

ويعد هذا المنهج من أكثر المناهج استخدامًا في الدراسات الإدارية والإنسانية. ويقوم هذا المنهج على:

- وصف الظاهرة كما هي.
- جمع البيانات المتعلقة بها.
- تحليل العلاقات بين المتغيرات.
- تفسير النتائج واستخلاص الاستنتاجات.

واختيار هذا المنهج كان مناسبًا لأن الدراسة تهدف إلى دراسة العلاقة بين إدارة الوقت وأداء العاملين.

Task

03

مجتمع الدراسة والعينة

طبقت الدراسة على العاملين في شركة زين للاتصالات بالسودان. وتم اختيار عينة من العاملين لجمع البيانات المتعلقة بممارسات إدارة الوقت ومستوى الأداء الوظيفي. ويعد قطاع الاتصالات بيئة مناسبة لدراسة هذا الموضوع، نظرًا لارتباط أعماله بالسرعة والدقة والاستجابة المستمرة للعملاء.

أدوات جمع البيانات

- استخدم الباحث الاستبانة كأداة رئيسية لجمع البيانات.
- واشتملت الاستبانة على مجموعة من المحاور، منها:
- تخطيط الوقت.
- تنظيم الوقت.
- الرقابة والمتابعة.
- التوجيه والتنسيق.
- أداء العاملين.

كما استخدم الباحث الأساليب الإحصائية المناسبة لتحليل البيانات والوصول إلى النتائج.

Task

03

النتائج العامة للدراسة

توصلت الدراسة إلى وجود علاقة إيجابية بين إدارة الوقت وأداء العاملين. وأظهرت النتائج أن:

- التخطيط الجيد للوقت يسهم في تحسين الأداء.
- تنظيم الوقت يقلل من الهدر ويزيد الإنتاجية.
- المتابعة والرقابة تساعد على إنجاز الأعمال في الوقت المحدد.
- التوجيه والتنسيق بين العاملين يرفع مستوى الكفاءة.

وهذا يؤكد أن إدارة الوقت ليست مجرد مهارة فردية، بل هي عنصر أساسي في نجاح المؤسسات.

Task

03

الخاتمة

في الختام، يمكن القول إن الدراسة قدمت مشكلة بحثية مهمة ومرتبطة بواقع المؤسسات، كما أن تساؤلاتها جاءت منسجمة مع أهدافها، إلا أن الجانب المنهجي يحتاج إلى مزيد من الدعم من خلال البيانات والإحصاءات وتوضيح الفجوة البحثية، بما يسهم في تعزيز القيمة العلمية للدراسة.



Thank You

